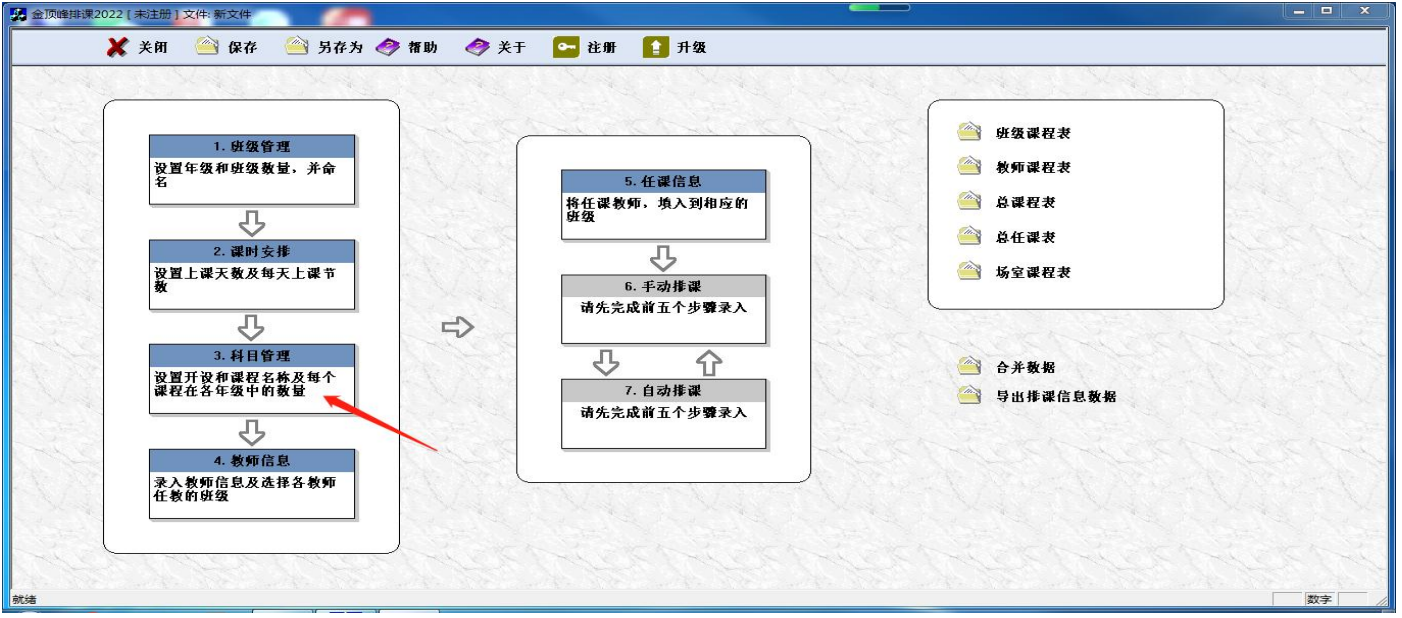


三、科目管理



方法一：点击添加科目按钮，手动录入科目名称及各年级安排的课数



方法二：点击快速导入按钮，将 EXCEL 准备好的科目信息复制到系统中。



科目添加后，可对该科目进行预设。



如：设置语文学科尽量排上午



设置好一个科目后，如果其它科目也需要同样设置，可以用复制粘贴的方法。

