

# 宝友文物商品管理系统

西安博高软件科技有限公司

Xian BoGao Software Technology Co., Ltd.

## 【宝友文物管理系统单机版使用说明】v1.0

为了使您能更快的熟悉《宝友文物商品管理系统》，请在使用本系统前认真阅读本文档。同时我们也非常欢迎大家对本管理系统提出建议或意见，将帮助我们改进系统和服务。

## 目录

1	概述 .....	4
1.1	宝友文物商品管理系统特点 .....	4
1.2	版本比较 .....	5
2	安装程序 .....	5
2.1	硬件要求 .....	5
2.2	操作系统要求 .....	6
2.3	程序安装 .....	6
2.4	初次使用向导 .....	12
2.4.1	注册软件 .....	13
2.4.2	设定管理员密码 .....	14
2.4.3	设定网点仓库 .....	15
2.4.4	设置数据库备份及图片保存路径 .....	16
2.4.5	手动录入第一件商品资料 .....	17
3	公共约定 .....	18
3.1	系统登录 .....	18
3.1.1	说明 .....	19
3.2	软件导航 .....	20
3.2.1	说明 .....	20

3.3	窗口的工具条 .....	21
3.4	数据查找 .....	22
3.5	快速选择录入 .....	24
3.6	报表打印/导出 Excel .....	24
3.7	快捷键 .....	25
3.8	自动更新 .....	26
3.9	文物大联盟平台 .....	26
4	基本设定 .....	26
4.1	用户权限 .....	27
4.1.1	系统设置 .....	29
4.1.2	数据初始化 .....	31
4.1.3	数据库备份/恢复 .....	34
4.2	基本设定 .....	34
4.2.1	商品分类 .....	35
4.2.2	征集来源 .....	36
4.2.3	网点仓库 .....	37
4.2.4	文物年代 .....	38
4.2.5	网站同步 .....	38
4.3	商品操作 .....	38

4.3.1	商品检索 .....	38
4.3.2	商品批量检索 .....	41
4.3.3	商品征集单 .....	43
4.3.4	征集退货单 .....	47
4.3.5	商品销售单 .....	48
4.3.6	销售退货单 .....	51
4.3.7	图片录入 .....	52
4.3.8	交接复核 .....	56
4.3.9	打印条码标签 .....	58
4.3.10	打印证书 .....	59
4.4	常见问题 .....	59
5	联系我们 .....	60

## 1 概述

2010 年，陕西省文物总店联合西安博高软件科技，根据多年对文物商品的管理经验，同时结合现代计算机管理的优势，联合开发了适应于文物商店的《宝友文物商品管理系统》。大大提升了总店的现代化管理水平，对企业的业务进行实时管控，业务流程全面受控，达到信息及时、快捷、高效的传递，管理者可以通过这套系统准确及时的了解公司的信息。宝友文物商品管理系统来源于文物商店，服务于文物商店，为文物商品行业提供最专业的解决方案。

### 1.1 宝友文物商品管理系统特点

《宝友文物商品管理系统》是为文物商品行业专门定制、具有明显行业特性，具有针对性强、易操作等特点：

- 条码管理，一货一号，库存数量一目了然

- 商品批量检索
- 图片检索，便捷直观
- 图片幻灯展示，减少对商品的磨损
- 批量调整价格，百分比或定额。
- 参加展销会商品快速交接，快速开单
- 和财务软件金蝶、用友无缝链接
- 数据安全，商品操作轨迹

## 1.2 版本比较

特点	免费版	收费版
商品征集	✓	✓
商品销售	✓	✓
库存管理	✓	✓
综合查询	✓	✓
与财务软件互通		✓
数据扎账		✓
商品同步文物大联盟平台		✓
Email,QQ 技术支持	✓	✓
电话技术支持		✓

## 2 安装程序

### 2.1 硬件要求

- 处理器：PentiumⅢ 600 MHz 以上主频

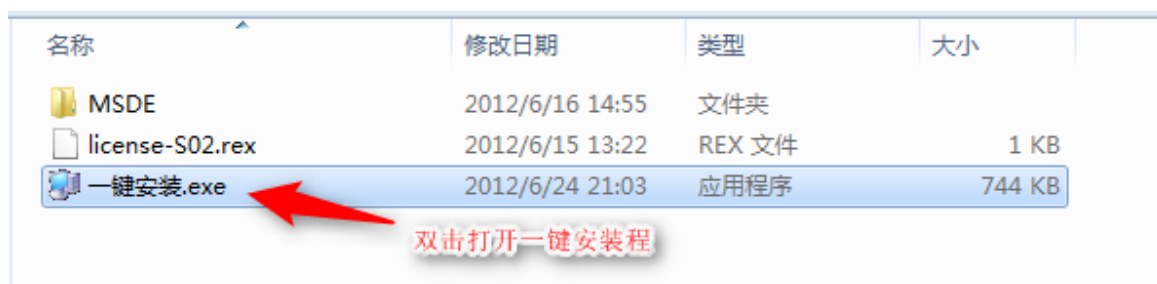
- 内存：512 MB 或以上(推荐)
- 硬盘：要求在 400 MB 以上
- 显示分辨率：1024\*768 或更高

## 2.2 操作系统要求

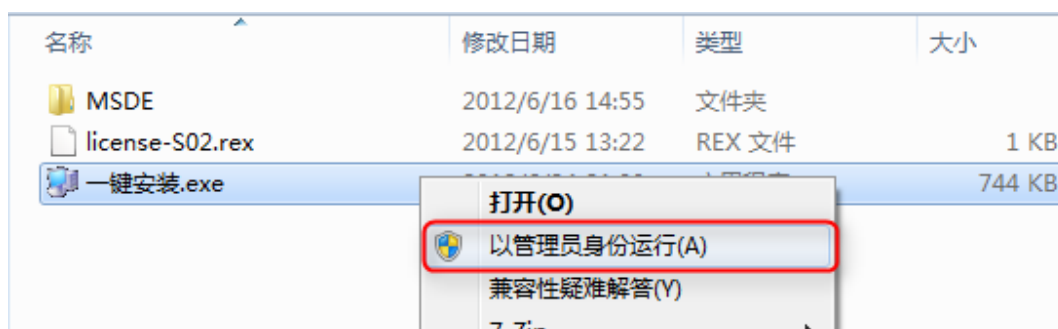
- Microsoft Windows 2000 / XP / 2003 / 7

## 2.3 程序安装

- 从网站上下载或从光盘安装包：bogaosoft.rar 压缩包，完全解压后，运行【一键安装】



- 操作系统如果是 Microsoft Windows 7 ,请在【一键安装】文件点右键选择【以管理员身份运行】



- 安装过程分为 5 个步骤：点击【一键自动安装】前三个步骤不需要干预

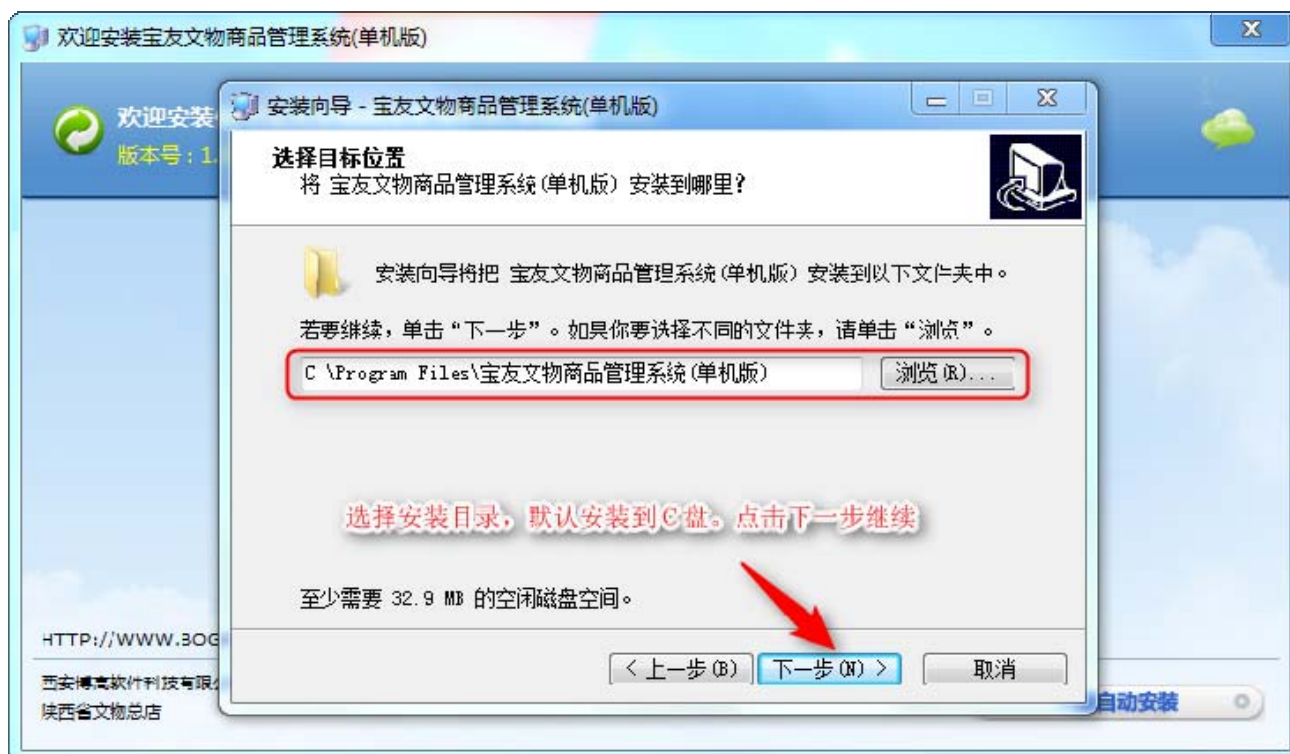
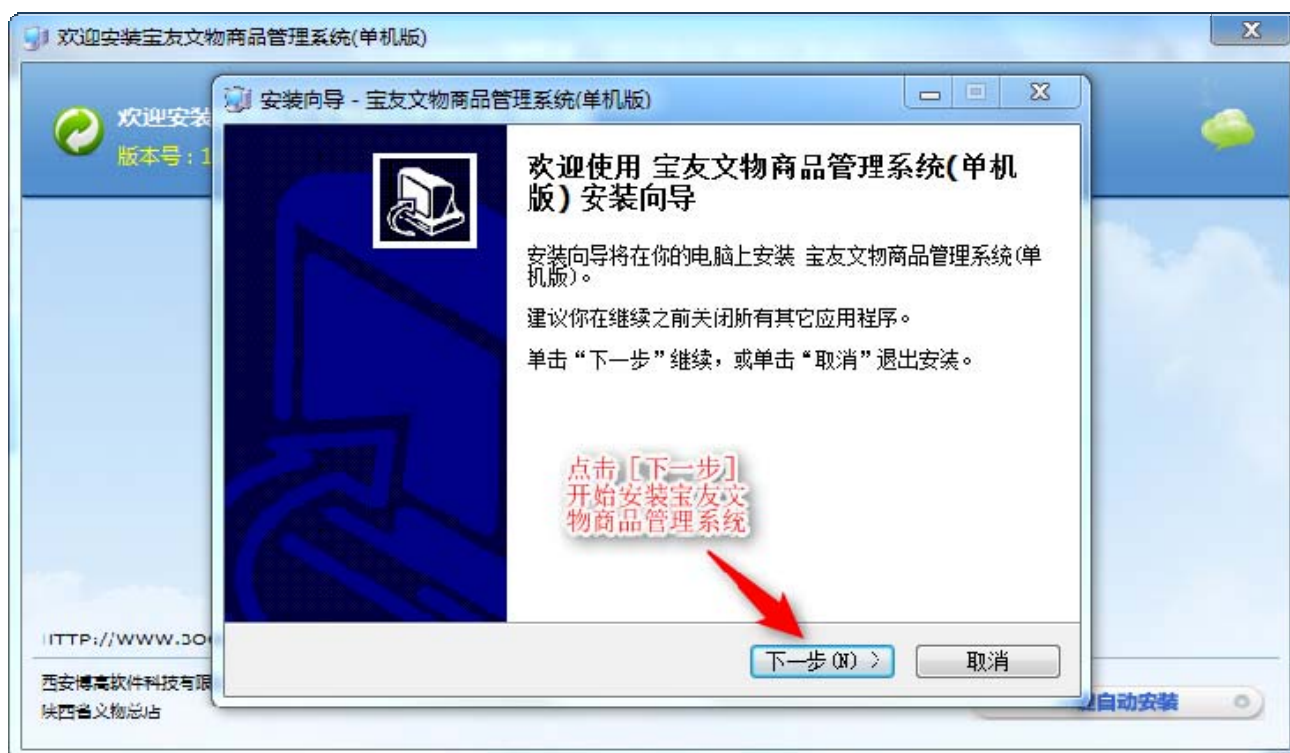


