


一. 进入系统


双击 HR.exe, 进入系统主界面。


二. 主界面


主界面的主要功能项就是菜单，用户根据需要选择菜单上的模块进行操作。



打开数据  — 选择并打开以前保存的数据

保存数据  — 保存当前数据

另存为  — 当前数据另外保存

单据模式  — 单个员工的工资信息以单据形式呈现。

瞬时工资计算系统2012*

工资管理 考勤

打开数据 保存数据 另存为 Azure Dark Nature Dawn 功能/模板

单据模式 表格模式 上移动 下移动 导出 公式模板 编辑操作 所得税/社保 导入员工 关于

1 / 20

基本信息

姓名 张三 身份证 440115198801014587


性别 女 入司日期 1991年1月8日

工资信息

名称	公式	值	备注说明
基本工资		2500	
职位津贴		30	
工资	[基本工资]+[职位津贴]	2530	
日工资	round([基本工资]/21.7, 2)	114.94	
小时工资	round([日工资]/8, 2)	14.37	
休息日加班		1	
日常加班		3	
节日加班		6	
加班工资	round([日常加班]*[小...]	352.07	
病假		14	
事假		3	
扣除病事假	[病假]*[日工资]*0.5+[...]	1149.4	
应发工资	[工资]+[加班工资]-[扣...]	1732.67	
公积金-企业	[基本工资]*[企业公积%]	175	
医疗险-企业	round(缴费基数范围调...)	311.9	

D:\工资一般模板(上海社保).pml

单据模式

表格模式  — 所有员工的工资信息以表格形式呈现。

瞬时工资计算系统2012*

↓ 0.08K/S ↑ 0.08K/S

工资管理 考勤


打开数据 保存数据 另存为 Azure Dark Nature Dawn 功能/模板


单据模式 表格模式 上移动 下移动 导出 公式模板 所得/社保 导入员工 关于

姓名	身份证	入职日期	性别	基本工资	工资	小时工资	休息日加班	日常加班
张三	440115198801...	1991年1月8日	女	2500	2530	14.37	1	3
李四	440115198801...	1991年1月9日	女					
王五	110115198651...	1993年1月10日	女					
赵六	210115199435...	2010年1月11日	男					
小龙女	310115198801...	2011年8月12日	男					
赵敏	410115198801...	1991年9月13日	女					
张无忌	510115198801...	1991年1月14日	男					
刘祥	610115198801...	1991年1月15日	男					
郭晓敏	710115198801...	1991年1月16日	女					
何其	810115198801...	1991年1月17日	女					
卫斯理	441115198801...	1991年1月18日	男					
白素	4511151988010...	1991年1月19日	女					
哥白尼	680115198801...	1991年1月20日	女					
哥伦布	960115198898...	1991年1月21日	女					
牛顿	780115198806...	1991年1月22日	女					
爱因斯坦	960115198456...	1991年1月23日	男					
巴顿	895115198801...	1991年1月24日	女					
林肯	958270715898...	1991年1月25日	女					
伊丽莎白	198801014588...	1991年1月26日	男					
维多利亚	849165198801...	1991年1月27日	男					

D:\工资一般模板(上海社保).pml

表格模式

上移动  — 把表格中选中的行向上移动。此功能只能在“表格模式”和“公式模板”中使用。

下移动  — 把表格中选中的行向下移动。此功能只能在“表格模式”和“公式模板”中使用。

导出  — 把当前工资数据，以 EXCEL 文件方式导出或者用 Email 将员工的工资明细发送到员工的邮箱。

公式模板 — 定义工资的各个组成项目，并可以为项目制定公式进行核算。公式模板是系统最核心的部分。工资的核算都是根据公式模板的设定进行的。

瞬时工资计算系统2012*

0.02K/S 0.02K/S

工资管理 考勤


打开数据 保存数据 另存为 功能/模板

单据模式 表格模式 上移动 下移动 导出 公式模板 编辑操作 所得/社保 导入员工 关于

名称	公式	备注说明	列表（用逗号分隔）
基本工资		填入基本工资金额	
工资	[基本工资]+[职位津贴]		
日工资	round([基本工资]/21.75, 2)		
小时工资	round([日工资]/8, 2)		
休息日加班			
日常加班			
节日加班			
加班工资	round([日常加班]*[小时工资]*1.5, 2)		
病假			
事假			
扣除病事假	[病假]*[日工资]*0.5+[事假]*[日工资]	病假扣一半工资，事假全扣	
应发工资	[工资]+[加班工资]-[扣除病事假]		
公积金-企业	[基本工资]*[企业公积%]		
医疗险-企业	round(缴费基数范围调整([社保...])		
养老金-企业	round(缴费基数范围调整([社保...])		
失业金-企业	roundup(缴费基数范围调整([社保...])		
生育险-企业	roundup(缴费基数范围调整([社保...])		
工伤险-企业	roundup(缴费基数范围调整([社保...])		
医疗险-个人	round(缴费基数范围调整([社保...])		
养老金-个人	round(缴费基数范围调整([社保...])		
失业金-个人	roundup(缴费基数范围调整([社保...])		
公积金-个人	roundup([基本工资]*[个人公积%], 2)		

