

网格化服务管理信息平台用户手册



上海顺实建设科技有限公司

目录

目录	1
系统概述	2
一 软件特点及适用范围	2
二 软件功能	2
安装	3
1 单机版：	3
2 网络版	4
开始使用	4
1 手动录入信息	4
2 导入数据信息	4
系统管理	5
一、数据清空	5
二、网格管理	6
三、用户权限设置	15
四、系统设置	17
五、词典设置	19
六、数据备份	19
七、数据更新	20
网格地图	21
网格信息	25
实有房屋	27
实有人口	32
流动人口	36
优抚对象	39
管理对象	42
车辆管理	44
案件受理	47
实有单位	49
党员管理	50
组织活动	53
组织机构	56
风采展示	58
附录：数据查询方法	59
快速查询	59
综合查询	63

系统概述

一软件特点及适用范围

《社区网格化服务管理信息平台》适用范围：街道办、乡镇、社区居委会、村委会、派出所等。该软件是按照国家标准网格化管理要求，依托现代的科技手段以及数字化信息技术，将辖区管理划分成为单元网格，进而实现对单元网格的房屋、住户、人口、特殊群体、管理对象、企事业单位、车辆信息、案件受理、服务信息、党建信息、计生信息等进行全面管理。

简单易用、智能高效是软件的特点，信息采集完全支持 EXCEL 一键导入，智能读卡录入等方式，系统使用统一的网格地址，使房屋与网格、房屋与人口自动关联。实现了“以房找人”、“以房管人”的人口管理模式。

二软件功能

1 网格化信息管理：按国标要求，将辖区分为四级网格管理【一级网格、二级网格、三级网格、四级网格】，以地图(或示意图)的形式直观展示各级管理层的分布情况、房屋住户情况、人口情况等，同时对辖区内各级别的网格员的基本信息、管辖范围进行了管理。

2 房屋信息管理：对辖区内的房屋基本信息、住户人口信息，房屋的门店信息等进行了管理，支持一房多户。系统既可以按【一级网格】>【二级网格】>【三级网格】>【四级网格】直到房屋人口（以房找人）的级联方式查询人口，也可以按【人口】-【房屋】...的方式（以人找房）查询房屋或辖区信息。

3 实有人口信息管理：对人口的基本信息、工作信息、社保信息、计生信息等，进行了管理，自动生成信息报表和分类统计表。

4 流动人口管理：对流动人口的基本信息、居住信息、工作信息以及配偶信息等进行了管理。

5 计生管理：对辖区计生对象的婚姻状况、子女情况、怀孕属性、节育情况进行了管理。

6 优抚对象管理：包括“留守人员”、“低五保人员”等信息管理。

7 管理对象管理：对“刑释人员”、“涉毒人员”、“涉稳人员”、“矫正对象”、“邪教人员”、“精神病人”等信息进行管理。

8 车辆管理：对车辆的基本信息、使用人信息进行管理。

9 企事业单位管理：对辖区内的营业场所、个体工商户的基本信息、从业人员信息等，进行了全方位的管理。

10 案件信息管理：对大小民生事件、案件等进行管理自动生成信息报表和分类统计图。

11 党建信息管理：管理党员信息、党员活动信息、组织活动信息、组织机构信息等。

12 风采展示：展示辖区的风采图片。

13 辖区信息统计：按不同的层级统计住户信息、人口信息等，可以随时查看统计项目的详细情况。

14 系统管理：取词词典设置、用户的权限设置、数据的备份等等。

安装

1 单机版：

网上发布的是单机版，已经绿化，不需安装，直接解压即可使用，建议用

户将文件夹拷贝到系统盘以外的其他盘符（如：D:\）后，打开文件夹，右键点击“社区网格化服务管理信息平台.EXE”，将快捷方式发送到桌面，以后即可双击桌面上的快捷方式进入系统

2 网络版

与单机版的功能相似，网络版需要配置数据库服务器（SQL SERVER），建议用户使用专业的云服务器，以保证系统运行稳定。

开始使用

软件使用要做的重要事情就是信息采集，本系统信息采集可以使用两种方式，手动录入信息和导入数据信息。

1 手动录入信息

手动录入的顺序，首先要进行网格信息的采集（操作方法参见【系统管理】-【网格管理】），再进行房屋信息的采集（操作方法参见【房屋管理】-【实有房屋】），然后再做人口信息采集（操作方法参见【人口管理】-【实有人口】）和其他信息的采集。

2 导入数据信息

如果用户之前有人口信息、房屋信息以及网格员信息的相关表格，可以使用这些表格进行导入。系统的主要模块都设置了 EXCEL 表的导入功能。在“导入表模板”文件夹中放有每个模块的表格模板，用户可以使用这些模板编辑后，分别在相应的模块中导入即可。导入表格，可以不用考虑顺序，建议先导入人

口信息表，或房屋信息表。具体操作请参见各个模块介绍。

系统管理

系统管理是系统正常运行时的必要设置及数据管理。

一、数据清空

系统预留了一些测试数据，这些数据是为用户熟悉软件而设置的，建议用户参考这些测试数据来熟悉软件的功能，待熟练掌握了软件的使用方法后，正式使用软件前，请点击【系统管理】-【数据清空】将测试记录删除。