1. 安装 MSDE 数据库，本系统数据库用 Microsoft SQL Server,为整个系统的安全性、稳定性奠定了基础
2. 开启数据库服务



3. 创建数据库
4. 安装宝友文物商品管理系统(单机版)，默认全部点下一步即可。

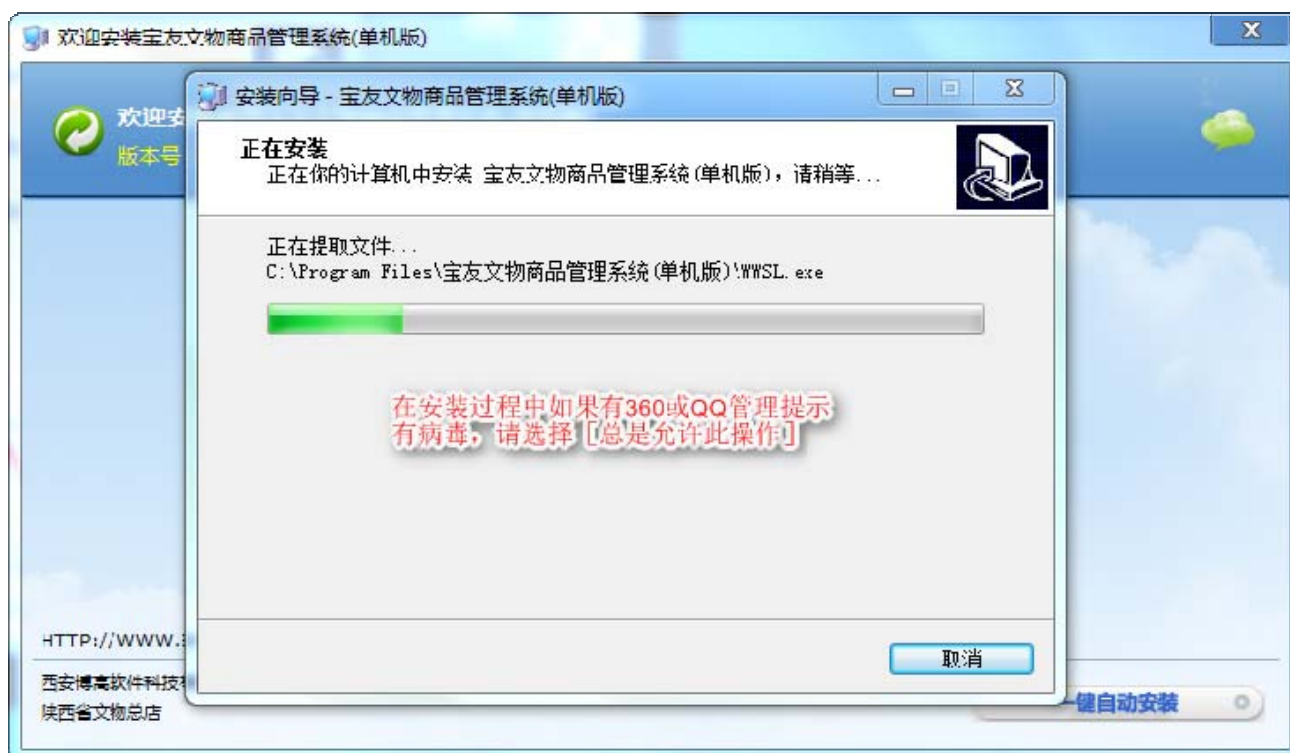






**注意：**

<sup>[1]</sup> 在安装过程中如果有杀毒软件提示有病毒，请不用担心。选择总是允许操作即可



5. 安装完成，如果没有任何错误提示，说明成功安装了宝文物系统



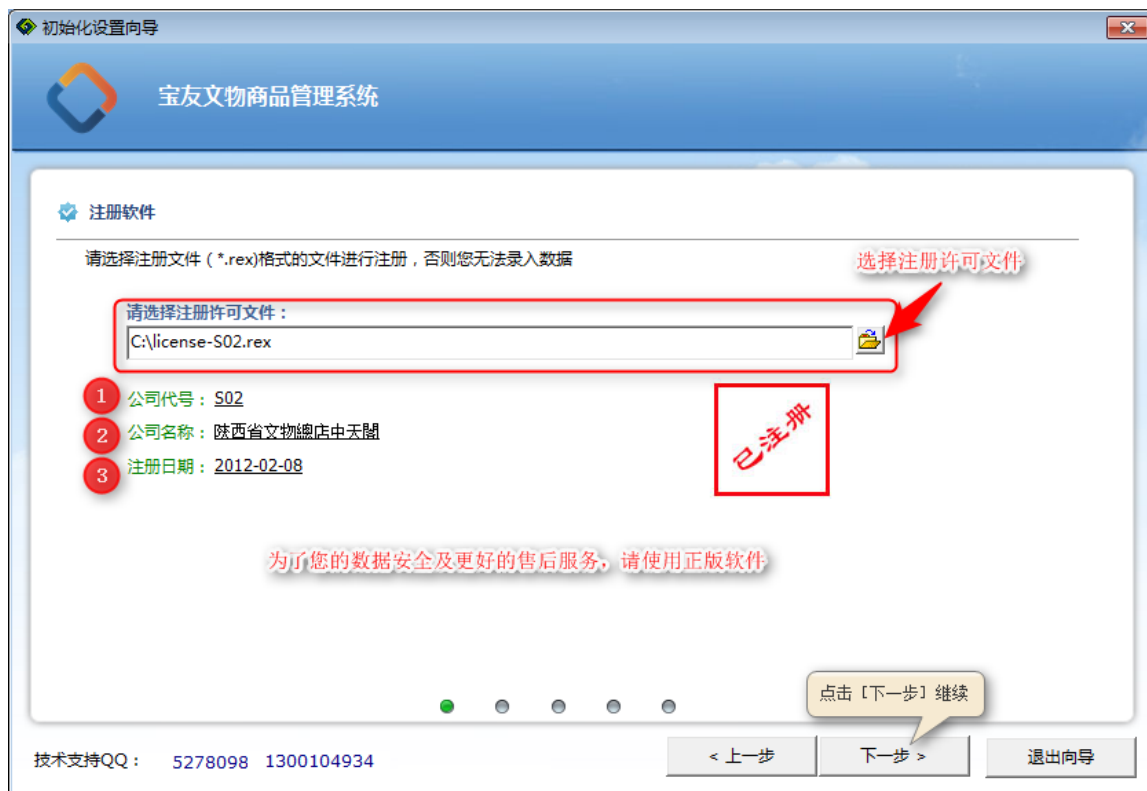
## 2.4 初次使用向导



**注意：**

<sup>[1]</sup> 在设置向导中，点击【下一步】设置即时生效

### 2.4.1 注册软件



为了您的数据安全及享受我们更好的售后服务，请使用正版软件。购买软件后，会通过邮件发给用户注册许可文件，请妥善保管注册文件，每个公司代号都是唯一的，如果泄漏了自己的许可文件，会影响到数据的安全性，而且会造成数据混乱。

- **公司代号：** 1 这个代号会和每一件商品编号一起。如：TCS02-1234567 TC 为分类陶瓷，SO2 公司代号，这个编码由我们指定，后面的序列为商品的唯一编码
- **公司名称：** 2 授权单位或个体的名称，这个名称会出现在所有单据和报表中
- **注册日期：** 3 购买软件日期

## 2.4.2 设定管理员密码

初始化设置向导

宝友文物商品管理系统

设定管理员密码

第一次使用时，用户：admin的密码是admin

原密码：

新密码：  (如果不想修改密码，此录入框请留空)

重复新密码：

为了数据安全，建议把默认密码修改，但请牢记修改后的密码

点击「下一步」继续

技术支持QQ： 5278098 1300104934

< 上一步 下一步 > 退出向导

系统初始化会设管理员：admin 密码：admin 为了数据安全强烈推荐请将初始密码修改，但请牢记新密码<sup>[1]</sup>。修改密码后，点【下一步】继续。