D:\工资一般模板（上海社保）.pml

公式模板

 所得/社保 — 根据国家规定录入社会保险、公积金的缴费上下限，缴费比例，所得税的起征点和税率。方便用户根据国家规定的改变，做出相应调整。

瞬时工资计算系统2012

工资管理 考勤

添加数据 保存数据 另存为 功能/模板

单据模式 表格模式 上移动 下移动 导出 公式模板 编辑操作 所得/社保 导入员工 关于

五险一金

缴费基数下限（元）
2599

缴费基数上限（元）
12993

企业

养老（%）	22
医疗（%）	12
失业（%）	1.7
生育（%）	0.8
工伤（%）	0.5
公积金（%）	7

个人

8
2
1
7

所得税公式为：所得税（[应纳税额]）
年终奖所得公式为：年终奖所得税（[年终奖], [当月工资]）
注意：把口内的换为您的实际设置

以下表格基于扣除起征点金额后

级数	范围	税率	速扣
第一级	0 - 1500	3	0
第二级	1500 - 4500	10	105
第三级	4500 - 9000	20	555
第四级	9000 - 35000	25	1005
第五级	35000 - 55000	30	2755
第六级	55000 - 80000	35	5505
第七级	80000 -	45	13505

D:\工资一般模板（上海社保）.pml

所得/社保

 导入员工 — 为了方便使用，减少初次使用的工作量，系统提供导入功能。支持


CSV 导入和 EXCEL 文件剪贴粘贴导入。



员工导入

从 CSV 文件获取 — 选中需要导入的 CSV 文件。文件格式为第一列姓名，第二列身份证，第三列入职日期，第四列员工收取电子工资单的邮件地址（如：吴田,410198405025298,2011-01-01, 吴田@hotmail.com）

从剪贴板获取 — 选中源文件中需要导入的内容，按复制或快捷键“Ctrl + C”，再回到系统导入窗口，按“粘贴”或快捷键“Ctrl + V”。

关于  — 显示系统的版本，提供激活软件功能

三．定义工资项目


名称 — 根据需要填入工资项目的名字

公式 — 空白表示这个项目是手动录入的。也可以根据需要填写这个项目的计算公式，系统会根据公式运算，计算该项目的值。

备注说明 — 根据需要填入任意内容作为解释说明

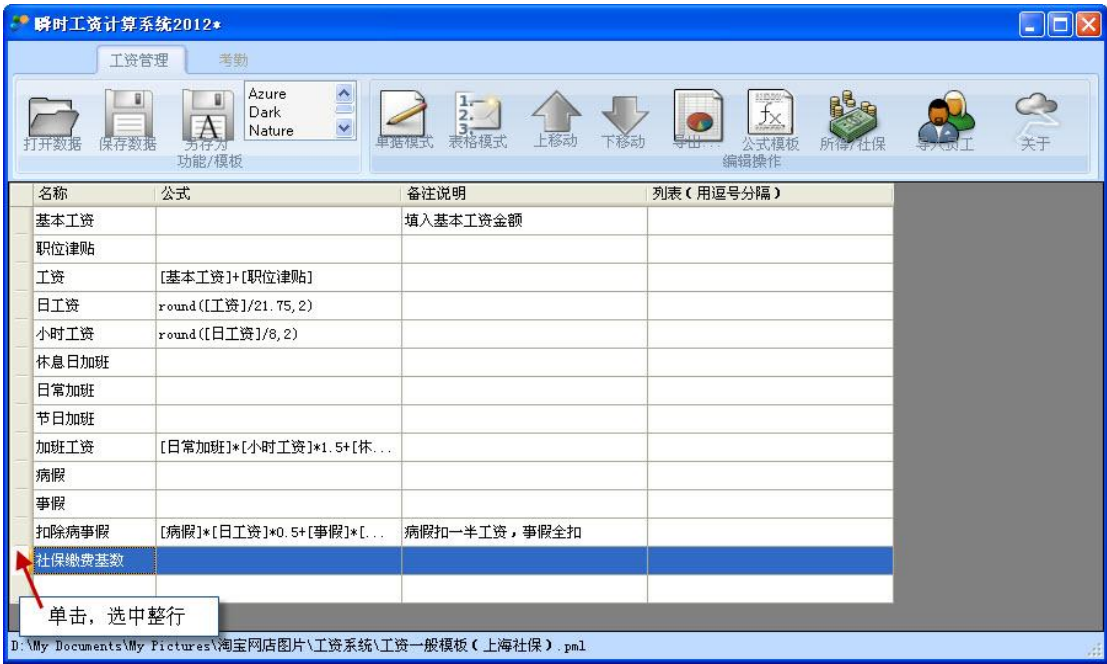
列表 — 当该项目是下拉款时，把需要列出的选项填入这个字段，每个选项值之间用都好分割。写法如：党员,团员,少先队,无党派

