

**新**

**年**

**快**

**乐**

**春节放假通知**

**某某某公司恭祝大家**

**新年快乐、阖家欢乐、幸福安康、万事如意。**

公司全体员工：

2022年春节即将到来，根据国家节假日放假有关规定，结合公司实际情况，现将2022年春节放假通知事项安排如下：

**——放假时间——**

**1月31日(周三)至2月6日(周日)**

**共放假7天**

**2月7日(周一)正式上班**

请全体员工提前做好工作生活，妥善安排好值班工作，要确保门窗和落锁关闭电源及水龙头等，做好防火防盗的预防措施，节日期间注意自安全，减少聚集，加强个人防护，度过一个欢乐、祥和健康的节日假期。