**××市人民政府办公室2017年工作要点**

各省辖市、省直管县（市）人民政府，省人民政府各部门：

2017年是实施“十三五”规划的重要一年，也是新一届政府履职的第一年。在新的一年里，办公室要认真贯彻落实市委、市政府的决策部署，以更加饱满的精神状态、更加主动的担当意识、更加扎实的工作举措，全力服务大局，全面提升水平，努力推动各项工作再上新台阶。

一、紧紧围绕一个主题

要紧扣“干好十三五，奋勇当标尖”这一主题，聚焦党委、政府中心工作，找准“坐标点”，瞄准“参照系”，以“不用扬鞭自奋蹄”的昂扬斗志，致力在坚定信仰上走前列，在忠诚履职上作表率，在优化作风上当标尖，争取以一流业绩为全局添彩。

二、时刻铭记两个定位

──坚强“前哨”。深刻认识和把握政府工作的特点和规律，强化“前哨”意识，树立“前哨”作风，切实履行好高层次参谋、高水平协调、高效能督查等职能，有效提升工作的前瞻性、针对性、时效性，做到参谋服务想在前、综合协调做在前、推动落实冲在前、队伍建设抓在前，成为政府科学决策、推动工作的排头兵。

──可靠“后院”。坚定理想信念，强化“四个意识”，守好规矩、守好底线，坚定不移地听党的话、跟党走。树立“守土有责、守土有方、守土有效”的理念，增强当好“守门员”的责任感，全力履行好日常运转、后勤保障、法律咨询等职责，努力做到“事经我办请放心，文出我手无差错”，为市政府领导集中精力谋大事办大事提供稳定、安全、可靠的服务和保障。

三、深化落实三大要求

──严谨细致。牢记“天下大事必作于细”的道理，以极端负责、极其用心、极为精细的态度，认真对待每一个环节、严格把好每一道关口，努力做到一丝不苟、严谨细致、精益求精，于细微之处见精神，在细节之间显水平。

──勤勉务实。以高度的使命感和强烈的事业心，兢兢业业做好各项工作，做到敬业守则、尽心尽力。以实事求是的态度说实话、做实事、求实效，不搭花架子、不做表面文章。以“踏石留印、抓铁有痕”的精神，坚持苦干实干，心无旁骛，一步一个脚印朝前走。

──担当负责。始终忠于职守、尽职尽责，以“一日不为、三日不安”的强烈责任心推动工作，以舍我其谁的气魄直面问题，矛盾面前不闪躲，挑战面前不畏惧，困难面前不退缩，咬定青山不放松，关键时刻和危急关头豁得出来、顶得上去、经得住考验、抓得出成效。

四、着力抓好九项工作

（一）全面加强统筹协调。一是围绕目标任务抓统筹。充分发挥牵头抓总作用，将《政府工作报告》明确的年度任务进行细分，统筹力量、整合资源，确保全市经济社会发展目标任务顺利实现。二是围绕中心工作抓谋划。完善市政府领导每周工作预安排机制，统筹安排会议活动，确保工作有序高效。每月召开秘书长碰头会，及时沟通信息，研究部署具体工作。认真谋划月度工作安排，跟踪工作完成情况，并定期向市委、市政府报告。三是围绕“四重”工作抓调度。全面梳理全年重要经济指标、重点项目、重大活动、重要工作，每月会同市政府相关部门研究分析综合经济运行、重点工作落实、重大项目推进情况，找准问题症结，谋划工作措施，以优质高效的政务服务保障目标任务的推进落实。

（二）周密抓好联系沟通。一是联系上下。密切与上级部门沟通联系，及时准确把握上级精神和工作要求，争取上级关心支持；做好对下级部门的服务指导，客观真实反映基层动态和工作进展，推动决策贯彻落实。二是协调左右。主动加强同市委、市人大、市政协办公室的对接，及时沟通信息，密切协调配合，推动工作有序开展。三是沟通内外。加强与政府部门的联系，强化办公室各处室的协同，形成工作合力。同时，加强与省内外城市办公厅(室)的联系交流。

（三）深入开展调查研究。一是提升高度。围绕市委、市政府中心工作，紧盯经济运行、新动能培育、生态文明、城乡建设等重要领域开展重点调研，撰写一批有见地、有对策、有影响力的调研报告，为市委市政府决策提供参考。二是拓展广度。围绕重大决策、重要政策的出台，深入基层开展专题调研，摸透情况，找准问题，为科学决策提供依据。三是挖掘深度。围绕事关改革发展稳定的全局性工作，特别是经济社会发展中的突出问题开展深度调研，深刻剖析，把握实质，提出有针对性、可行性的对策建议。四是体现热度。围绕社会普遍关切的热点、难点、焦点问题及民生项目推进中的突出问题，切实做好信息调研，推动问题解决。同时，积极推动调研成果的转化运用，力争将调研成果融入政府决策部署中。