1.新增工资项目

根据需要填写名称、公式、备注说明、列表这四个字段即可。当空白行录入内容后，系统会自动增加一条空白记录。录入完毕后，按，保存新增的工资项目。

2.删除工资项目

单击需要删除的工资项的列头，如下图箭头所指处。按下键盘上的“Delete”键，即可删除整行。



删除工资项

四．录入工资数据

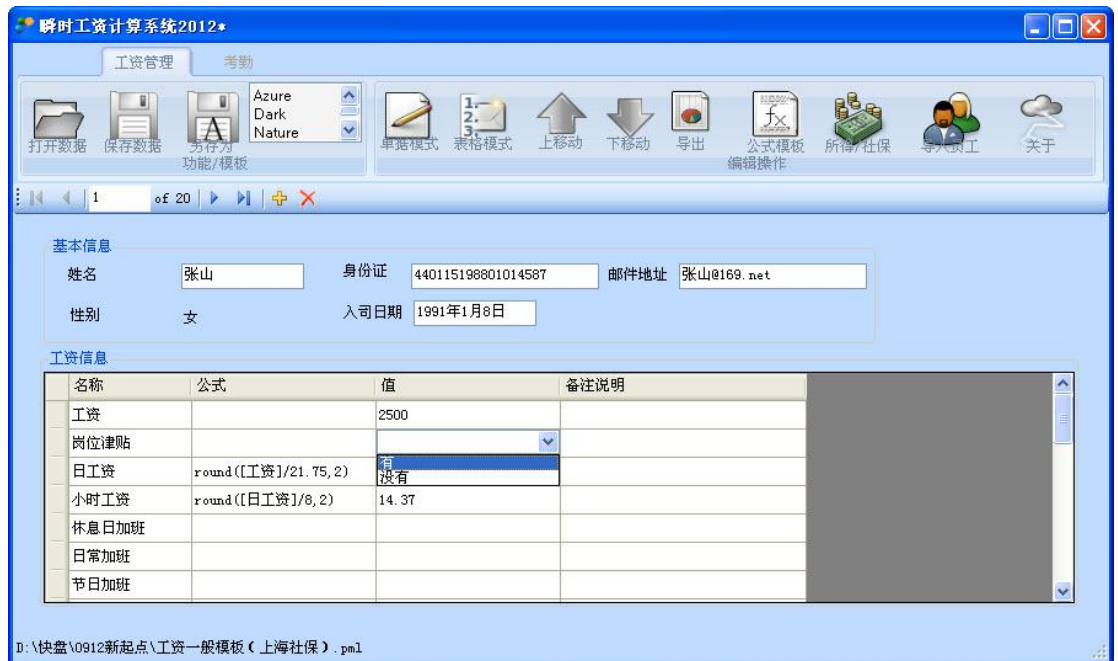
可以通过两种方式录入工资数据，单据模式和表格模式。

单据模式 — 一张单据只显示一个员工的工资项。

基本信息中的性别是根据填入的身份证号码由系统识别的。如不填写身份证号，则性别值为“未知”。

在工资信息表的字段“值”中录入工资数据。

注意：没有设置公式的，可以录入数值。有公式的，系统自动运算填入。有列表值的，可以下拉选择。



单据模式录入


表格模式 — 所有员工的工资项目都在表格中显示出来。

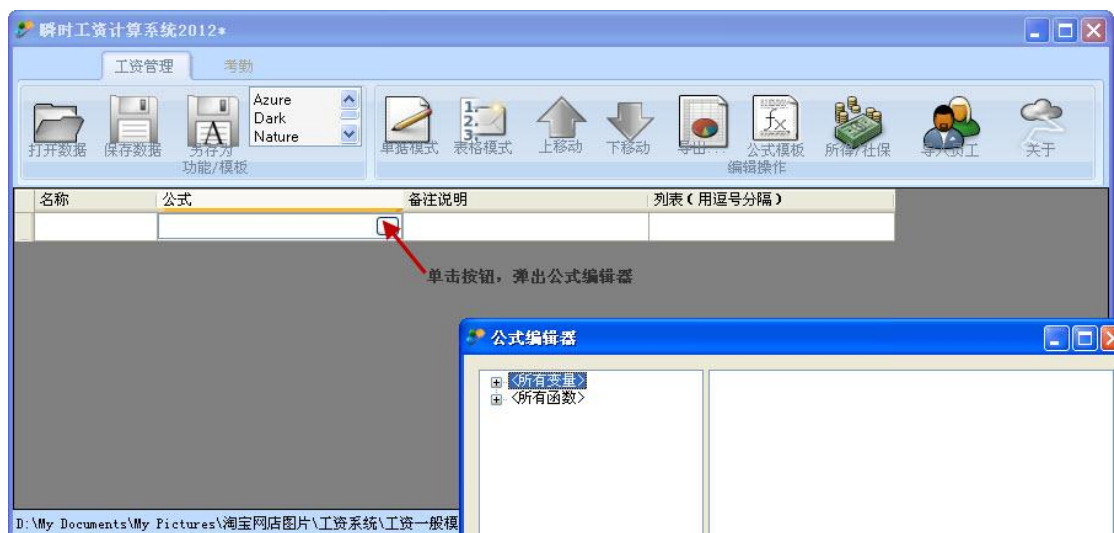
注意：没设置公式的，可以录入数值。有公式的，系统自动运算填入。有列表值的，可以下拉选择。