请选择(取消)需要清空的表		
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表	<input checked="" type="checkbox"/> 房屋信息表	<input checked="" type="checkbox"/> 案件管理表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表流动人员		<input checked="" type="checkbox"/> 案件管理表图片
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表计生表	<input checked="" type="checkbox"/> 单位门店表	
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表留守人员		<input checked="" type="checkbox"/> 网格一级表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表车辆信息	<input checked="" type="checkbox"/> 党员信息表	<input checked="" type="checkbox"/> 网格二级表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表刑释人员	<input checked="" type="checkbox"/> 党员参加活动表	<input checked="" type="checkbox"/> 网格三级表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表涉毒人员	<input checked="" type="checkbox"/> 党组织活动表	<input checked="" type="checkbox"/> 网格四级表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表涉稳人员	<input checked="" type="checkbox"/> 党组织活动图片	<input checked="" type="checkbox"/> 网格员表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表矫正人员		
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表精神病人	<input checked="" type="checkbox"/> 风采图片	<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表涉疫人员表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表邪教人员	<input checked="" type="checkbox"/> 综合信息表	<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表核酸检测表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表低保人员		<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表疫苗接种表
<input checked="" type="checkbox"/> 人口信息表_注销人员		

数据清空有两种情况，一种是将所有数据表（不包括系统运行时必须的几个基本表）中的记录全部删除，比如，系统测试完毕，在正式使用之前，需要清除系统中的测试记录。这时，点击“数据初始”按钮，按提示操作即可。另一种情况是由于某种目的，需要删除特定的一个或几个表中的数据，这时，只要选中需要删除的表，点击“执行清空”即可，这里需要注意的是，无论何种删除操作，删除的数据都不能恢复，请慎重操作。

二、网络管理

网络管理是设置辖区网络的层次关系以及各层次网络的网格员信息，比如按【一级网格】>【二级网格】>【三级网格】>【四级网格】的级联关系设置各管理层的基本信息、地图信息、网格员信息等。建议用户在正式使用之前首先做好网格信息的设置，比如：将街道（乡镇）信息设置为一级网格，社区（村委）信息设置为二级网格，楼栋（自然村）信息设置为三级网格，单元（十户组）信息设置为四级网格，如下所示：

网格信息管理

从人口表导入网格信息

导出网格员信息表

导入网格员信息(从EXCEL表)

返回主页

一级网格

一级网格名称

▶ 陆家嘴街道

二级网格

二级网格名称

▶ 红旗社区

红山村

玉树社区

三级网格

三级网格名称

▶ 第一家厝区

第二家厝区

四级网格

四级网格名称

▶ 一号楼

二号楼

一级网格编辑

二级网格编辑

三级网格编辑

四级网格编辑

打开【系统管理】-【网络管理】窗口：

1、点击“一级网格编辑”按钮，打开一级网格信息编辑窗口：

一级网格信息编辑

关闭

基本信息 地图信息 网格员信息

一级网格名称 陆家嘴街道

网格简介
陆家嘴街道隶属上海市浦东新区，位于上海市浦东新区陆家嘴金融贸易区的中心区域。辖区东起源深路，南界张杨路，西、北临黄浦江，面积约6.89平方公里。2010年人口112507人（2010年）。2012年，陆家嘴街道有人口16万，2013年户籍人口约11.72万，外来人口近4.87万。世纪大道、浦东大道、浦东南路、东方路、张杨路等构成区域公共交通的主干网。复兴东路隧道、延安东路隧道、大连路隧道连接浦江两岸，地铁2号、4号、9号线贯穿社区。陆家嘴街道先后三次获得“全国文明单位”，2012年完成税收64.25亿元。著名景点有东方明珠、上海中心大厦、上海环球金融中心。

+ 新增一级网格

- 删除一级网格

✓ 保存一级网格

窗口中，一级网格名称必须设置，不能为空，可以点击“新增”按钮，新增一个一级网格。

点击“地图设置”选项卡，上传一张网格地图：

一级网格信息编辑

关闭

基本信息 地图信息 网格员信息

图片

上传图片

需要说明的是，地图不能像百度地图那样可以随意放大或缩小。辖区地图的要求是：格式为 jpg。图片的尺寸可以随意大小，但尺寸太大影响系统运行

效率，浏览也不方便，可以根据显示器的分辨率大小来设置图片大小，最好不要超过显示器的分辨率。目前系统的图片大小是 1020*750。

点击“网格员信息”选项卡，打开当前网格的网格员信息：

一级网格信息编辑

基本信息 地图信息 网格员信息

一级网格员列表

级别	一级网格名称	职务	姓名	性别	联系电话	出生日期	政治面貌
一级	陆家嘴街道	网格长	刘华宇	男	13245676543	2020-12-12	党员
一级	陆家嘴街道	副网格长	张霞	男	13245678909	2020-12-25	群众

当前网格的所有网格员

当前网格员信息编辑

一级网格员编辑

姓名 刘华宇 性别 男

出生日期 2020-12-12 职务 网格长

政治面貌 党员 联系电话 13245676543

责任区域 负责街道全部工作

+ 新增 - 删除 ✓ 保存 ✕ 取消

在此，可以对当前网格的网格员进行设置。

2、点击“二级网格编辑”按钮，打开二级网格信息编辑窗口：

二级网格信息编辑

关闭

基本信息 地图信息 网格员信息 地图图标

二级网格名称 红旗社区

网格简介

社区居委会成立于2017年5月，管辖范围内有金桥汇一二期，首地云梦台小区，辖区面积共计0.196万平方千米，其中金桥汇小区一期毗邻金桥大道，二期位于华岭路与健康街交界处。金桥汇一二期占地面积0.096千平方千米，容积率3.35，由高层，超高层，小洋房，老年公寓组成，共计25栋3777户。首地云梦台为在建未交付小区，建成后占地面积约0.064千平方千米，容积率3.9，由12栋高层组成，共计1645户，预计于2020年5月交付。金桥汇社区辖区截止2019年9月有门栋25个，共划分5个网格，有5个网格员，有注册志愿者300余人。社区设党支部1个，支部委员5人，直管党员51人，社区居委会工作人员12人。