（四）提升政务服务水平。一是抓好综合文稿起草。发挥好以文辅政的作用，在吃透上情、把握下情、了解外情的基础上，进一步加强综合文稿的思想性、指导性和操作性，努力做到谋之有道、参之有方、言之有理。二是提高办文质量。严格执行《党政机关公文处理工作条例》，以“零差错、零失误、零缺陷”和高质量、精品化为目标，进一步加强公文办理培训，完善公文运转程序，提高公文办理质量和效率。认真做好保密工作，严肃保密规定和纪律，确保不发生失泄密事件。三是提升办会水平。认真落实市政府会议工作规则，严格控制会议数量和规模，提高会议效果。切实抓好重要会议、活动的组织、协调工作，按照高标准、高质量、高效率的要求，从会前筹备、会中服务及会后落实等各个环节精心组织、周密安排，确保不出差错。

（五）强化依法行政保障。一是加大依法行政宣传培训力度。完善干部法律知识培训、考试制度，提升干部法律素养，促使其自觉依法行政。深化行政执法规范化建设，加大行政执法监督力度，推进行政执法全过程记录进程，组织开展执法人员法律素质测试和业务知识学习培训，不断提高执法水平。二是强化依法行政制度保障。深化常务会议“学法进行时”专题学习制度。探索民主立法、科学立法机制。完善重大行政决策公开征求意见、听证、风险评估等制度，增强决策透明度和公众参与度。完善备案审查工作机制，深化行政规范性文件“三统一”工作，加强行政合同合法性审查工作，做到“有件必审、有件必备、有备必审、有错必纠”，确保行政规范性文件质量。三是深化行政复议和应诉工作。完善府院联席、行政复议与行政审批联席会议制度，建立疑难案件会审机制，健全行政复议沟通、协调和应诉工作机制，全面提升行政复议与应诉工作水平。

（六）全面深化政务公开。一是强化政务服务网建设。加大政务云应用力度，开展“数据云”“应用云”试点，提高资源共享水平。依托浙江政务服务网建设，统筹规划、整合资源，打造公开透明、便民高效的阳光政务平台。大力推进信息资源共享交换平台建设，整合现有各类数据交换系统，开展大数据应用示范，加快形成全市统一的数据资源交换共享体系。二是完善政务公开服务。深化政务公开的内容形式，完善政府信息公开目录体系，向社会全面公开政府职能、法律依据、实施主体、职责权限、管理流程、监督方式等事项，让权力在阳光下运行。做好政策解读工作，对社会关注度高、专业性强的政策，通过新闻发布、政策吹风、接受访谈等形式做好解读，便于群众了解重大政策的背景、目的和要点。推进依申请公开规范化建设，健全依申请公开工作机制，规范依申请公开流程，提升依申请公开办理工作水平。完善民生实事项目征集、评选工作程序，扩大全社会的知晓率和参与度。三是强化建议提案办理工作。以提升“面商率、解决率、满意率”为目标，认真履行建议提案办理工作督促指导职能，提升办理工作的质量和水平。落实办理工作领导负责制，继续推行重点建议、重点提案市政府领导领办制度和重要建议、重要提案市政府领导阅批制度，提升办理工作实效。

（七）切实抓好应急、反走私、海防管理工作。一是扎实推进应急能力建设。加快应急平台体系建设，完善应急救援队伍、物资装备、专家库等数据库，建成互联互通、高效运转的政府综合指挥平台，初步形成统一高效、安全可靠的应急指挥系统。加强基层应急队伍建设，基本形成统一领导、协调有序、专兼并存、优势互补、保障有力的基层应急队伍体系。做好应急预案的修订完善工作，加强应急预案演练工作，提高防范自救能力。二要继续抓好反走私与海防管理工作。扎实推进海防管控和反走私综合治理，强化海防反走私组织机构、人才队伍、装备设施等建设，有效提升海防管控和打击走私的能力。

（八）认真做好后勤服务保障。严格落实中央八项规定、省委“28条办法”“六项禁令”，厉行节约，反对浪费，严肃财经纪律，细化预算管理，科学做好政府采购、设备维护、公务接待等工作，严格控制“三公”经费及其他支出，降低行政运行成本。扎实做好办公室值班管理、安全保卫、环境卫生工作，营造良好稳定的工作环境。

（九）着力加强干部队伍建设。一是加强学习教育。倡导重视学习、崇尚学习的风气，建立鼓励学习的机制，加强政治理论学习和业务知识学习，促进干部能力提升和全面发展。二是加强制度建设。以实现规范化管理为目标，继续探索新的内部管理机制，不断完善机关管理、督查督办、调查研究、公文办理等各项规章制度，坚持按规章办事，以制度管人，实现机关工作目标明确、程序科学、责任到位、管理有序。三是加强队伍建设。坚持正确用人导向，按照“忠诚、干净、担当”的原则选人用人，打造能吃苦、敢担当、有作为的办公室干部队伍。开展形式多样的文体活动，积极营造关心爱护干部的良好氛围，切实解决干部的实际困难。扎实做好老干部服务管理工作，不断提高服务质量。四是深入推进党风廉政建设和作风建设。进一步落实全面从严治党主体责任，严格履行责任清单。运用好监督执纪“四种形态”，抓早抓小、防微杜渐。强化纪律教育和约束，认真学习贯彻《关于新形势下党内政治生活的若干准则》等党内法规，筑牢拒腐防变的思想和制度防线。巩固“两学一做”学习教育成果，持之以恒地推进作风建设常态化，努力形成风清气正、团结和谐、干事创业的良好氛围。

2017年2月14日