五. 公式使用方法

在“公式模板”中，自定义的工资项目可以使用公式进行计算。

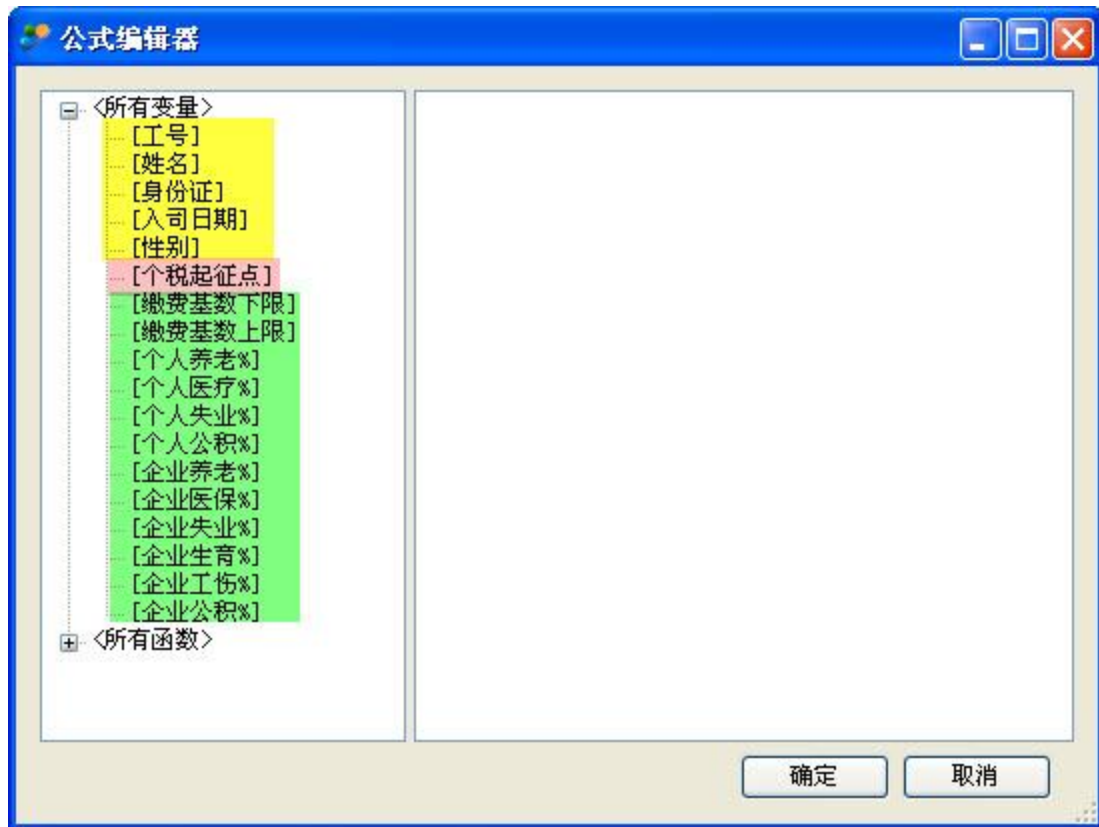
本系统的公式支持使用函数和引用变量进行运算。可以直接在字段“公式”中录入公式，

也可以单击字段“公式”上的按钮，通过弹出的公式编辑器进行快捷录入。



变量分为系统内置变量以及自定义变量。

内置变量一取自员工基本信息（黄色高亮），所得税设置（粉色高亮），社保设置（绿色高亮）。

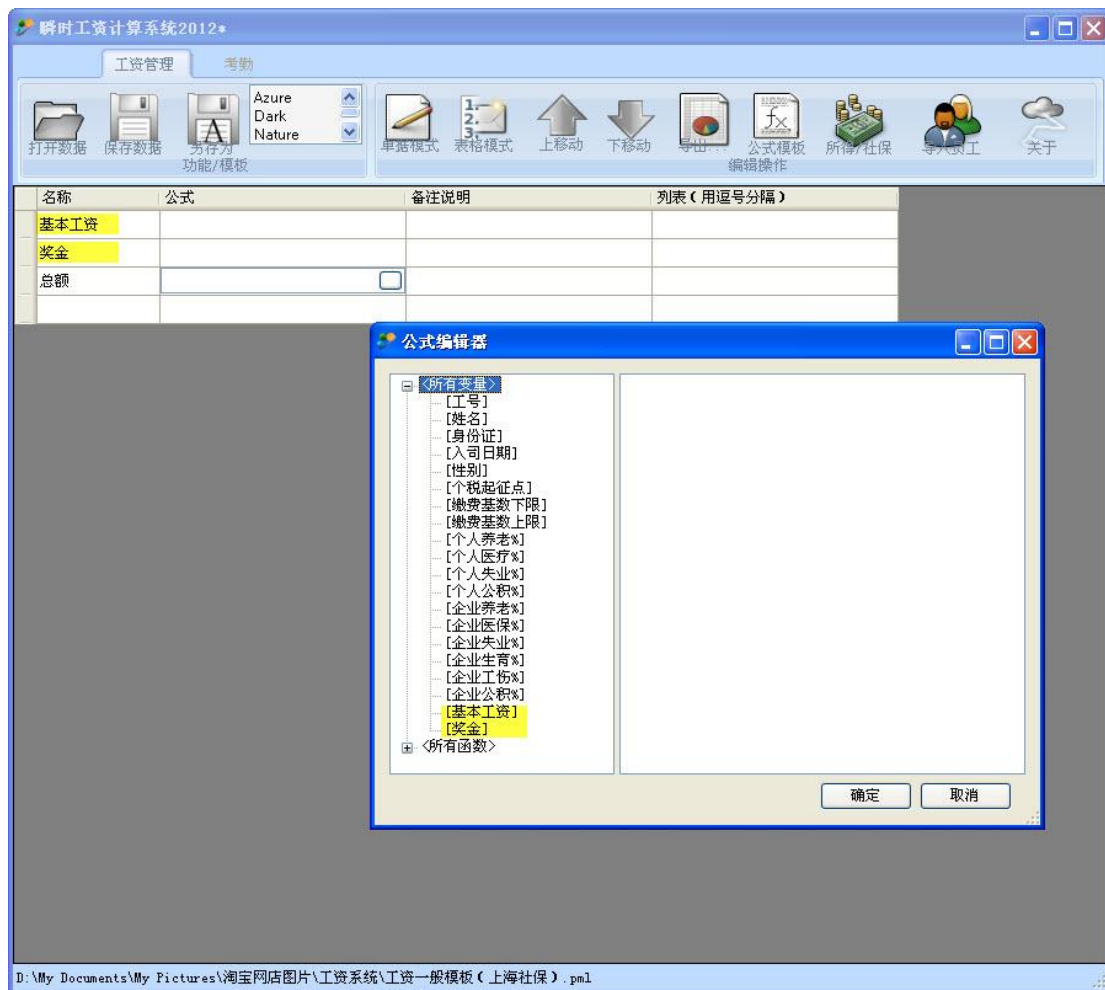


内置变量

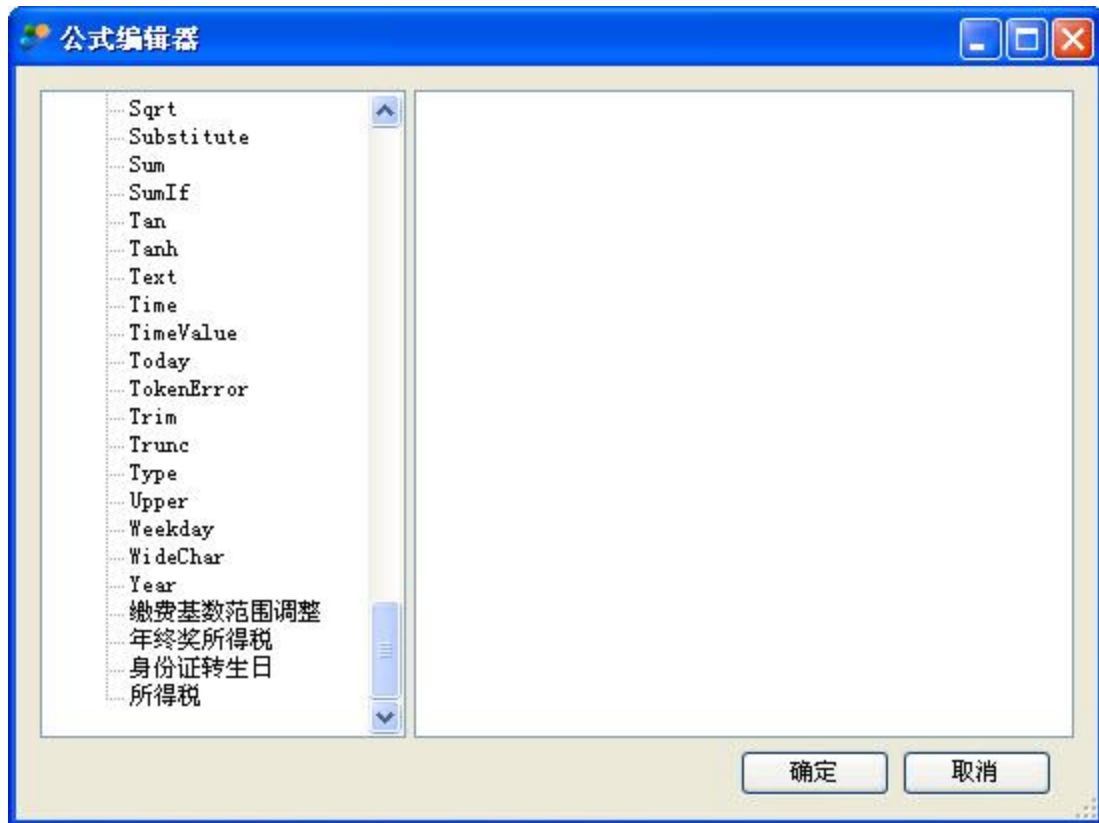
注意：内置的社会保险提取比例已经是比率数。

自定义变量 — 凡是在公式模板中定义的工资项，都能作为自定义变量被其他工资项目的公式引用。

下图中，已经定义了基本工资、奖金这两个工资项。当为第三个工资项定义公式时，可以看到公式编辑器里已经把“基本工资”“奖金”作为自定义变量列出，以备使用。



本系统支持大部分 EXCEL 函数。关于函数的写法可以参考 EXCEL 帮助。
这里要介绍特有函数“缴费基数范围调整”、“年终奖所得税”、“身份证转生日”、“所得税”



特别函数

缴费基数范围调整 — 通常社会保险的基数会有上限和下限。使用这个函数，系统能自动判断，是缴费基数符合国家政策规定。用法：缴费基数范围调整 ([缴费基数])。把 [] 里的内容换成实际变量即可。