+ 新增二级网格 - 删除二级网格 ✓ 保存二级网格

点击“新增”按钮，新增一个二级网格，这里二级网格名称不能为空。

点击“地图信息”选项卡，打开当前网格的地图信息设置窗口：

二级网格信息编辑

关闭

基本信息 地图信息 网格员信息 地图图标



上传图片

点击“上传图片”按钮，上传一张二级网格地图，需要说明的是，地图不能像百度地图那样可以随意放大或缩小。辖区地图的要求是：格式为 jpg。图片的尺寸可以随意大小，但尺寸太大影响系统运行效率，浏览也不方便，可以根据显示器的分辨率大小来设置图片大小，最好不要超过显示器的分辨率。目前系统的图片大小是 1020*750。

点击“网格员信息”选项卡，打开当前网格的网格员信息编辑窗口：



二级网格信息编辑

关闭

基本信息 地图信息 网格员信息 地图图标

二级网格员列表

级别	一级网格名称	二级网格名称	职务	姓名	性别	出生日期	政治面貌	联系电话	
二级	陆家嘴街道	红旗社区	网格员	刘颖	男	2020-12-17	党员	13454323456	负责社
二级	陆家嘴街道	红旗社区	信息员	王欢	女	2020-12-18	党员	12345676543	负责信

二级网格员编辑

姓名 刘颖 性别 男

出生日期 2020-12-17 职务 网格员

政治面貌 党员 联系电话 13454323456

责任区域 负责社区日常工作

+ 新增 - 删除 ✓ 保存 ✕ 取消

在此，可以对当前网格的网格员进行设置。

点击“地图图标”选项卡，打开地图图标设置：

二级网格信息编辑

关闭

基本信息
地图信息
网格员信息
地图图标

类别 二级网格图标

控件高度 100

控件宽度 100

控件字号 14

字体颜色 255

控件图标 资源文件\图标\红40.png

☒ 控件显示

注意：

0	黑色
32768	绿色
8388608	蓝色
8421504	灰色
255	红色
65535	黄色
16777215	白色
536870911	无色



保存修改

在网格地图模块中，下级网格名称是以按钮控件的形式分布在上级网格地图上的，这里，可以对按钮控件的属性进行设置，如：控件的高度、宽度、字号、字体、图标等。

需要说明的是“控件图标”字段，必须是“资源文件夹\图标”目录下的真实存在的图标，系统已经预设了几个不同规格的图标在“资源文件\图标”文件夹下，如果用户想自己定义图标，请将图标也放在“资源文件\图标”文件夹下，并按此格式填入图标文件名字即可，支持 jpg/png 格式。

3、三级网络的设置，与二级网格相似，请参照执行，这里不再赘述。需要说明的是四级网络的设置。

4、点击四级网格，打开四级网格信息编辑窗口：

这里的基本信息、网格员信息录入方法与三级网格、二级网格相同，需要说明的是，设置下级网格员信息（一般是单元长级别）。点击“下级单元长信息”

选项卡：

四级网格信息编辑

关闭

基本信息
网格员信息
下级单元长信息
地图图标

四级网格员列表

级别	四级网格名称	单元名称	职务	姓名	性别	出生日期	政治面貌	联系电话
▶ 单元	一号楼	一单元	单元长	刘华华	女	2020-12-10	党员	13434554321
单元	一号楼	二单元	单元长	李煜	女	2020-12-15	其他	13534554321

四级网格员编辑

姓名

性别

出生日期

职务

政治面貌

联系电话

责任区域

+ 新增
- 删除
✓ 保存
✕ 取消

点击“新增”按钮，可以新增一个单元长信息，录入时，首先要选择“单元名称”，该名称可以在“系统词典”中设置，然后选择一个职务，编辑完成后，点击“保存”按钮。

以上是手动编辑网格信息的操作介绍，网格信息编辑完成后，才可以编辑房屋信息、人口信息。但对于使用 EXCEL 表导入数据的用户，在导入完人口信息表后，可以快速生成网格基本框架信息。方法是在网格信息管理页面点击工具条上“从人口表导入网格信息”按钮：

网格信息管理

[从人口表导入网格信息](#) [导出网格员信息表](#) [导入网格员信息\(从EXCEL表\)](#) [返回主页](#)

一级网格

一级网格名称
▶ 陆家嘴街道

[一级网格编辑](#)

二级网格

二级网格名称
▶ 红旗社区
红山村
玉树社区

[二级网格编辑](#)

三级网格

三级网格名称
▶ 第一家屋区
第二家屋区

[三级网格编辑](#)

四级网格

四级网格名称
▶ 一号楼
二号楼

[四级网格编辑](#)

该功能是在人口信息表正常导入后，或者是系统中已经存在人口信息记录时，系统自动在人口信息表中提取“一级网格名称”、“二级网格名称”、“三级网格名称”、“四级网格名称”到各级网格表中。这里只是提取出网格的基本信息，如果需要网格详细信息（如：网格简介、网格地图等），请到网格管理模块中手动设置。

工具条上还有“导出网格员信息表”和“导入网格员信息（从 EXCEL 表）”按钮：

- 1、导出网格员信息表：是从系统中导出一张网格员信息表。
- 2、导入网格员信息表（从 EXCEL 表）：在本窗口中点击“导出网格员信息表”或者在“导入表模板”文件夹下，打开“网格员信息表”模板：