**注意：**

<sup>[1]</sup> 密码修改后请牢记新密码，因为密码只有用户自己知道，重置密码比较复杂。请知悉

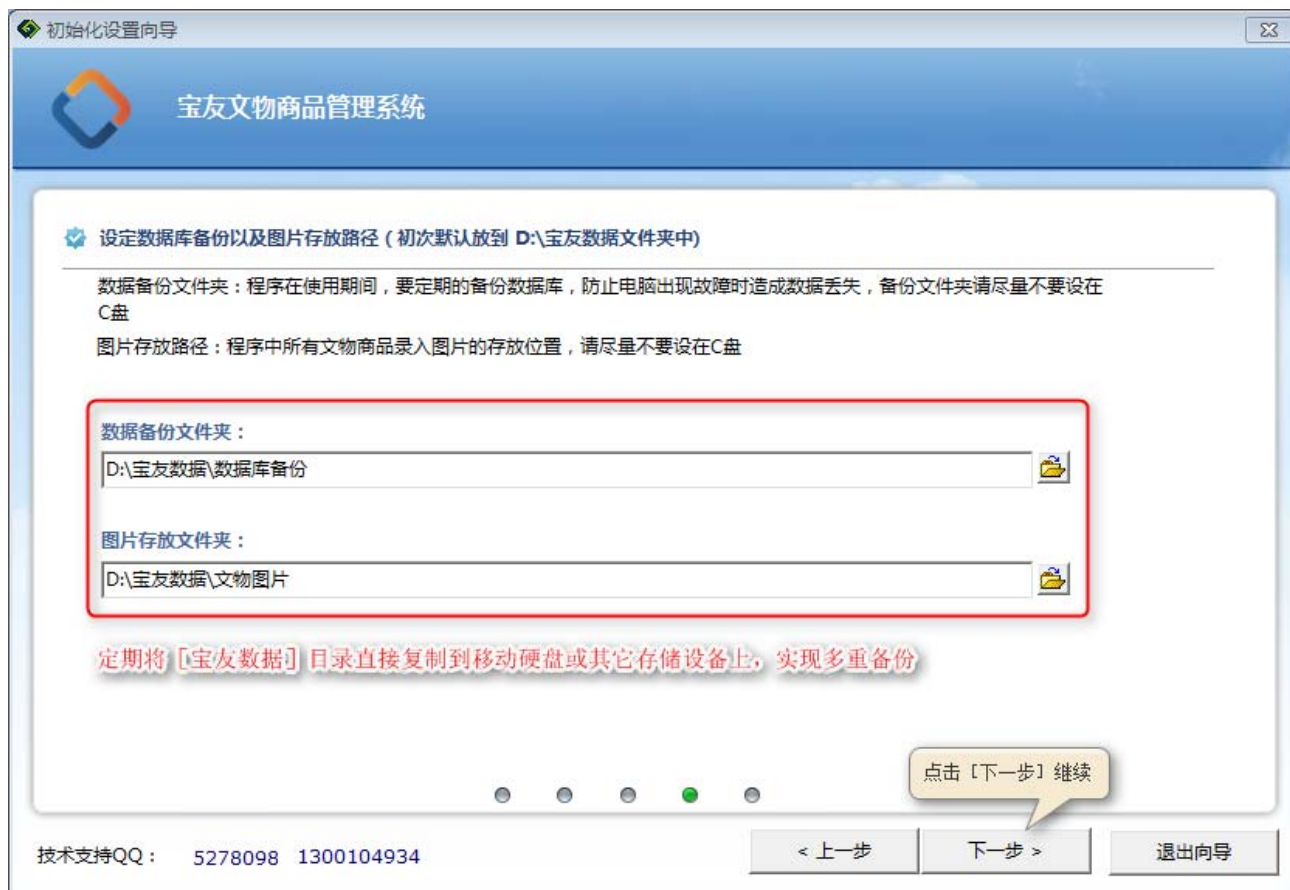


### 2.4.3 设定网点仓库



网点仓库编码默认是 A 库，仓库名称总库，仓库名称可以修改，也可以新加。可以给每个店网库分配不同用户角色的权限。比如再设置有 B 库，.仓库名称为：精品库，一般人或销售人员看不到 B 库中的商品。登录系统后在【基本设定】->【网店仓库】中编辑。

#### 2.4.4 设置数据库备份及图片保存路径



系统默认数据库及图片存放 路径为【D:\宝友数据】目录中，为了防止电脑硬件故障或病毒导致数据丢失，强烈要求定期把【宝友数据】目录所有文件备份到移动硬盘或其它存储设备上。如果商品数据比较多，请初次选择一个容量空闲比较大的盘。另外当系统数据变化比较大时，也请手动备份，操作步骤：【基本设定】->【数据库备份/恢复】->【备份数据】。



#### 2.4.5 手动录入第一件商品资料



宝友文物提供三种商品录入方式：

- 单个商品手动录入：1对现有商品逐一录入，录入商品的每一个属性。数据是直接保存到数据库，不会保存操作记录，也没有单据产生。
- 开商品征集单：2多用于日常业务新购商品时，有征集单生成，可以查询，打印及统计。
- 从 Excel 导入：3把所有商品录入到宝友文物提供的 Excel 模板，确认数据无误时，一次导入到系统，此功能对于录入大量类似或重复的商品时，可以提高效率。

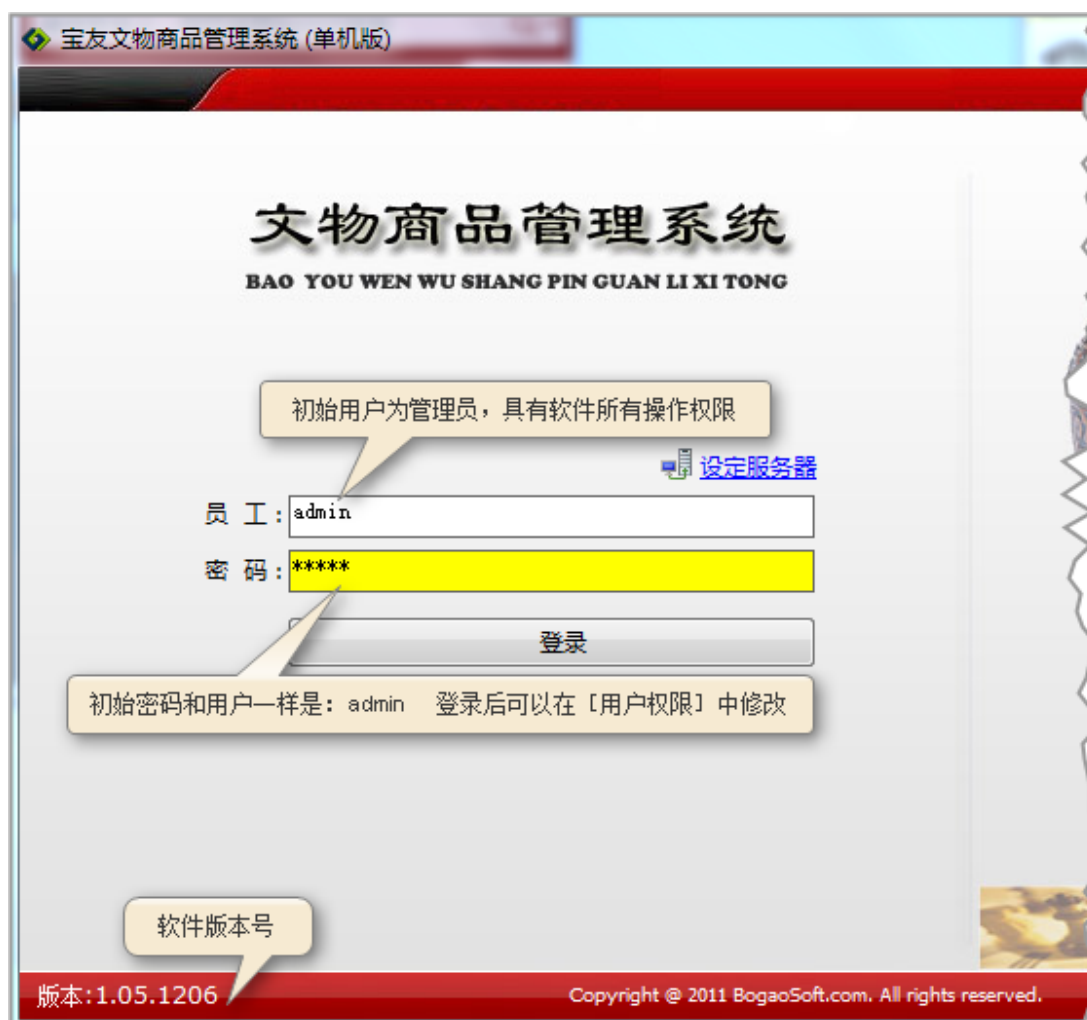
初次推荐用第一种方法：点击【单个录入】->【新建】->录入商品资料->【保存】。当在系统中录入一条数据后本向导就不会自动弹出。

### 3 公共约定

宝友文物为了得到更好的用户体验，操作方法统一，现有以下约定：

#### 3.1 系统登录

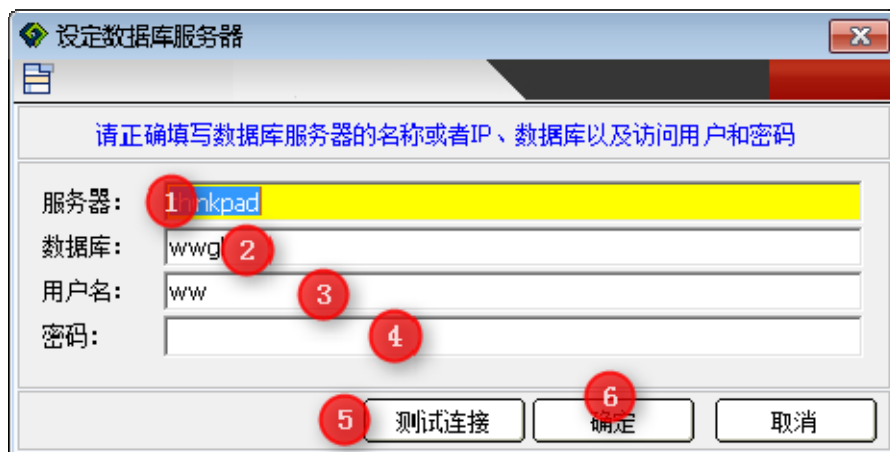
该界面是系统登录界面，用户运行《宝友文物商品管理系统》进入的第一个界面，通过此界面验证用户的合法性，登录成功后分配管理员已经设定好的权限。



- 用户名：admin 初始用户为管理员，具有软件所有操作权限
- 密码：admin 登录后可以在【用户权限】中修改

### 3.1.1 说明

- 员工：由管理员分配的用户 ID,如果忘记此 ID，请和管理员进行联系
- 密码：管理员为每个用户 ID 初始化一个密码，用户登陆后，可以自行修改密码
- 登陆：输入员工和密码后，点击此按钮，系统将进行检验，确认当前的登陆用户是否合法，如果登陆信息不正确，将会弹出错误提示；如果验证通过，则程序将进入系统的主界面
- 界面左下角的（版本），显示当前使用的程序的版本，宝友文物将会根据用户的反馈情况进行不定期更新，每次更新此版本号会发生变化，用以标识程序的不同



- **服务器：** 1 单机版本就是本机，默认是 127.0.0.1 或电脑名
- **数据库：** 2 wwwsl
- **用户名：** 3 admin
- **密码：** 4 默认是空密码

- **测试连接：** 5 填写完服务器的信息后，可以点击此按钮验证服务器是否可以连通，如果无法连通，系统将弹出错误提示，如果可以连通，直接点击按钮 6 【确定】进入登陆界面。


### 3.2 软件导航

用户成功登陆系统后，默认将显示该导航界面，该界面主要将系统的主要菜单以图形化的形式展示出来，便于用户快捷的进入各个模块。



#### 3.2.1 说明

- 1：用户可以直接在该界面使用扫描枪或者手工填写商品的的编码，进行检索，请在上图标识 1 的文本框中填写，填写完成后，按下回车键或者点击【搜索】按钮。  
请注意：此处只能使用商品编码进行检索，不能使用其他的例如名称、类别等进行检索
- 2：是单据操作的快捷方式，例如：商品征集单、销售单等，点击对应的图片，将进入相应的模块

- ：设置向导，系统没有录入商品资料时，系统每次都会自动弹出向导。

### 3.3 窗口的工具条



- **首条**：查找出多条记录时显示第一条记录，无效时灰色
- **前一**：查找出多条记录时显示前一条记录，无效时灰色
- **后一**：查找出多条记录时显示下一条记录，无效时灰色
- **末条**：查找出多条记录时显示最后一条记录，无效时灰色
- **查找**：查找当前窗口已经保存的数据
- **新建**：新建一条数据
- **编辑**：修改查找出来的数据
- **删除**：删除查找出来的数据
- **保存**：保存新建的数据或保存修改后的数据
- **撤销**：取消新建或取消编辑
- **审核**：单据保存后，确认无误后点审核，审核后单据不能做任何修改
- **打印**：预览和打印数据
- **更多**：
  - **批量修改存放位置**：把单据中所有商品调到修改存放位置窗口
  - **打印标签**：把单据中所有商品调到到打印窗口
- **退出**：关闭当前窗口

