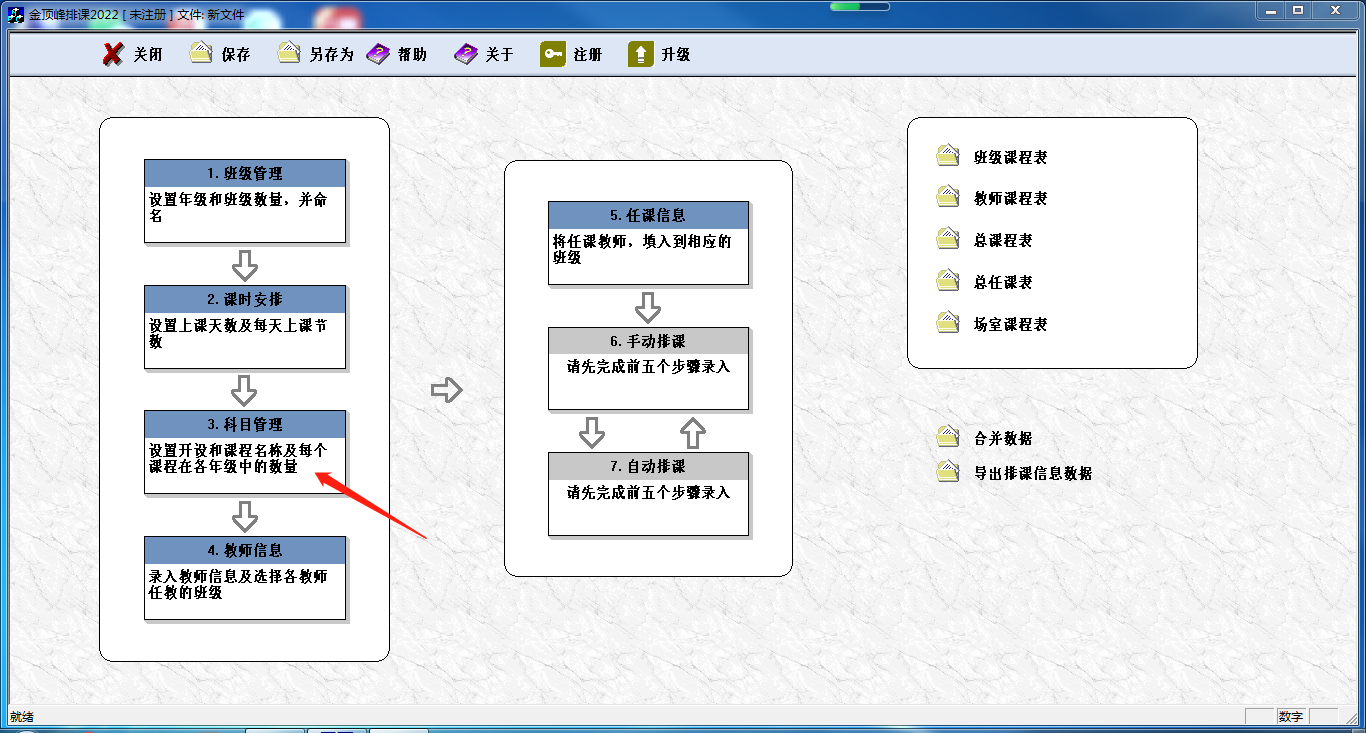
三、科目管理





方法一：点击添加科目按纽，手动录入科目名称及各年级安排的课数



方法二：点击快速导入安纽，将EXCEL准备好的科目信息复制到系统中。







**科目添加后，可对该科目进行预设。**



如：设置语文学科尽量排上午



设置好一个科目后，如果其它科目也需要同样设置，可以用复制粘贴的方法。







如：设置体育学科不排上午第一节