网格员表.xls [兼容模式] - Excel(产品激活失败)													
文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 PDF工具集 百度网盘 告诉我您想要做什么... 登录 共享													
C5 红旗社区													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	级别	一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	单元名称	姓名	职务	联系电话	性别	政治面貌	出生日期	责任区域
2	一级	陆家嘴街道					刘华宇	网格长	132456765	男	党员	2020-12-10	负责街道全部工作
3	一级	陆家嘴街道					张嘎	网格员	132456785	男	群众	2020-12-25	协助网格长完成街道
4	二级	陆家嘴街道	红旗社区				刘颖	网格员	134543234	男	党员	2020-12-17	负责社区日常工作
5	二级	陆家嘴街道	红旗社区				王欢	网格员	123456765	女	党员	2020-12-15	负责信息采集工作
6	二级	陆家嘴街道	红山村				刘瑞金	网格员	123432234	男	党员	2020-12-11	负责村委日常工作
7	二级	陆家嘴街道	红山村				刘瑞	网格员	135435456	男	团员	2020-12-24	负责日常信息维护
8	二级	陆家嘴街道	玉树社区				于国荣	网格员	143343345	女	团员	2020-12-25	负责网格日常工作
9	二级	陆家嘴街道	玉树社区				刘光辉	网格员	134345678	男	群众	2021-03-15	信息维护
10	三级	陆家嘴街道	红旗社区	银苑小区			刘姐姐	网格员	135456786	女	群众	2020-12-15	负责银苑小区的日常
11	三级	陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区			李大伟	网格员	134543456	男	群众	2020-12-17	负责明珠小区的日常
12	三级	陆家嘴街道	玉树社区	荣乐小区			毛宁	网格员	134323456	男	群众	2020-12-17	负责荣乐小区的日常
13	三级	陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区			张广田	网格员	123333333	男	团员	2021-01-02	负责第一家属区
14	三级	陆家嘴街道	红旗社区	第二家属区			王春红	网格员	135675654	男	团员	2020-12-15	第二家属区
15	三级	陆家嘴街道	红山村	李家庄			赵亚昂	网格员	145456765	男	其他	2020-12-11	李家庄
16	四级	陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼		刘华	网格员	123234234	女	群众	2020-12-25	一号楼
17	单元	陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	一单元	刘华华	单元长	134345543	女	党员	2020-12-10	一单元日常工作
18	单元	陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	二单元	李煌	单元长	135345678	女	其他	2020-12-15	二单元日常
19	四级	陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	二号楼		刘柱	网格员	135434567	男	群众	2020-12-15	二号楼日常
20	单元	陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	二号楼	一单元	刘柱柱	单元长	135345678	男	团员	2020-12-17	一单元日常
21	单元	陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	二号楼	二单元	丽珠	单元长	135434543	女	团员	2021-01-01	二单元日常
22	四级	陆家嘴街道	红旗社区	第二家属区	专家公寓		赵红	网格员	134323454	男	团员	2020-12-15	专家公寓日常
23	单元	陆家嘴街道	红旗社区	第二家属区	专家公寓	一单元	赵红红	单元长	132345432	男	群众	2020-12-25	一单元日常
24	单元	陆家嘴街道	红旗社区	第二家属区	专家公寓	二单元	李红	单元长	134567765	女	团员	2020-12-04	二单元日常
25	四级	陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村		李老公	网格员	145345345	男	党员	2021-01-01	刘岗村信息管理
26	单元	陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	一单元	刘丽	单元长	136345345	男	群众	2020-12-24	一单元日常信息管理
27	单元	陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	三单元	马丽	单元长	135345678	女	其他	2020-12-25	三单元日常数据管理

编辑此表时，需要注意以下几点：

- 1, sheet 表名称必须为“网格员表”。
- 2, 表的列名称不能修改, 要与系统中的网格员表的字段名称保持一致。
- 3, 红色字体部分需要注意, 如果该网格员的级别为“一级”, 请一定要在“级别”中填入“一级”, 并且填入“一级网格名称”, 其他网格名称可以为空; 如果该网格员为“二级”, 请一定要在“级别”中填入“二级”, 并填入“一级网格名称”和“二级网格名称”, 其他网格名称可以为空; 如果该网格员为“三级”, 请一定要在“级别”中填入“三级”, 并填入“一级网格名称”、“二级网格名称”和“三级网格名称”, 其他网格名称可以为空; 如果该网格员为“四级”, 请一定要在“级别”中填入“四级”并填入“一级网格名称”、“二级网格名称”、“三级网格名称”和“四级网格名称”; 如果该网格员为“单元长”, 请在“级别”中填入“单元”, 并填入“一级网格名称”、“二级网格名称”、“三级网格名称”

和“四级网格名称”。

三、用户权限设置

用户权限设置，是设置哪些人可以打开或使用系统的哪些功能模块，比如，系统管理员登录系统后，可以使用系统的所有功能。张三登录系统后，有数据的查询、修改等功能，李四登录系统，只能查询数据等等。

系统已经预设了系统管理员具有所有权限，单机版本用户，以该身份登录系统后，默认具有系统的最高权限，可以不用再设置权限，按系统默认设置即可。但如果多人使用，则需要对使用此系统的人设置权限，当然，如果给某人分配权限，必须以系统管理员的身份登录才行。

打开【系统管理】-【用户权限】窗口：



用户名	密码	级别	一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称
系统管理员	000		陆家嘴街道			

在用户列表选项卡中选择一个用户，再点击“用户信息编辑”或“用户功能权

限编辑”选项卡进行编辑。

点击“用户信息编辑”选项卡，此选项卡可以新增一个用户信息，也可以编辑已有用户的基本信息，包括用户名、密码等信息，这里需要注意，如果该网格员的级别为“一级”，请在“级别”中填入“一级”，并且填入“一级网格名称”，其他网格名称可以为空；如果该网格员为“二级”，请在“级别”中填入“二级”，并填入“一级网格名称”和“二级网格名称”，其他网格名称可以为空；如果该网格员为“三级”，请在“级别”中填入“三级”，并填入“一级网格名称”、“二级网格名称”和“三级网格名称”，其他网格名称可以为空；如果该网格员为“四级”，请在“级别”中填入“四级”并填入“一级网格名称”、“二级网格名称”、“三级网格名称”和“四级网格名称”。编辑完成后，点击“保存用户”按钮。