### 3.4 数据查找

查找已经保存的数据，点击工具栏的【查找】显示查询窗口

征集单号	征集日期	商品编码	商品名称	业务员	是否确认	备注
ZJ-20120627-0001	2012/6/27	TCS02-0004124	青花盘	管理员	是	
ZJ-20120628-0001	2012/6/28	TCS02-0004130	300件彩花大瓶	管理员	是	

1

只显示符合条件的前 200 当前页: 1 / 1 每页显示条数: 200 符合条件的记录总数: 2

字段: 征集单号 操作符: like 范围:

2 3 4

5 查询 6 全部 7 确定 清空查询结果 网格设定

8 增加一个查询条件 9 删除一个查询条件 10 打印预览 11 导出到Excel

1. **数据显示区**：根据每个窗口不同显示的结果也不同
2. **查询字段**：可以点击右边的小三角，选择不同的字段，如：单号，日期，开单人
3. **操作符**：逻辑关系，链接字段与范围的关系

- **Link**                      模糊查询
- **=**                              等于
- **<>**                            不等于
- **<**                                小于
- **<=**                            小于等于
- **>**                                大于
- **>=**                            大于等于

4. **范围**：查找条件的内容，可以是名称，数字或日期
5. **查询**：根据设置的查询条件来查询
6. **全部**：显示全部数据
7. **确定**：将查出来的数据显示到单据窗口
8. **增加一个条件**：如果需要多个条件联合查询，按一次可以增加一个组查询条件
9. **减少一个条件**：只有增加条件才些功能才有效，最少有一级查询条件
10. **打印预览**：可以把查询出的内容打印出去
11. **导出 Excel**：查询出的内容导出 Excel 保存

**操作示例**：查询 2012 年 06 月 28 日的征集单

征集单号	征集日期	商品编码	商品名称	业务员	是否确认	备注
ZJ-20120628-0001	2012/6/28	TCS02-0004130	300件彩花大瓶	管理员	是	

☐ 只显示符合条件的前  当前页:  /  每页显示条数:  符合条件的记录总数:

字段: (  ) 操作符: (  ) 范围: (  )

1 2 3 4 5

增加一个查询条件  
 删除一个查询条件  
 打印预览  
 导出到Excel  
 查询 全部 确定 清空查询结果 网格设定

- 字段选择 **1** 【征集日期】
- 操作符选择等于 **2** 【=】



- 范围点右边的小三角，选择 **3** 2012 年 06 月 28 日
- 点 **4** 【查询】按钮
- 点击 **5** 【确定】将查询出来的征集单显示到商品征集窗口

### 3.5 快速选择录入

基本资料如年代，分类，仓库，单位或已经录入的商品资料都可以通过选择窗口快速选择，减少人为录入的错误，并可以通过 F2 快速调出选择窗口

	商品编码	商品名称	单位	年代	仓库编码	位置	旧编码
1	TCS02-0004130	300件彩花大瓶	件	清代	B		K5-1314
2	TCS02-0001195	粉彩山水方瓷板	件		B		Z1281
3	TCS02-0001191	红釉冬瓜坛	件		B		Z1227
4	TCS02-0001167	绿釉杯	件		B		W96-116-2
5	TCS02-0001169	彩花小碗	件		B		W96-57
6	TCS02-0001177	彩花花卉瓶	件		B		W67
7	TCS02-0001178	青花盘	件		B		W132
8	TCS02-0000004	各样花瓶	件		B		7932
9	TCS02-0000009	彩花尺瓶	件		B		Aa-1149
10	TCS02-0000019	豆青鼻烟瓶	件		B		1596-3
11	TCS02-0000037	150件彩花瓶	件		B		Aa-1665
12	TCS02-0000057	四寸红花碟	件		B		1223-2

商品名称  (Ctrl+1)

全部 清空 符合条件的记录: 100 条 确定 取消

### 3.6 报表打印/导出 Excel

点工具栏上【打印】按钮，可以将单据或报表导出 Excel 或打印到打印机



### 3.7 快捷键

单据操作中有向下箭头指示可以用 F2 快捷键调出快速录入窗口。把光标放到要录入的单元格上按键盘上 F2 键

单据备注						
有箭头指示可以用 F2 快捷录入						
↓	分类	商品名称	数量	↓	单位	单价
0	TC	300件彩花大瓶	1	件	2,600.00	2,600.00

### 3.8 自动更新



- 本系统版本更新是通过互联网自动更新。
- 在主界面右下角有新版本提示时，双击 **1** 提示文字，弹出在线更新程序后点击 **2** 【更新】，当进度条完成后，程序自动重新启动。

### 3.9 文物大联盟平台

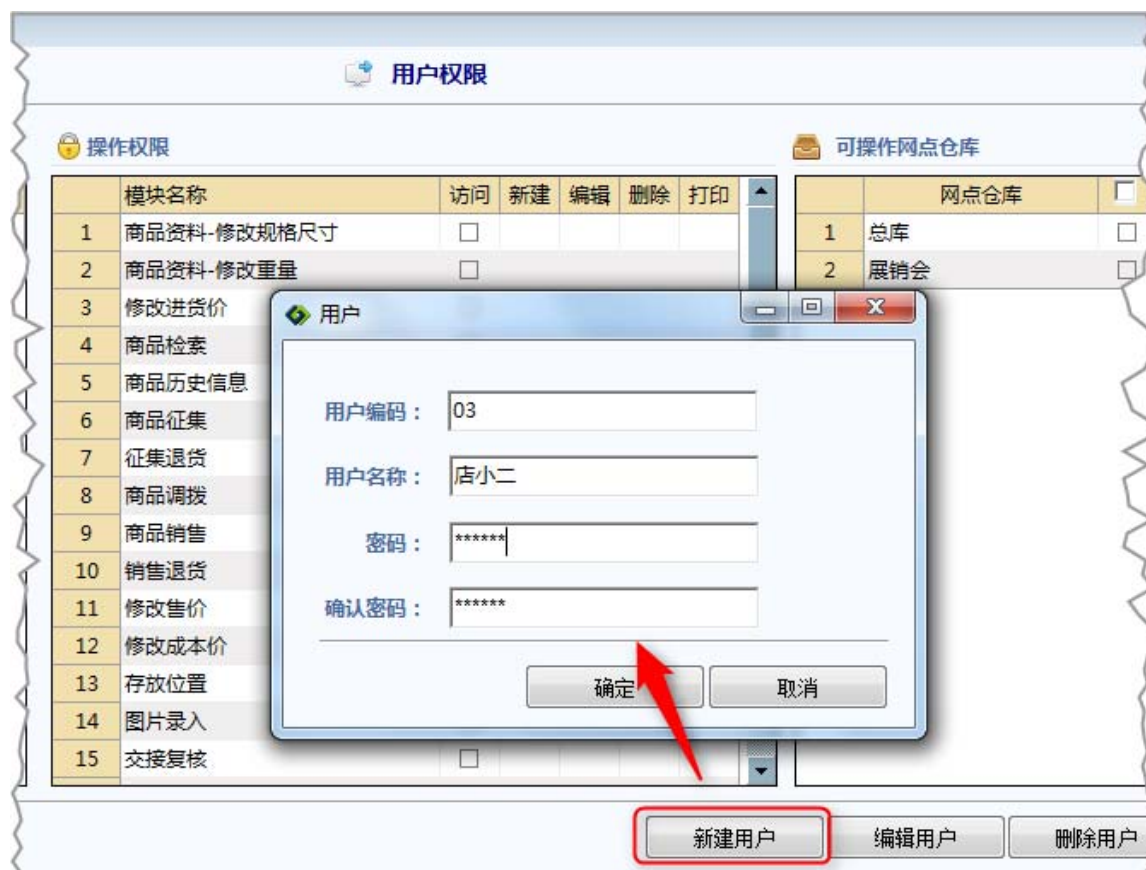
文物大联盟平台是由陕西省文物总店与博高软件科技联合推出的全国文物商品在线展示平台。文物大联盟平台与宝友文物管理系统无缝链接，客户端自动将销售的商品上传到大联盟平台上，销售自动下账。这样就多一种销售渠道，而且数据和实体销售商品同步，不需要单独维护。

## 4 基本设定

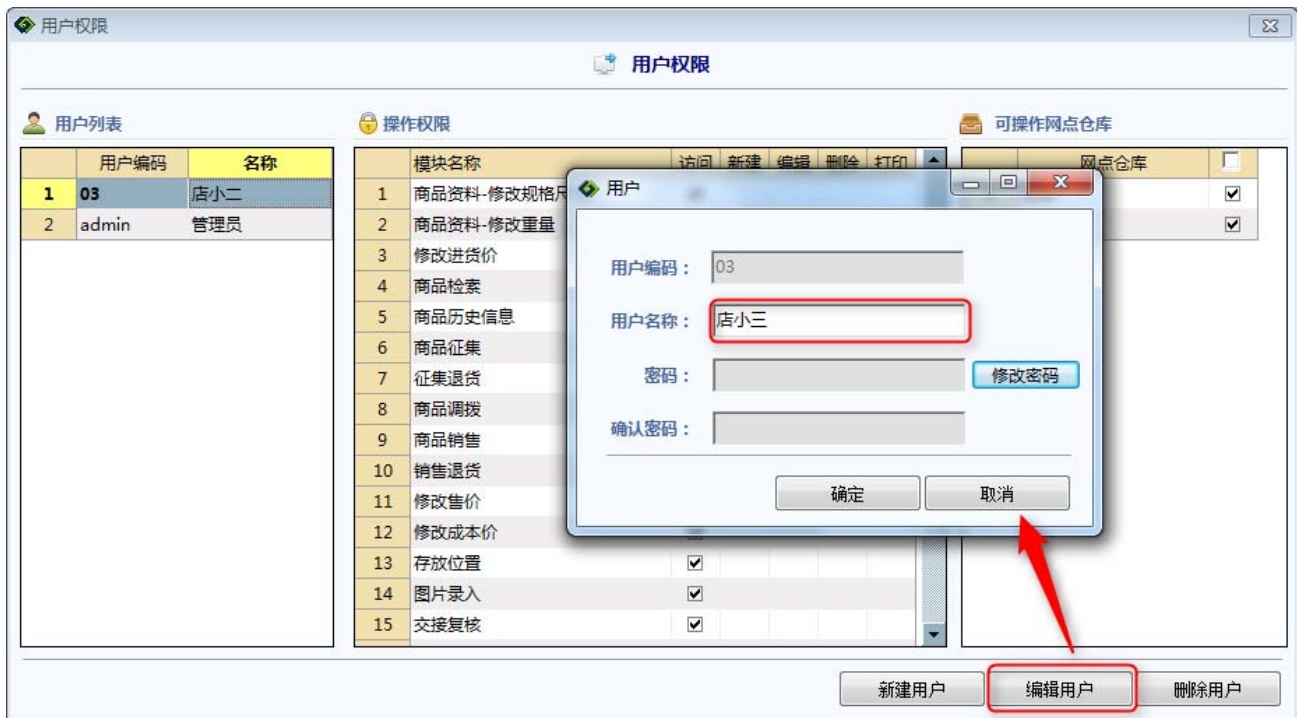
该模块设定软件运行的公共参数，例如用户权限，图片存放位置、公司信息等功能

## 4.1 用户权限

该模块可以新建用户，修改密码，删除用，对用户设置操作权限及操作仓库的权限



- **用户列表：**系统默认用户编码：admin 密码为：admin
- **操作权限：**模块名称由系统默认，打勾表示有权限，反之亦然
- **网店仓库：**网店仓库，打勾表示用户可以查询此仓库中的所有商品
- **新建用户：**点击【新建用户】录入用户用户编码及用户名称密码，新建的用户默认有全部模板操作权限