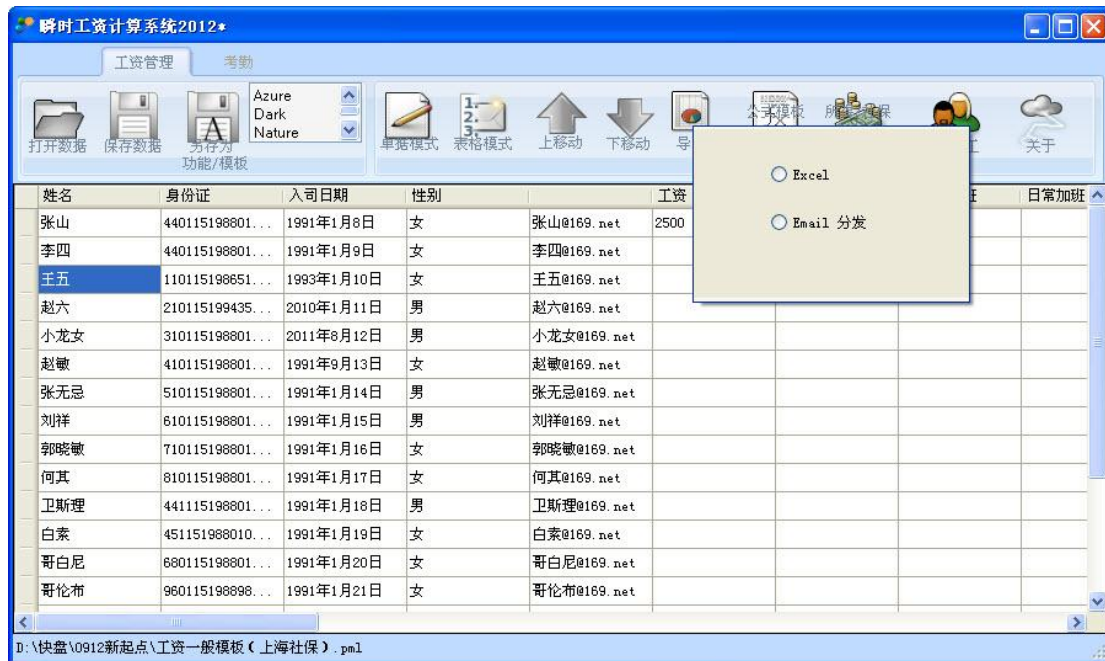
年终奖所得税 — 根据税法规定，使用所得税设置中设置的税率等，计算年终奖所得税的函数。用法：年终奖所得税([年终奖金],[当月工资])。把 [] 里的内容换成实际变量即可。