点击“从网格员表中选择”按钮，可以打开网格员信息表，在这里选择一

个网格员，双击即可。

点击：“用户功能权限编辑”选项卡，打开功能权限设置窗口：

用户及权限设置

用户列表 用户信息编辑 用户功能权限编辑

□ 选中/取消 □ 选中/取消

用户名	级别	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	功能名称	授权查询	授权修改
系统管理员					网格地图	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					网格信息	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					实有人口	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					流动人口	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					计划生育	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					实有房屋	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					实有单位	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					组织机构	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					党员管理	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					组织活动	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					留守人员	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					优抚对象	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					刑释人员	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
系统管理员					涉毒人员	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

生成菜单 全部删除 保存

新增一个用户后，首先要点击“生成菜单”按钮，生成系统功能菜单，对系统的功能模块，都有“授权查询”和“授权修改”两个选项，当对某个用户的某项功能名称取消了“授权查询”或“授权修改”后，该用户下次登录系统后，不能再进行该功能的“查询”或“修改”操作。

这里建议用户对“系统管理员”授权全部功能，并且不要修改或删除系统管理员权限组名和用户名。

四、系统设置

系统设置分为软件信息设置和软件界面图标设置

软件信息选项卡是软件的基本信息，其中，“系统名称”的内容，将显示在程序的启动界面上，版本号、开发商名称等信息将显示在程序界面下面的信息栏中。

系统信息设置

保存

软件信息

主页图标设置

系统名称

金港镇学田村网格化服务管理信息平台

版本号

15.1.0

用户名称

上海顺实

联系人

姜久龙

联系人手机

18917846317

联系人QQ

582115148

联系人邮箱

582115148@qq.com

开发商名称

上海顺实建设科技有限公司

开发商QQ

582115148

开发商邮箱

582115148@qq.com

开发商手机

18917846317

软件图标设置选项卡可以设置软件界面图和界面图标的显示，

系统信息设置

保存

软件信息

主页图标设置

主页背景图片



上传主页图片

主页背景图片

名称	图片	是否显示	排序
辖区地图		<input checked="" type="checkbox"/>	1
网格信息		<input checked="" type="checkbox"/>	2
实有人口		<input checked="" type="checkbox"/>	3
实有房屋		<input checked="" type="checkbox"/>	4
核酸检测		<input checked="" type="checkbox"/>	5
疫苗接种		<input checked="" type="checkbox"/>	6

名称

辖区地图

☒ 是否显示

排序

1

执行代码

引用事件.菜单项10.单击

+ 新增

- 删除

✓ 保存

上传图标

五、词典设置

此模块是为系统智能录入而设置的，系统中所使用的下拉列表功能中的内容就是在此设置的，

取词词典管理

+ 新增

删除

保存

词典项目

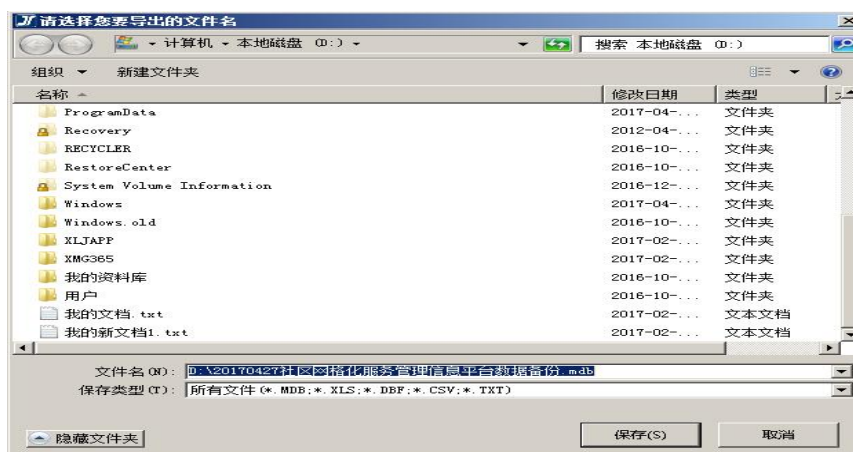
词典项目	属性
▶ 户型	系统词典
房屋属性	系统词典
房屋状态	系统词典
产权证类型	系统词典
贫困户属性	系统词典
致贫原因	系统词典
与户主关系	系统词典
民族	系统词典
婚姻状况	系统词典
文化程度	系统词典
政治面貌	系统词典
户口类型	系统词典
管理类别	系统词典

词典项目	词典内容
▶ 户型	一室一厅
户型	三室一厅
户型	三室一厅一卫
户型	三室一厅二卫
户型	二室一厅
户型	其他
户型	农房
户型	别墅

左侧小窗口设置取词词典项目，也即在系统中，对哪个字段设置智能取词。这是在程序开发时定义的，用户不要随意改动。用户可以按需要对右侧窗口的“词典内容”进行修改、增加或删除等操作。