- **编辑用户**：可以修改用户名称
- **修改密码**：如果需要修改密码，请先点击【修改密码】按钮，然后输入新密码

## 选择设定权限模块



#### 设置用户操作权限：

- **1** 点击用户列表中之要设置的用户，
- **2** 操作权限列表中对应用户的权限，勾选：表明具备权限 不勾选：表明不具备权限
- **3** 网点仓库权限，勾选后用户可以查看修改此仓库中的所有商品，不勾选：表明不具备权限

#### 4.1.1 系统设置

该模块设定系统中图片的存放位置以及公司的相关信息

系统设定

退出

系统设定

图片保存路径

	图片存放路径	访问用户名	访问密码	默认存放路径
1	D:\宝友数据\文物图片\			<input checked="" type="checkbox"/>

新增路径

编辑路径

删除路径

软件许可用户

公司名称

陕西省文物總店中天閣(S02)

公司地址

陕西省西安市书院门65号

电话

029-87252939

传真

029-87240618

保存

唯一编码，会出现在商品编码中  
如：TCS02-123456

- 公司唯一识别码会出现在每一件商品编码中，这样商品编码就是全国唯一
- 图片保存路径，系统默认为 D:\宝友数据\文物图片，如果当前磁盘容量不够用，可以再加一个保存路径。
- 公司名称是根据软件许可文字固定的，用户自己不能修改。使用该系统的公司名称、地址、电话、传真，该信息将会出现报表的抬头中,如下图：

陕西省文物總店中天閣

电话：029-87252939

陕西省西安市书院门65号

传真：029-87240618



商品征集单

征集单号：ZJ-20120628-0001

日期：2012-06-28

开单人：管理员

货号	分类	名称	数量	来源	进价	备注
TCS02-0004130	TC	300件彩花大瓶	1 (件)	自购	2,600.00	
合计数量			1	合计进价	2,600.00	

#### 4.1.2 数据初始化

##### 导入单个商品

系统在第一次使用时或者在使用的过程中，某个商品不想通过征集单入库，可以通过该界面的操作直接将商品入库。

如果只是想导入意见商品信息，则使用选项卡中【单个商品】

系统初始化

新建 保存 撤销 预览 关闭

1 2 导入单个商品 批量导入(EXCEL)

商品编码：  (\*说明：商品编码无须填写,自动生成)

旧编码： K1-1314 旧编码没有可以不填

商品名称： 青花龙纹盘

所属类别： TC  陶瓷

网点仓库： A  总库

征集来源： 01  自购

特征现状： 完整

尺寸规格： 直径：15CM 录入规则：长、宽、高、直径 单位CM

年代： 清代  单位： 件

进货价： 500.00

成本价： 550.00

售价： 3,600.00

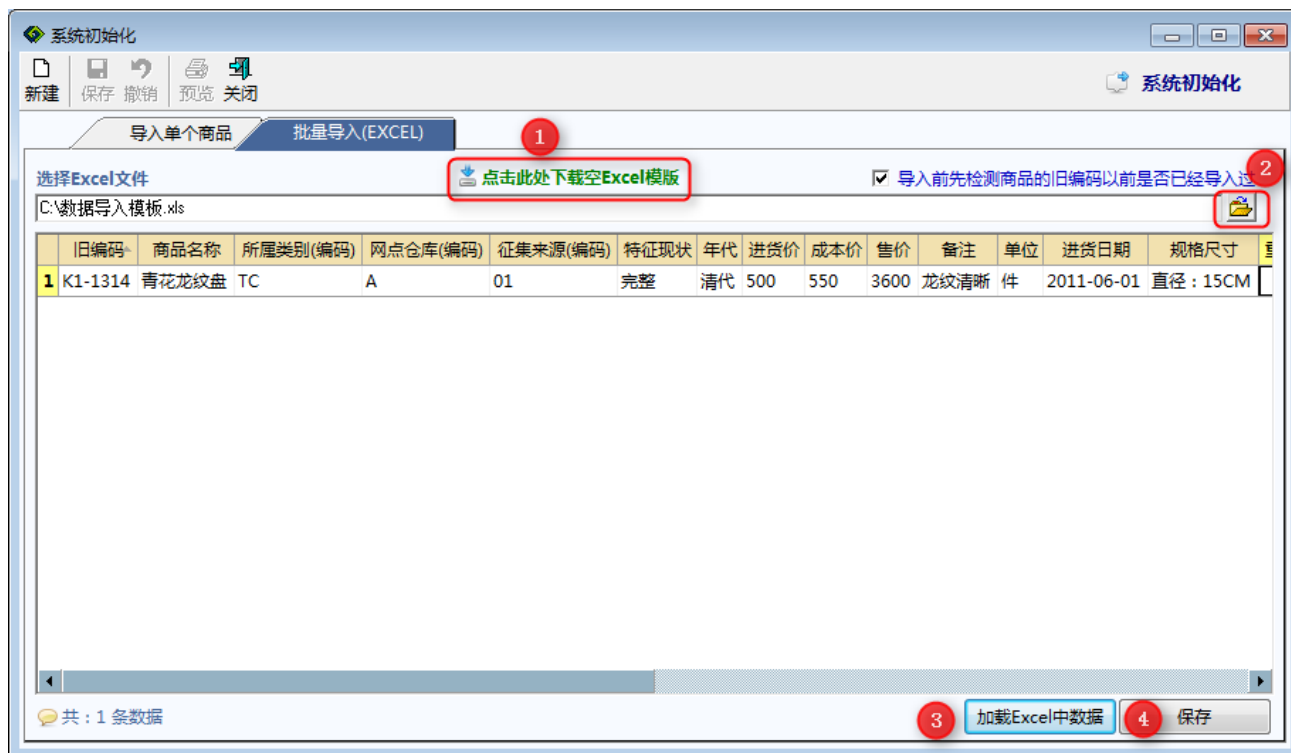
备注： 龙纹清晰




- 首先点击顶部工具栏 **1** 【新建】按钮
- 商品编码无需填写，系统自动根据该商品所属的类别进行编码。
- 所属类别、网点仓库、征集来源三项必须通过选择按钮进行选择，特征现状和年代既可以通过选择进行录入，也可以直接手工输入
- 进货价、成本价、售价、备注均属于可选项目
- 资料填写完成后，点击顶部工具条的 **2** 【保存】按钮

#### 批量导入(Excel)

如果有多个商品录入到 Excel 模板中一次性导入系统，提高效率





1. 此导入的 Excel 文件必须是指定格式，如果可以点击按钮【下载 Excel 模板】下载一个 Excel 文件，用户在此 Excel 文件中填写商品资料
2. Excel 填写完成后，点击  处的按钮，选择刚刚填写数据的 Excel，然后点击  【加载 Excel 中数据】<sup>[1]</sup>按钮，系统将自动加载 Excel 中的数据，用户可以再次检查数据是否准确，确定无误后，点击  【保存】按钮
3. 填写 EXCEL 文件时将商品信息填入对应列中，信息尽量填写完整。

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
商品名称	所属类别(编码)	网点仓库(编码)	征集来源(编码)	特征现状	年代	进货价	成本价	售价	备注
花龙纹盘	TC	A	01	完整	清代	500.00	550.00	3600.00	龙纹清晰
		1	[旧编码] 如果没有可以不用录						
		2	[规格尺寸] 录入格式: 长: 10CM 宽: 10CM 高: 10CM 直径: 10CM						
		3	[所属类别], [网点仓库], [征集来源] 录入请参考系统中对应的编码						

注意：

[1] Excel 文件格式只支持 Excel2000-2003 的 XLS 格式，在导入时 请将其它格式转换为 XLS

### 4.1.3 数据库备份/恢复

防止电脑硬件损坏或电脑中病毒导致数据丢失，所以定期备份数据是非常有必要的



- **数据备份文件夹：**1 系统默认数据库及图片存放 路径为【D:\宝友数据】目录中，请定期将些文件夹备份到移动硬盘或其它储存设置上，确保数据安全。
- **备份数据：**定期手动备份只需要点击3【备份数据】按钮即可
- **数据库恢复：**点击历史备份记录，点击2【恢复数据】即可，如果从其它位置恢复，请选择4【从其它位置恢复】

## 4.2 基本设定

该模块维护系统中用到的公共基本数据，有如下四类：商品分类 征集来源 网点仓库 文物年代

### 4.2.1 商品分类

系统初始默认为 5 大类，下一版本将增加二级分类。



	类别编码	类别名称
1	SH	书画
2	TC	陶瓷
3	TQ	铜器
4	YQ	玉器
5	ZJ	杂件
6		
7		
8		
9		

#### 4.2.1.1 新建商品分类

- 点击顶部工具条【新建】按钮，输入类别编码和类别名称，点击顶部工具条的【保存】按钮，请注意类别编码不能重复，建议类别编码最多两位，因为类别编码会在标签上显示，如果太长标签将不能显示完整。

#### 4.2.1.2 编辑商品分类

- 选中网格中需要修改的分类，点击顶部工具条的【编辑】按钮
- 修改类别编码和类别名称，输入完成后，点击顶部工具条的【保存】按钮

#### 4.2.1.3 删除商品分类

- 选中网格中需要删除的分类，点击顶部工具条的【删除】按钮

#### 4.2.1.4 打印商品分类

- 点击顶部工具条的【打印】按钮，直接出商品分类报表

#### 4.2.2 征集来源

维护商品的征集来源

征集来源

征集来源

编码 : 01

名称 : 总店自购

联系人 : 崔庚浩

电话 : 029-87213691 13909260325

传真 : 029-87280979

Email :

MSN :

QQ :

邮编 : 710001

地址 : 西安市南大街51号陕西省文物大厦F3

☐ 代销

状态: 显示记录 CAPS NUM

##### 4.2.2.1 新建征集来源

- 进入此界面后，默认状态下不可用状态，点击顶部工具栏【新建】按钮，此界面将变为可录入状态,编码和名称是必编写项目，编码不能重复。
- 填写完成资料后，点击顶部工具条【保存】按钮

##### 4.2.2.2 编辑征集来源

编辑征集来源，首先将以前录入过的数据查找出来，点击顶部工具条的【查找】按钮，设定查询条件，将需要的数据查找出来，然后点击顶部工具栏的【编辑】按钮，修改相应的数据，最后点击工具栏的【保存按钮】。

#### 4.2.2.3 删除征集来源

删除征集来源，首先将需要删除的数据查找出来,点击顶部工具条的【查找】按钮，设定查询条件，将需要删除的数据查找出来，然后点击顶部工具栏的【删除】按钮，系统将提示是否确认删除，点击“确认”，该条数据将被删除。