身份证转生日 — 通过身份证号码算出生日。用法：身份证转生日([身份证号])。把 [] 里的内容换成实际变量即可。

所得税 — 根据税法规定，使用所得税设置中设置的税率等，计算工资所得税的函数。用法：所得税([应纳税额])。把 [] 里的内容换成实际变量即可。

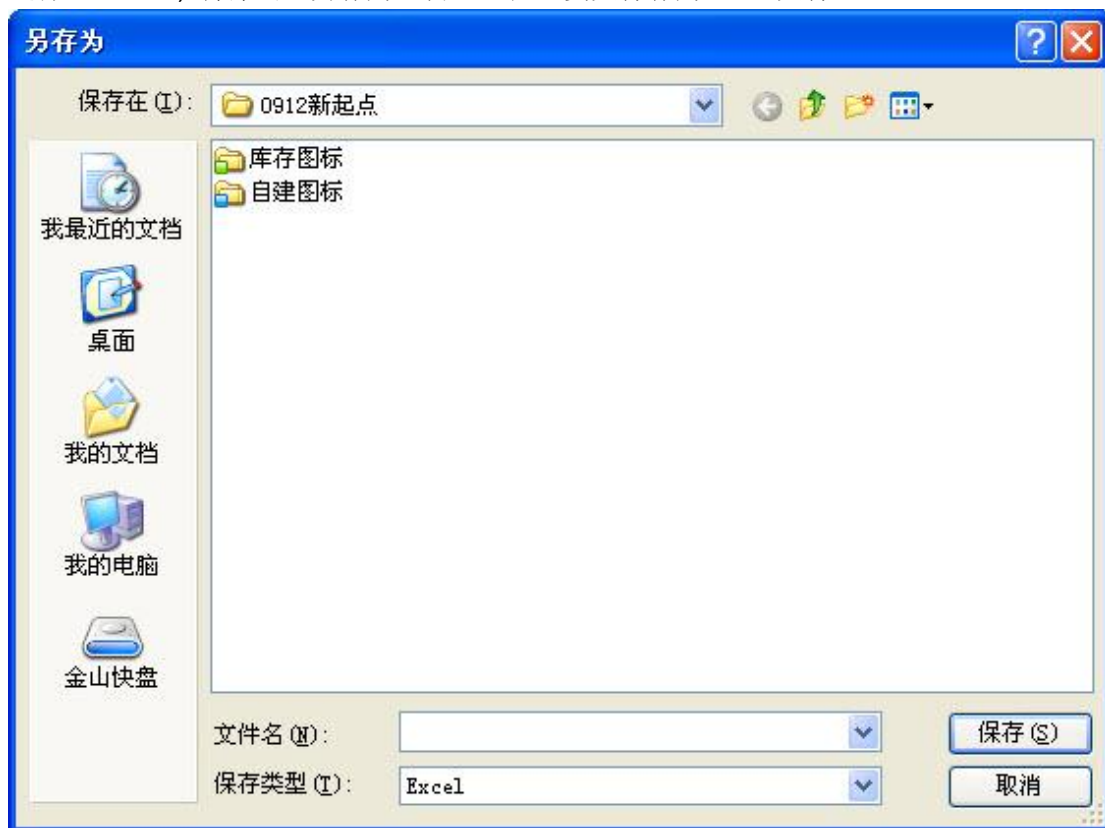
六、工资单导出

系统支持 2 种导出方式：导成 EXCEL 文件，或者通过电子邮件分发工资明细。



导出

选择“Excel”，将弹出“另存为”窗口，把工资文件存为 Excel 文件。



选择“Email 分发”，将弹出“邮件分发”窗口。设置后，可以把每个员工的工资明细发送到各自邮箱(员工基本信息中录入的邮件地址)。

邮件分发

发送者的邮件地址 → 输入发件人的邮箱地址

服务器 → 输入发件人的发送邮件服务器

账号 → 输入发件人登陆服务器的账户号

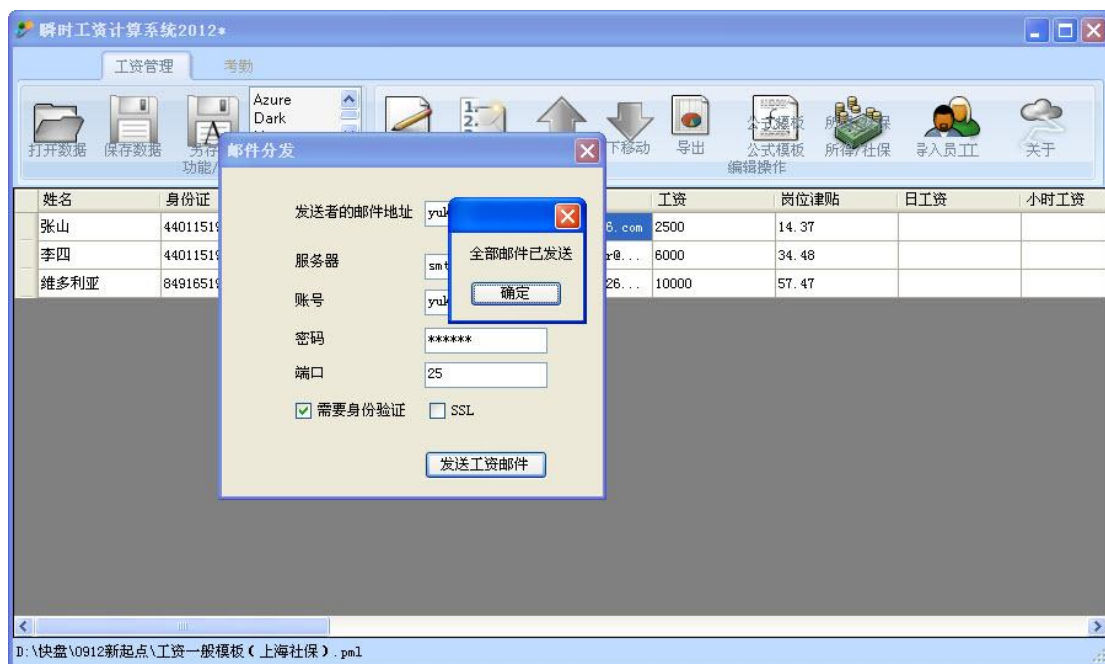
密码 → 输入服务器登陆密码

端口

☒ 需要身份验证 ☐ SSL

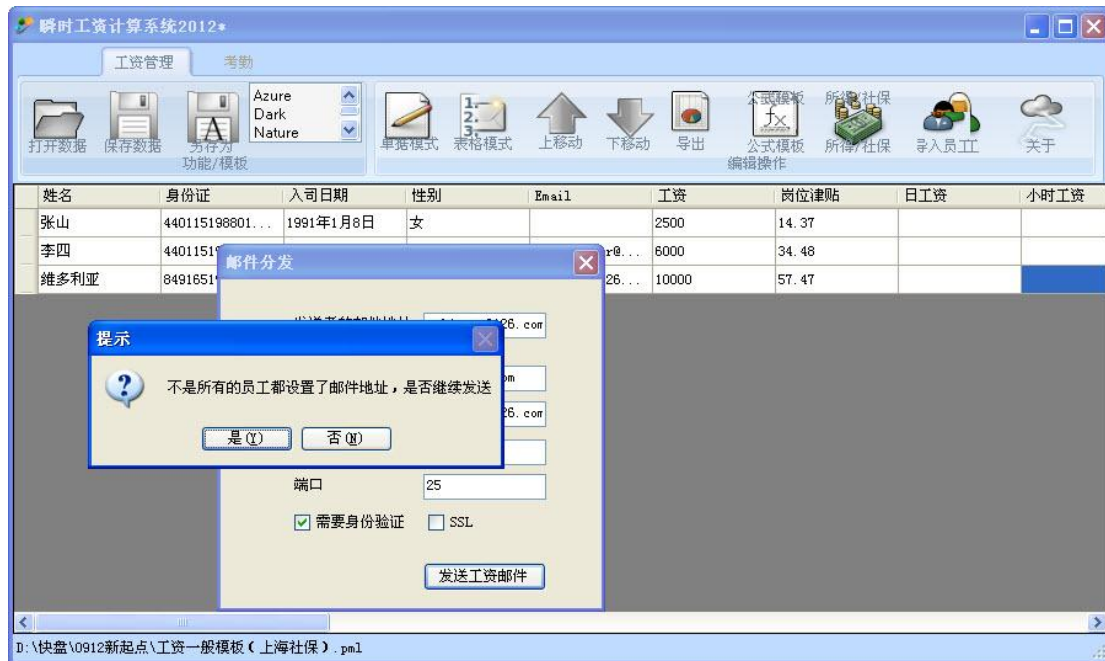
→ 单击后，发送工资单邮件

设置完成后，点击“发送工资邮件”按钮，当所有员工都录入过 Email 信息时，工资明细发送完毕后，系统会提示“全部邮件已发送”。

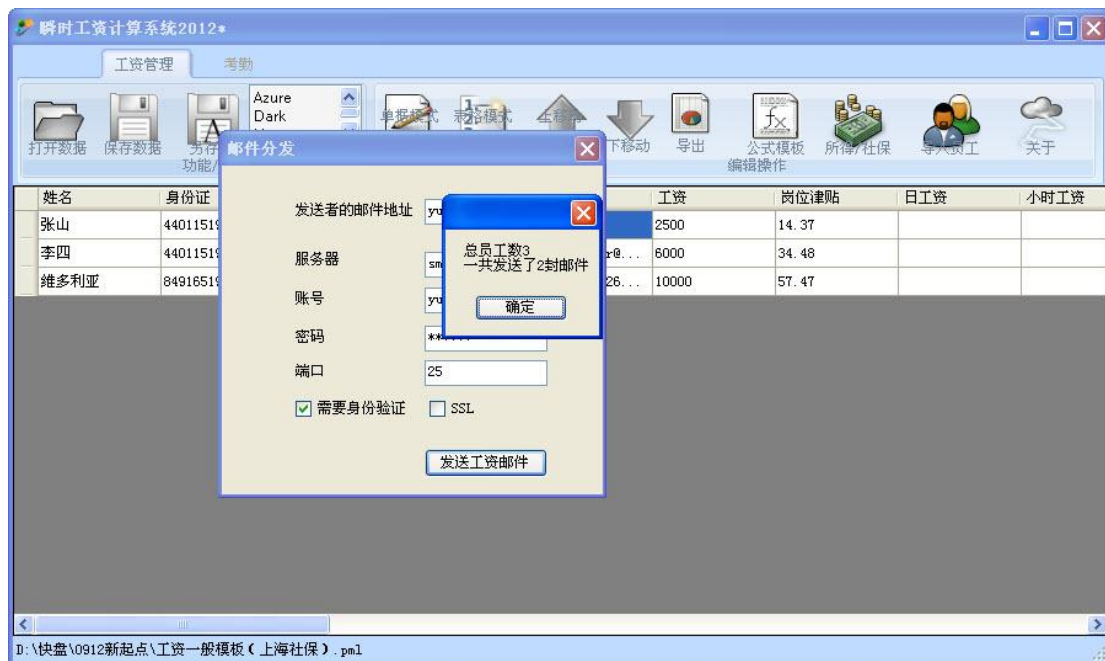


邮件发送提示

当只有部分员工录入过 Email 信息时，点击“发送工资邮件”按钮，系统会弹出提示窗口，提醒用户不是所有员工都设置了邮件地址。