六、数据备份

点击【系统管理】-【数据备份】，打开如下窗口：

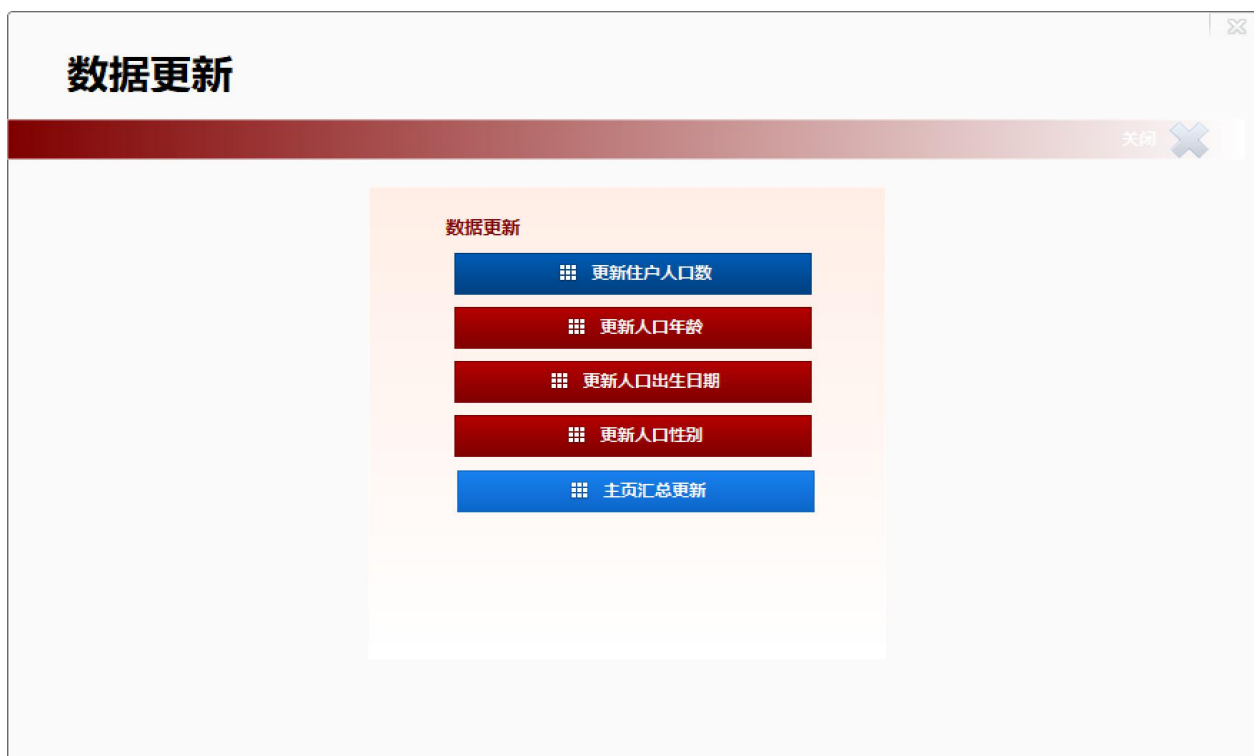


选择一个合适的备份目录后，输入一下便于记忆的备份名字(如年月日的字符串)后，点击“保存”按钮后即可，数据备份成功后，会弹出“备份成功”对话框，否则弹出“备份失败”对话框。

七、数据更新

数据更新是对系统的数据进行局部更新的过程：

点击【系统管理】-【数据更新】，打开数据更新窗口：



（一）、更新住户人口：住户的人口数是变化的，当住户人口有变化时，比如婚丧嫁娶等，可以点击“更新住户人口数”来更新住户人口。

（二）、更新人口年龄、更新人口出生日期、更新人口性别，这三项的功能是这样的：在导入“人口信息表”时，我们可以把人口信息表的“年龄”、“出生日期”、“性别”三个字段删除，当人口信息表导入成功后，在这里点击这三个按钮，由系统根据身份证号码自动计算这三个字段的值。

（三）、主页汇总更新：这里更新主页上“辖区信息汇总”栏目的信息。

网格地图

网格地图，是按【一级网格】>【二级网格】>【三级网格】>【四级网格】的级联方式以地图(或示意图)的形式直观展示各级管理层的分布情况。

点击【网格地图】打开一级网格分布图：



窗口中的地图，是在【系统管理】-【网格管理】中设置的，

对地图的要求是：格式为 jpg。图片的尺寸可以随意大小，但尺寸太大影响系统运行效率，浏览也不方便，可以根据显示器的分辨率大小来设置图片大小，最好不要超过显示器的分辨率。目前系统的图片大小是 1020*750。

窗口中的网格名称是以控件的形式展现的，如果窗口中，各个图标的位置不合适，请点击右上角“定位模式”选择框，处于选中状态后，按住图标，移动到合适位置即可，移动完成后，点击保存按钮，再将“定位模式”选择框取消选中状态。

双击网格图标或点击“二级网格地图”按钮，打开当前二级网格所辖的三级网格分布窗口（必须是“定位模式”处于非选中状态）：



窗口中的地图，是在【系统管理】-【辖区管理】中设置的，

对地图的要求是：格式为 jpg。图片的尺寸可以随意大小，但尺寸太大影响系统运行效率，浏览也不方便，可以根据显示器的分辨率大小来设置图片大小，最好不要超过显示器的分辨率。目前系统的图片大小是 1020*750。

如果窗口中，各个图标的位置不合适，请点击右上角“定位模式”选择框，处于选中状态后，按住图标，移动到合适位置即可，移动完成后，点击保存按钮，再将“定位模式”选择框取消选中状态。