#### 4.2.2.4 查找征集来源

点击顶部工具条的【查找】按钮，在弹出的界面上查找需要的数据

#### 4.2.3 网点仓库

新建、编辑、删除、查找操作请参考 [4.2.2 征集来源](#)

网点仓库

首条 前翻 后翻 末条 查找 新建 编辑 删除 保存 撤销 打印 关闭

网点仓库编码: B ☐ 设定当前仓库为默认仓库

网点仓库名称: 展销会

联系人: 苗涛

电话: 029-8524504

传真: 029-8524504

Email: info@bogao.com

MSN: vicmiao@msn.com

QQ: 5278098

邮编: 7100018

地址:

状态: ☒ 正常 ☐ 暂停使用

- 网点仓库编码不能重复，必须是唯一的

- 【设定当前仓库为默认仓库】，将当前的仓库设定为默认的仓库，此处设定在征集单将会使用到，必须有一个网点或者仓库为默认仓库，征集单中的商品在走完审批流程后，自动分配到默认仓库
- 请在此界面录入当前网点仓库的货位信息，每个仓库可以默认一个货位

#### 4.2.4 文物年代

该模块维护文物商品可能用到的年代或者朝代

新建、编辑、删除操作请参照 [4.2.1 商品分类](#)

#### 4.2.5 网站同步

可以将指定商品同步到文物大联盟平台上。

### 4.3 商品操作

商品信息修改，单据操作，商品检索，图片录入，标签打印，辅助功能


#### 4.3.1 商品检索


**单个商品检索：**查看单个商品的所有信息，以及流动记录。

单个商品检索



共有图片 2 张




商品编码:   旧编码:

商品名称:

所属类别:

来源:  

尺寸规格:  重量:  克

年代:  存放位置:

特征现状:  单位:

征集日期:  售出日期:

征集单价:  成本价:

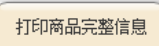
售价:  实际售价:

当前状态:

备注:

商品流动记录 相关文件

1	【2012-06-28 00:00:00】 征集,征集价格 2,600.00
2	【2012-06-30 00:00:00】 调拨,从: A 总库 -> B 展销会 调拨前售价: 0.00 调拨后售价: 3,000.00
3	【2012-07-01 17:14:41】 管理员 调整售价,调整前: 3,000.00 调整后售价: 3,000.00
4	【2012-07-01 17:14:42】 管理员 调整进价,调整前: 2,600.00 调整后进价: 2,600.00
5	【2012-07-01 17:14:42】 管理员 调整成本价,调整前: 2,800.00 调整后成本价: 2,800.00
6	【2012-07-01 17:15:29】 管理员 调整售价,调整前: 3,000.00 调整后售价: 3,000.00
7	【2012-07-01 17:15:29】 管理员 调整进价,调整前: 2,600.00 调整后进价: 2,600.00



导出(Excel)  关闭

- **商品编码**：扫描条码或直接录入新编码，也可以能过小按钮选择。如果录入商品所有信息、图片、商品流动记录。
- **图片**：一件商品可以加无限张图片。点击图片可以查看大图。
- **商品流动记录**：记录了商品操作所有记录，确保数据安全。
- **权限**：商品征集单价，成本价这些信息可以在【用户权限】中给设置权限。
- **根据旧编码查询**：点商品编码后的小按钮，弹出快速查询界面，请先点击【旧编码】那列，条件就会变成【旧编码】，然后在条件中输入旧编码，即可过滤出需要的内容。另外本窗口默认显示 100 条数据，这样有利于查询速度。

如下图：

宝友文物商品管理系统 (单机版)

选择商品编码

	商品编码	商品名称	单位	年代	仓库编码	位置	旧编码
1	TCS02-0004130	300件彩花大瓶	件	清代	B		K5-1314

点击这列，即可按当前为条件查询

旧编码 K5-1314 (Ctrl+1)

全部 清空 符合条件的记录：1条 确定 取消

**打印预览：**可以查看一件商品最完整的信息，记录了商品从征集进入到销售出去，每次变化的信息。



陕西省文物總店中天閣  
陕西省西安市书院门65号029-87252939  
029-87240618

## 商品流动记录

基本信息					
商品编码	TCS02-0004130 * (K5-1314)	进货日期	2012-06-28		
商品名称	300件彩花大瓶	进价	2,600.00		
所在网点	B 展销会	成本价	2,800.00		
所属类别	TC 陶瓷	售价	3,000.00		
当前状态	正常	实际售价	0.00		

征集信息					
征集单号	征集日期	业务员	来源	进价	特征现状
1 ZJ-20120628-0001	2012-06-28	管理员	01	2,600.00	完整

征集退货信息			
退货单号	退货日期	业务员	退货原因
-----未发现记录-----			

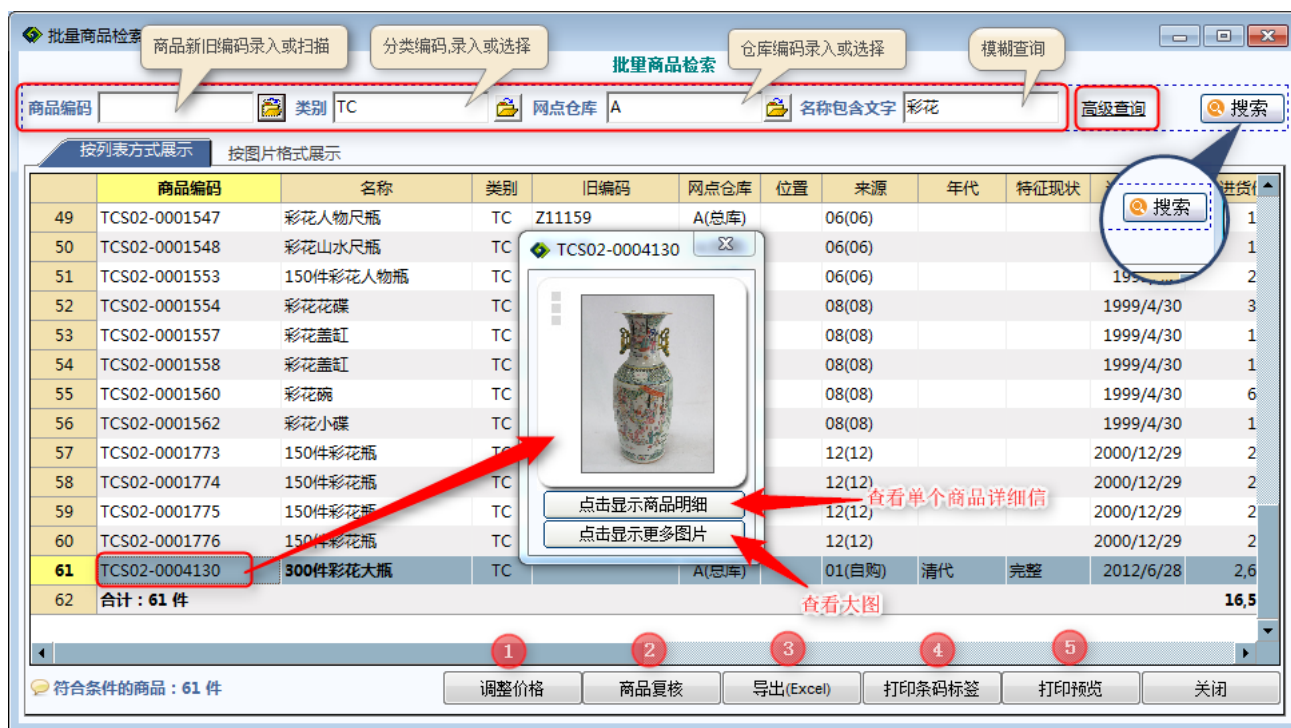
调拨信息						
调拨单号	调拨日期	操作用户	调出网点	调出网点售价	调入网点	调入网点售价
1 DB-201206-0001	2012-06-30	管理员	A	0.00	B	3,000.00

商品退库				
退库单号	退库日期	操作用户	退库网点	备注
-----未发现记录-----				

进货价调整				
流水号	调整日期	操作用户	调整前进货价	调整后进货价
1	2012-07-01	管理员	2,600.00	2,600.00
2	2012-07-01	管理员	2,600.00	2,600.00

## 4.3.2 商品批量检索

**批量检索：**此功能用户使用频率最高的，可以根据多个条件批量查询商品信息及图片。



**快速查找：**如果不录入任何条件即查询当前用户权限能看到的所有商品

- **商品编码：**录入新旧编码或扫描新编码进行查询
- **类别：**录入编码或点击按钮选择
- **网点仓库：**录入编码或点击按钮选择
- **名称包含文字：**模糊查询商品名称
- **搜索结果：**点击【商品编码】列可以查看商品对应缩略图
- **缩略图：**点击图片可以查看大图，也可以查看图片的详细信息



**高级查询：**更多条件精确查询，设置条件后点击【确定】按钮

- **进货日期：**当选择日期的复选勾时日期生效，日期是条码是包含两边日期当天

### 4.3.3 商品征集单

商品征集单，就是商品收购单

操作流程：【新建】->【录入】->【保存】->【审核】->【单据冻结】

**商品征集单**

首条 前一 后一 末条 查找 新建 编辑 删除 保存 撤销 审核 打印 更多 退出

征集单号: ZJ-20120628-0001 开单人: 管理员

有箭头指示可以用 F2 快捷录入

商品编号	分类	商品名称	数量	单位	单价
1 TCS02-0004130	TC	300件彩花大瓶	1	件	2,600.00
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

系统自动生成

录入商品的基本信息



**已审**

审核标志, 单审核后不能再修改此单

如果单据界面出现上面 已审 字样，表明当前单据已经审核确认，该单据处于锁定状态，用户不能对此单据做任何的  
操作，包括编辑删除

#### 4.3.3.1 新建商品征集单

1 首先点击顶部工具条的【新建】按钮

- **征集单号**：该单号系统将自动生成，生成的规则是按照【单据代码】【年月日】【流水号】的规则生成。
- **开单人**：默认是当前的登录用户，用户可以点击旁边的搜索按钮选择其他的用户，此处只能是选择，不能手工录入
- **征集日期**：商品的征集日期，默认是当天日期，用户可以更改其他的日期
- **单据的表格**：初始默认行数 9 行，用户可以通过点击网格右下方的【增加行】和【删除行】增减行数
- **商品编码**：新建时，该商品编码无需录入，征集单 【保存】并 【审核】后，该商品编码按照所属的类别自动生成

[1]

- **分类：** 用户可以按【F2】或者 Ctrl+鼠标左键 选择已经录入过的分类
- **商品名称：** 请输入征集文物的名称
- **数量：** 如果相同的商品同一时间征集了多件，此处可以输入件数
- **单位：** 该商品的计量单位，例如：件，套
- **单价：** 此单价是 征集价格，即进货价
- **金额：** 该栏目锁定，无需用户填写，自动根据数量和单价进行合计
- **来源：** 用户可以按【F2】或 Ctrl+鼠标左键选择已经维护过的来源
- **年代：** 用户可以按【F2】或 Ctrl+鼠标左键选择已经录入过的年代
- **特征现状：** 用户可以按【F2】或 Ctrl+鼠标左键选择，也可以手工输入
- **成本价：** 在进价中加了一些费用，如：加了运费，包装费等
- **旧编码：** 如果该商品以前有旧编码，可以输入，是可选项目
- **备注：** 该商品在征集时如有特别说明，请在此处进行录入
-  数据填写完成后，点击顶部工具条【保存】按钮进行保存或者点击【取消】按钮取消此次操作<sup>[2]</sup>