如果要继续发送，请选“是”。系统发送邮件后会提示员工总数以及发送的邮件数。取消发送，请选“否”。



发送出的邮件，主题叫“工资明细”。邮件内容是员工基本信息&工资明细，如下图所示。

126 网易免费邮 www.126.com [用户名]@126.com (249) | 设置 | 网易 | 帮助 | 退出

首页 通讯录 邮箱应用 收件箱 工资明细

收信 写信

收件箱 (245)

红旗邮件

草稿箱 (1)

已发送

订阅邮件 (3)

其他3个文件夹

邮件标签

邮箱中心

文件中心

附件

网盘

云附件

相册

工资明细

收件人: [用户名]@126.com;

时间: 2012年12月02日 14:25 (星期日)

姓名	李四
身份证	440115198801014588
入司日期	1991-1-9 0:00:00
性别	女
Email	[用户名]@126.com
工资	6000
岗位津贴	1000
日工资	275.86
小时工资	34.48
休息日加班(小时)	
日常加班(小时)	
节日加班(小时)	
加班工资	0
病假	
事假	
扣除病事假	0
应发工资	7000
公积金-企业	181.93
医疗险-企业	311.88
养老金-企业	571.78
失业金-企业	44.183
生育险-企业	20.792
工伤险-企业	12.995
医疗险-个人	51.98
养老金-个人	207.92
失业金-个人	25.99
公积金-个人	181.93
社保缴费基数	

完毕 Internet

发件人能从件箱的“已发送”中查看已经发出的邮件。