点击“三级网格地图”按钮，或双击一个网格图标，打开三级网格地图窗口（必须是“定位模式”处于非选中状态）：



此窗口显示当前三级网格所辖的四级网格分布情况，双击一个四级网格，打开当前网格的房态图：

网格化服务管理信息平台

地图首页 地图设置 定位模式

红旗社区第一家属区一号楼住户分布图

网格房屋信息：网格房屋：4 幢 出租房屋：0 幢

网格员信息：张彩霞 网格长 13456545678 刘丽 网格员 13335676543

刷新

快速查询（支持关键字查询）

详细地址 门牌号 产权证编号 查询 重置

房主姓名 房主身份证号 房屋属性

周伦街	李天一	刘备	胡毅				
1-101 出租	2-102 出租	2-103	2-104				

软件开发：上海顺实建设科技有限公司 手机（微信）：18917846317 QQ：582115148 邮箱：582115148@qq.com 版本号：14.0.0

双击一个房屋，打开房屋人口详细信息：

房屋人口详细信息

详细地址：陆家嘴街道红山村 李家庄刘岗村24

房主姓名：马丽

当前位置：房屋信息 >> 住户信息

房屋住户

二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	与户主关系	户主姓名	人口数	姓名
红山村	李家庄	刘岗村	24	户主	李勇学	2	李勇学

当前住户人口信息

户主姓名	与户主关系	姓名	性别	身份证号码	婚姻状况	出生日期
李勇学	户主	李勇学	女	230102198603181322	已婚	1986/3/18
李勇学	丈夫	张三丰	女	230602199702121322	复婚	1997/2/12

基本信息 住户信息 单位信息

此窗口为当前房屋住户的详细信息，可以看出，当前房屋中有一户住户，该住户人口数为2人。

网格信息

网格信息是按“一级网格”、“二级网格”、“三级网格”、“四级网格”的层次关系展示各个级别的网格的基本信息、网格员信息、人口分类统计信息及该类人口信息列表：窗口打开时，显示一级网格统计信息：

陆家嘴街道网格信息

[回主页](#)

[纳管二级网格\(点击查看详情\)](#)

红旗社区

红山村

玉树社区

网格员信息

网格长 刘华宇 13245676543 负责街道全部工作
 信息员 张曦 13245678909 协助网格长完成街道日常工作

人口统计信息(点击查看详情)

[重新统计](#)

总人数：11人

常住人口：3人

流动人口：2人

80岁以上老人：6人

党员人数：5人

低保人数：1人

留守人数：2人

涉稳人员数：4人

矫正人员数：1人

精神病人数：3人

现役军人数：1人

人口信息列表(点击查看详情)：1/11

姓名	身份证号码	性别	现居住地	工作单位	政治面貌	手
李勇学	230102198603181322	女	陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24	大连文工团	党员	1432345
张三丰	230602192702121322	女	陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24		党员	1322345
刘琦	230506192104121011	男	陆家嘴街道红旗社区第一家属区一号楼1-101			
刘丽	230506199807010132	男	陆家嘴街道红旗社区第一家属区一号楼1-101		党员	
刘刘	230701192201121323	女	陆家嘴街道红旗社区第一家属区一号楼1-101			
张发	230506199803121322	女	陆家嘴街道红旗社区第一家属区一号楼1-101			
李二小	230502192304121322	女	陆家嘴街道红旗社区第一家属区二号楼2-102		党员	
刘丽媛	230501192504180312	男	陆家嘴街道红旗社区第一家属区二号楼2-102		团员	
李想	230201198902121322	女	陆家嘴街道玉树社区银苑小区2号楼3-201		党员	
李伟	230201198902121321	女				

软件开发：上海顺实建设科技有限公司 联系电话：18917846317 QQ：582115148 邮箱：582115148@qq.com 版本号：15.0.0

- 1、纳管二级网格：表示当前网格纳管的下级网格，点击网格名称可以打开该网格信息窗口。
- 2、网格员信息：显示当前网格的所有网格员信息。
- 3、人口统计信息：表示当前网格的人口分类统计信息，点击每个分类项目，

窗口下面的人口信息列表中即显示当前分类统计项目的人口信息列表。点击窗口中的人口信息记录，可以打开当前人口信息详细窗口：

房屋人口详细信息

人口信息

房屋信息

张三丰

230602192702121322

基本信息

流动人口

党员信息

车辆信息

留守人员

精神病人

当前位置：人口信息>>基本信息

姓名：张三丰	身份证号码：230602192702121322	性别：女
出生日期：1997-02-12	年龄：94	民族：壮族
籍贯：黑龙江省大庆市萨尔图区	政治面貌：党员	文化程度：博士
婚姻状况：复婚	户口类型：农村	人口类型：流动人口
管理类别：精神病人	兵役状况：现役军人	计生对象：非计生对象
优抚对象：留守人员	健康状况：尿毒症	宗教人士：伊玛目
养老保险：居民	医疗保险：职工医保	贫困状况：-1
手机号码：13223456789	现居住地：陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24	
户主姓名：李勇学	与户主关系：丈夫	车辆信息：有车
工作单位：	单位编号：110301012401	一级网格名称：陆家嘴街道
二级网格名称：红山村	三级网格名称：李家庄	四级网格名称：刘岗村
门牌号：24	人口数：0	注销时间：
注销选项：	登记人：	登记日期：
备注：		

在“纳管二级网格”栏目里，点击一个网格名称，打开当前二级网格信息：

陆家嘴街道红山村网格信息

纳管三级网格(点击查看详情)

李家庄

沙家庄

网格员信息

网格员 刘捞金 12343223456 负责村委日常工作

信息员 刘瑞 13543545676 负责日常信息维护

人口统计信息(点击查看详情)

重新统计

总人数：3人

常住人口：1人

流动人口：1人

80岁以上老人：2人

党员人数：1人

低保人数：1人

留守人数：1人

涉稳人员数：1人

矫正人员数：1人

精神病人数：1人

现役军人人数：1人

人口信息列表(点击查看详情)：1/3

姓名	性别	身份证号码	现居住地	工作单位	文化程度
李勇学	女	230102198603181322	陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24	大连文工团	初中
张三丰	女	230602192702121322	陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24		博士
发热而	女	230201192802121303	陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24		