**注意：**

<sup>[1]</sup> 如果数量大于 1，点击【保存】按钮后，该行将自动分成多行，一货一号的原则

<sup>[2]</sup> 如果在录入的过程中，发生特殊情况导致连接数据库失败时，系统将自动缓存当前网格中的数据，下次重新登录进入征集单新建单据的时候，系统将提示是否将上次缓存的数据导入

#### 4.3.3.2 编辑商品征集单

点击顶部工具条【查找】按钮，将需要编辑的商品征集单查询出来，点击顶部工具栏【编辑】按钮，使界面处于可编辑状态

- 编辑状态下的征集单号不能修改
- 如果该单已经审核，则不允许进行编辑
- 其他操作请参考 [新建商品征集单](#)

#### 4.3.3.3 删除商品征集单

点击顶部工具条【查找】按钮，将需要删除的商品征集单查询出来，点击顶部工具栏【删除】按钮，具体操作请参考 [3.4 数据查找](#)

- 如果该单已经审核后，不允许删除
- 当前单据确认状态下，不允许删除

#### 4.3.3.4 查找商品征集单

点击顶部工具条【查找】按钮，程序将弹出搜索界面，具体操作请参考 [3.4 数据查找](#)

如果当前单据的某件商品发生了征集退货，则网格中该商品所在行的字体颜色是红色

#### 4.3.3.5 打印商品征集单



点击顶部工具栏的【打印】按钮，系统将弹出此界面

**显示分类合计：**如果当前的征集单中有多种分类的商品，每种分类下会有一个小的合计

**类别分开打印：**如果勾选，单据中的分类将打印在单独的页面上，即一张纸一个分类的商品

**导出(Excel)：**当前的征集单内容导出到 Excel 中

**打印预览**：预览当前的单据

#### 4.3.4 征集退货单

**征集退货：**当商品征集回来时，由于各种原因不想要，退回去。

**操作流程：**【新建】->【保存】->【审核】->【单据冻结】

如果单据界面出现上面 **已审** 字样，表明当前单据已经审批确认，该单据处于锁定状态，用户不能对此单据做任何的  
操作，包括编辑删除

##### 4.3.4.1 新建征集退货单

首先点击顶部工具条的【新建】按钮

- **征集退货单号：**该单号系统将自动生成，生成的规则是按照【单据代码 ZT】【年月日】【流水号】的规则生成。
- **开单人：**默认是当前的登录用户，用户可以点击旁边的搜索按钮选择其他的用户，此处只能是选择，不能手工录入
- **退货日期：**商品的销售日期，默认是当天日期，用户可以更改其他的日期，需要有相应权限
- **备注：**退货信息或特别说明
- **单据的表格：**初始默认行数 9 行，用户可以通过点击网格右下方的【增加行】和【删除行】增减行数
- **商品编码：**直接扫描条码，或手动录入，自动带出来商品的信息及征集单号，也可按【F2】或 Ctrl+鼠标左键 选择已经录入商品编码
- **备注：**该商品在征集时如有特别说明，请在此处进行录入
- 数据填写完成后，点击顶部工具条【保存】按钮进行保存或者点击【取消】按钮取消此次操作<sup>[1]</sup>



注意：

<sup>[1]</sup>如果在录入的过程中，发生特殊情况导致连接数据库失败时，系统将自动缓存当前网格中的数据，下次重新登录进入征集退货单新建单据的时候，系统将提示是否将上次缓存的数据导入

#### 4.3.4.2 编辑征集退货单

点击顶部工具条【查找】按钮，将需要编辑的商品征集单查询出来，点击顶部工具栏【编辑】按钮，使界面处于可编辑状态

- 编辑状态下的征集退货单号不能修改
- 如果该单已经审核，则不允许进行编辑

#### 4.3.4.3 删除征集退货单

点击顶部工具条【查找】按钮，将需要删除的商品征集单查询出来，点击顶部工具栏【删除】按钮，具体操作请参考 [3.4 数据查找](#)

- 如果该单已经审核后，不允许删除
- 当前单据确认状态下，不允许删除

#### 4.3.4.4 查找征集退货单

点击顶部工具条【查找】按钮，程序将弹出搜索界面，具体操作请参考 [3.4 数据查找](#)

#### 4.3.4.5 打印征集退货单

操作请参考 [4.3.3.5 打印商品征集单](#)

#### 4.3.5 商品销售单

操作流程：【新建】->【保存】->【审核】->【单据冻结】



**商品销售单**

单据编号: PI-20120630-0001 业务员: 管理员 销售日期: 2012/6/30

网点仓库: B 展销会

客户名称: 大唐西市荣宝斋 客户地址: 大唐西市6排15号

备注说明: 发票号: IVC0125586328



商品编码	分类	名称	单位	年代	售价	实际售价	折扣(%)
1 TCS02-0004130	TC	300件彩花大瓶	件	清代	3,000.00	2,850.00	95
2							
3							
4							
5							
6							

如果单据界面出现上面 已审 字样，表明当前单据已经审批确定，该单据处于锁定状态，用户不能对此单据做任何的  
操作，包括编辑删除

#### 4.3.5.1 新建商品销售单

首先点击顶部工具条的 **1** 【新建】按钮

- **销售号**：该单号系统将自动生成，生成的规则是按照【单据代码 PI】【年月日】【流水号】的规则生成。
- **开单人**：默认是当前的登录用户，用户可以点击旁边的搜索按钮选择其他的用户，此处只能是选择，不能手工录入
- **销售日期**：商品的销售日期，默认是当天日期，用户可以更改其他的日期，需要有相应权限
- **网店仓库**：**2** 选择当前用户有权限操作的仓库
- **客户资料**：**3** 客户资料是可选录入，录入后日后可以建自己的客户资料库
- **备注说明**：发票号信息或特别说明
- **单据的表格**：初始默认行数 9 行，用户可以通过点击网格右下方的【增加行】和【删除行】增减行数
- **商品编码**：直接扫描条码，或手动录入，自动带出来商品的信息，也可按【F2】或 Ctrl+鼠标左键 选择已经录入商品编码

- **显示折扣：**  可以按实际售价打折或直接录入百分比打折
- **备注：**该商品在征集时如有特别说明，请在此处进行录入
- 数据填写完成后，点击顶部工具条  【保存】按钮进行保存或者点击【取消】按钮取消此次操作<sup>[1]</sup>

**注意：**

<sup>[1]</sup>如果在录入的过程中，发生特殊情况导致连接数据库失败时，系统将自动缓存当前网格中的数据，下次重新登录进入征集单新建单据的时候，系统将提示是否将上次缓存的数据导入

#### 4.3.5.2 编辑商品销售单

点击顶部工具条【查找】按钮，将需要编辑的商品征集单查询出来，点击顶部工具栏【编辑】按钮，使界面处于可编辑状态

- 编辑状态下的征集单号不能修改
- 如果该单已经审核，则不允许进行编辑

#### 4.3.5.3 删除商品销售单

点击顶部工具条【查找】按钮，将需要删除的商品征集单查询出来，点击顶部工具栏【删除】按钮，具体操作请参考 [3.4 数据查找](#)

- 如果该单已经审核后，不允许删除
- 当前单据确认状态下，不允许删除

#### 4.3.5.4 查找商品销售单

点击顶部工具条【查找】按钮，程序将弹出搜索界面，具体操作请参考 [3.4 数据查找](#)

如果当前单据的某件商品发生了销售退货，则网格中该商品所在行的字体颜色是红色

#### 4.3.5.5 打印商品销售单

操作请参考 [4.3.3.5 打印商品征集单](#)

#### 4.3.6 销售退货单

**销售退货：**当商品征集回来时，由于各种原因不想要，退回去。

操作流程：【新建】->【保存】->【审核】->【单据冻结】

如果单据界面出现上面 **已审** 字样，表明当前单据已经审批确认，该单据处于锁定状态，用户不能对此单据做任何的  
操作，包括编辑删除

##### 4.3.6.1 新建销售退货单

首先点击顶部工具条的【新建】按钮

- **销售退货单号：**该单号系统将自动生成，生成的规则是按照【单据代码 ZT】【年月日】【流水号】的规则生成。
- **开单人：**默认是当前的登录用户，用户可以点击旁边的搜索按钮选择其他的用户，此处只能是选择，不能手工录入
- **退货日期：**商品的销售日期，默认是当天日期，用户可以更改其他的日期，需要有相应权限
- **备注：**退货信息或特别说明
- **单据的表格：**初始默认行数 9 行，用户可以通过点击网格右下方的【增加行】和【删除行】增减行数
- **商品编码：**直接扫描条码，或手动录入，自动带出来商品的信息及征集单号，也可按【F2】或 Ctrl+鼠标左键 选择已经录入商品编码
- **备注：**该商品在征集时如有特别说明，请在此处进行录入
- 数据填写完成后，点击顶部工具条【保存】按钮进行保存或者点击【取消】按钮取消此次操作<sup>[1]</sup>

**注意：**

<sup>[1]</sup>如果在录入的过程中，发生特殊情况导致连接数据库失败时，系统将自动缓存当前网格中的数据，下次重新登录进入销售退货单新建单据的时候，系统将提示是否将上次缓存的数据导入

#### 4.3.6.2 编辑销售退货单

点击顶部工具条【查找】按钮，将需要编辑的商品征集单查询出来，点击顶部工具栏【编辑】按钮，使界面处于可编辑状态

- 编辑状态下的销售退货单号不能修改
- 如果该单已经审核，则不允许进行编辑

#### 4.3.6.3 删除销售退货单

点击顶部工具条【查找】按钮，将需要删除的商品征集单查询出来，点击顶部工具栏【删除】按钮，具体操作请参考 [3.4 数据查找](#)

- 如果该单已经审核后，不允许删除
- 当前单据确认状态下，不允许删除

#### 4.3.6.4 查找销售退货单

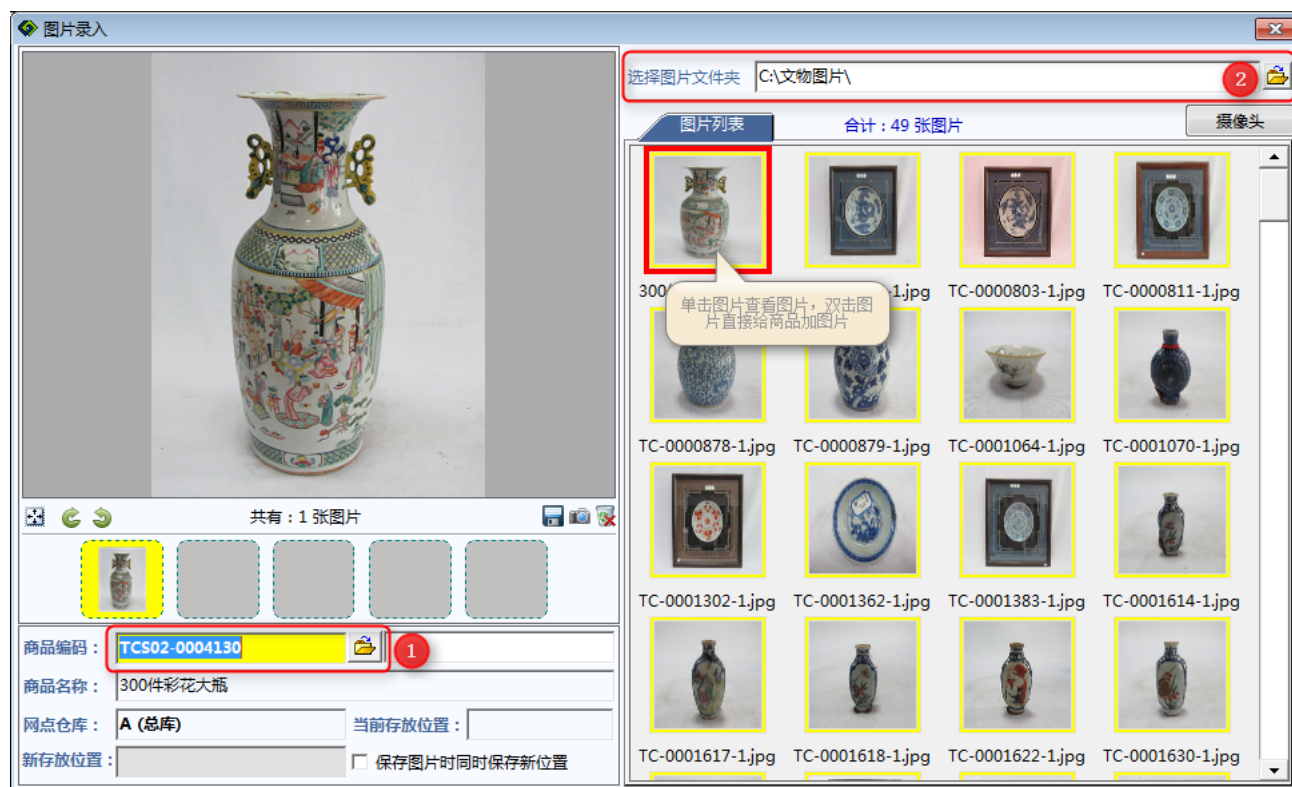
点击顶部工具条【查找】按钮，程序将弹出搜索界面，具体操作请参考 [3.4 数据查找](#)

#### 4.3.6.5 打印销售退货单

操作请参考 [4.3.3.5 打印商品征集单](#)

#### 4.3.7 图片录入

图片做为文物商品的重要标识之一，商品图片与对照商品规格尺寸、年代及流动轨迹，就能直观的了解商品。图片录入有两种方式，用的比较多的是用数码相机拍照后，将照片导入到电脑中，这种方式 的优点是照片清晰，以后可以直接用做制作证书上，以及可以把图片直接用于文物大联盟网店了；另外一种是用摄像头拍照，这样成本低，拍的照片可以直接加到对应到商品关联，但照片质量不会很高。



- **1** 扫描商品条码或录入商品编码
- **2** 选择图片存放目录，图片格式只能是 JPG
- 在图片列表中选择对应商品编码的商品图片
- 单击图片列表中的照片时，大图片将显示在
- 双击图片列表中的照片时，直接加给商品加图。
- 一件商品图片数量没有限制，可以加不同角度的照片



- 全尺寸查看照片，当图片比较相似时，可以全尺寸看的清晰些，鼠标可以拖动查看图片细节
- 查看图片时，可以单独保存，也可以删除后再新加一张图
- 换图片时可以把之前的图片先删除
- 商品图片也可以直接用摄像头进行拍摄





- 1 一件商品可以多张图片，数量没有限制
- 2 当图片需要旋转方向时，点左右绿色按钮旋转
- 在录入图片是同时可将商品位置录入，请选择 3 【保存图片时同时保存新位置】，并录入新位置

#### 4.3.8 交接复核

文物商品的特殊性，在实际业务过程中交接是必不可少的，部门之间交接商品时当商品数量比较大时，交接复核功能显得尤为重要。只需通过扫描标签一遍，开单及交接一次完成。根据目前用户使用情况，交接复核主要用于参加展销会出去交换，回来后交接，已经销售的商品直接开销售单，未销售的商品。当商品借出，或去修复，用到交接复核中的便签功能。

交接复核

流水号: FH-20120715-0003 日期: 2010/1/15

备注: :DB-201207-0001

如果需要复核单据，请在此处输入单据号并回车  
DB-201207-0001

	商品编码	商品名称	网点仓库	存放位置	复核	备注
1	TCS02-0004130	300件彩花大瓶	A	S0102	√	
2	TCS02-0001191	红釉冬瓜坛	A	S0102	√	
3	TCS02-0001178	青花盘	A	S0102	√	
4	TCS02-0001177	彩花花卉瓶	A			

合计: 4 件, 上次复核: 0 件, 本次复核: 3 件

扫描或输入商品编码: TCS02-0001178 青花盘

网点仓库: A 存放位置: S0102

商品定位 / 校验

打印位置

交接复核中有可以实现的功能：

- 交换复核：**根据各种单据复核，只要在右上角<sup>1</sup>录入单据单号，也可以直接扫描单据上的单据条码，就会显示单中的商品，然后<sup>2</sup>扫描实物即可，最后核对数量，在表格中<sup>3</sup>【复核】对有对应商品就会显示“√”
- 便签：**想打印商品清单，又不想在系统中留下记录，用便签功用



- **商品定位/校验**：推荐货位编码规则：区、排、柜、层、格，如：A01020304 即表示：A 区 01 排 02 柜 03 层 04 格，这样找商品时就非常方便。商品订位后可以随时换，只要录入新位置再次扫描一次条码即可。【商品定位/校验】复选框选中时，位置功能有效。录入存放位置当修改或校验现有的存放位置，如果位置不同表格中将以红色提醒；如果需要校验某一个出错的位置，请选择【位置不同时提示】。
- **商品盘点**：盘点可以按仓库、分类、位置。操作步骤：在【商品批量检索】中根据需求录入条件查找出商品，然后点击下方的【交接复核】按钮，将把需要复核的商品自动显示到【交接复核】界面中，然后扫描商品条码即可。
- **打印位置清单**：存放在柜子中的商品清单，打开柜子时，只要查看位置清单就知道商品数量及名称

**操作按钮功能：**

条码标签
便签
复核结果(列表)
复核结果(图片)
已复核(列表)
已复核(图片)
未复核(列表)
未复核(图片)
已复核商品生成调拨单
未复核商品生成销售单

- **条码标签**：把复核列表中商品打印标签
- **便签**：生成一个可以自定义表头的报表清单
- **复核结果(列表)**：将复核后的结果生成统计报表
- **复核结果(图片)**：将复核后的结果生成图片清单
- **已复核(列表)**：将已经复核的商品生成统计报表
- **已复核(图片)**：将已经复核的商品生成图片清单

- **未复核(列表)**：将未复核的商品生成统计报表
- **未复核(图片)**：将未复核的商品生成图片清单
- **已复核商品生成调拨单**：将已经复核的商品直接开调拨单，用于展销会没有销售的商品
- **未复核商品生成销售单**：将未复核的商品直接开销售单，用于展销会已经销售的商品

#### 4.3.9 打印条码标签

商品标签是确定商品唯一性的重要手段，因为文物商品的特殊性，标签需要长期保存在一起，所以采用珠宝标签，具有防潮、防水、防尘、耐磨等特点。只有标签和文物关联后，商品才能被管理起来。打印标签请先确认标签打印机是否安装正确，

标签尺寸目前支持两种规格：

- **贴签**：40CM\*20CM 主要用于小件
- **挂签**：30CM\*16CM 多用于玉器，可以用绳挂的

打印条形码/标签

退出 打印标签

商品编码 类别 TC 网点仓库 位置 更多条件 查询

查询列表						已经选择的打印列表						
	商品编码	名称	单位	旧编码	仓库	商品编码	名称	单位	旧编码	打印次数	仓库	
84	<input type="checkbox"/> TCS02-0000995	盖碗	件	T91-2094	展销会	1	TCS02-0004130	300件彩花大瓶	件	K5-1314	1	展销会
85	<input type="checkbox"/> TCS02-0001057	小酒杯	件	347-2	展销会	2	TCS02-0001195	粉彩山水方瓷板	件	Z1281	1	展销会
86	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001072	民彩粉盒	件	A437	展销会	3	TCS02-0001191	红釉东瓜坛	件	Z1227	1	展销会
87	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001075	粉彩粉盒	件	A452	展销会	4	TCS02-0001178	青花盘	件	W132	1	展销会
88	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001078	粉彩粉盒	件	A457	展销会	5	TCS02-0001169	彩花小碗	件	W96-57	1	展销会
89	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001139	刨花缸	件	Q-024	展销会	6	TCS02-0001167	绿釉杯	件	W96-116	1	展销会
90	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001167	绿釉杯	件	W96-116	展销会	7	TCS02-0001177	彩花花卉瓶	件	W67	1	展销会
91	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001169	彩花小碗	件	W96-57	展销会	8	TCS02-0001139	刨花缸	件	Q-024	1	展销会
92	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001177	彩花花卉瓶	件	W67	展销会	9	TCS02-0001078	粉彩粉盒	件	A457	1	展销会
93	<input type="checkbox"/> TCS02-0001178	青花盘	件	W132	展销会	10	TCS02-0001075	粉彩粉盒	件	A452	1	展销会
94	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001191	红釉东瓜坛	件	Z1227	展销会							
95	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0001195	粉彩山水方瓷板	件	Z1281	展销会							
96	<input checked="" type="checkbox"/> TCS02-0004130	300件彩花大瓶	件	K5-1314	展销会							

☒ 查询结果只有一条时，自动选中

删除选中行 清空表格 打印标签

打印机 POSTEK C168 300s (副本 1) 纸张类型： 3CM \* 1.6CM

- 1 根据需要，录入条件，点击 2 【查询】按钮
- 查询结果显示在 3 【查询列表】中，打勾选择，将显示在右边的 4 【已经选择的打印列表】中，同一件商品标签可以打印多张，修改【打印次数】
- 5 选择打印机，选择要打印的的标签规格,点击 6 【打印标签】
- 更多条件：可以根据录入时间、录入人员查询来打印标签

#### 4.3.10 打印证书

此功能暂未开放

#### 4.4 常见问题

- Q：安装软件时杀毒软件提示有病毒，如何处理？

A：请放心使用软件，把软件加入信任列表即可

- Q：开单找不到新建的仓库

A：请确认当前用户是否对此仓库有操作权限

- Q：保存单据时提示商品被其它单锁定

A：此商品在其它单中还没有审批，请先审批

- Q：软件是否收费

A：软件分为免费版本和付费用版本，功能及售后服务有所不同

- Q：商品信息是否安全，会不会被泄漏出去？

A：软件中数据都采用 MD5 不加逆加密，只有用户自己通过密码才能查看到数据

- Q：单据是否可以定期备份或清除？

A：可以，付费版本提供扎帐功能，扎账后将历史单据备份到其它设备，系统中只保留没有销售的商品。日后需要查询历史记录，可以再将备份导入

## 5 联系我们

如果您 有关于本软件的任何问题, 请联系我们邮箱：[info@bogaosoft.com](mailto:info@bogaosoft.com) 电话：18966876541 029-85245041

Copyright© 2010-2012 [Bogao Software](#). All rights reserved.