- 1、纳管三级网格：表示当前二级网格纳管的三级网格，点击三级网格名称可以打开该网格信息窗口。
- 2、网格员信息：显示当前网格的所有网格员信息。
- 3、人口统计信息：表示当前网格的人口分类统计信息，点击每个分类项目，窗口下面的人口信息列表中即显示当前分类统计项目的人口信息列表。点击窗口中的人口信息记录，可以打开当前人口信息详细窗口。

在“纳管三级网格”栏目里，点击一个网格名称，打开当前三级网格信息，使用方法同上。

实有房屋

点击【房屋管理】-【实有房屋】，打开房屋信息管理窗口：

房屋信息管理

信息编辑
房屋人口信息
信息详情
综合查询
刷新
导出EXCEL
导入EXCEL
自动导入房屋
返回主页

快速查询(支持关键字查询)

房主姓名

房主身份证号码

房屋属性

房屋状态

产权证号

门牌号

查询

重置

网络选择

记录信息: 1/8

一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	房主(房东)姓名	房主(房东)身份证号
陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	230401195604190612
陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	24	马丽	230302198509121311
陆家嘴街道	玉树社区	银苑小区	1号楼	1-101	周伦街	230506198709121322
陆家嘴街道	红旗社区	第一家屋区	一号楼	2-102	李天一	230703198112031311
陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	明德楼	77	刘华	
陆家嘴街道	红旗社区	第二家屋区	专家公寓	2-103	刘备	230505198904190711
陆家嘴街道	红山村	沙家庄	邵佳小村	2-104	胡毅	230601198803191322
陆家嘴街道	玉树社区	荣乐小区	锦绣公寓	3-201	刘伟	434343434

软件开发: 上海顺实建设科技有限公司 联系电话: 18917846317 QQ: 582115148 邮箱: 582115148@qq.com 版本号: 15.1.0

该窗口以列表的方式显示所有房屋信息。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，下面分别予以详细介绍：

一、 信息编辑

点击“信息编辑”按钮，打开房屋信息编辑窗口。该窗口是对当前记录信息的编辑，包括记录的修改、删除等等。当然，这需要由系统管理员在【系统管理】-【用户权限】模块中，为当前登录用户设置权限才行。编辑时，带下箭头的字段可以点选，其选择内容在【系统管理】-【词典设置】中设置。



房屋信息编辑

+ 新增 - 删除 保存 关闭

二级网格名称	红旗社区	三级网格名称	第一家厝区
四级网格名称	二号楼	门牌号	2-102 *
详细地址	陆家嘴街道红旗社区第一家厝区二号楼2-102 ...		
房主姓名	赵本水	房主身份证号	230401195604190612
房主电话	12343223455	房屋属性	自住
房屋用途	办公房	房屋状态	闲置
房屋层数	7	房屋面积	456
户型	三室一厅一卫	产权证类型	公房
产权证编号	12345678900		
备注			

如需增加一条信息，请点击新增按钮，选则网格信息，输入门牌号，及其他信息后，点击“保存”按钮

二、房屋人口信息

本系统允许一个房屋（门牌号）添加多个住户。本窗口是对当前房屋的人口迁移信息进行管理，比如婚、丧、嫁、娶等人员从一个住户迁移到另一个住户的情况。

房屋人口信息编辑(人口迁移)

+ 在当前房屋添加人口
- 在当前房屋删除人口
关闭

房屋基本信息

二级网格名称: 红旗社区
三级网格名称: 第一家厝区
四级网格名称: 二号楼

门牌号: 2-102
房主姓名: 赵本水

当前房屋住户信息

与户主关系	户主姓名	姓名	性别	身份证号码	人口数
户主	刘琦	刘琦	男	230506192104121011	3
户主	刘琦	李二小	女	230502192304121322	3
同事	刘琦	刘丽媛	男	230501192504180312	0

当前住户人口信息

与户主关系	姓名	性别	身份证号码	现居住地
户主	刘琦	男	230506192104121011	陆家嘴街道红旗社区第一家厝区一号楼1-101
户主	李二小	女	230502192304121322	陆家嘴街道红旗社区第一家厝区二号楼2-102
同事	刘丽媛	男	230501192504180312	陆家嘴街道红旗社区第一家厝区二号楼2-102

点击“在当前房屋添加人口”按钮，打开人口选择窗口；

人口选择

✓ 确认选择
综合查询

查询条件 (支持关键字查询)

姓名
身份证号码
现居住地

人口类型
户口类型
工作单位

查询
重置

网格选择

红旗社区
红山村
玉树社区

信息列表: (1/11)

二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	人口数
红山村	李家庄	刘岗村	24	李勇学
红山村	李家庄	刘岗村	24	张三丰
红旗社区	第一家厝区	二号楼	2-102	刘琦
红旗社区	第一家厝区	一号楼	1-101	刘丽
红旗社区	第一家厝区	一号楼	1-101	刘刘
红旗社区	第一家厝区	一号楼	1-101	张发
红旗社区	第一家厝区	二号楼	2-102	李二小
红旗社区	第一家厝区	二号楼	2-102	刘丽媛
玉树社区	银苑小区	2号楼	3-201	李想
红旗社区	第一家厝区	一号楼	1-101	李伟
红山村	李家庄	刘岗村	24	发热而

在此，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

双击一个人口信息或点击“确认选择”按钮，即可将该人口信息添加到当前房屋信息中，同时，该人员自动与原来的房屋住户失去关联。

三、综合查询

是对窗口数据的多条件组合查询，其功能强大，具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

四、详细信息

是当前房屋的住户人口以及单位门店的详细信息。



房屋人口详细信息 关闭

人口信息 **房屋信息**

详细地址：陆家嘴街道红旗社区第一家
属区一号楼2-102
房主姓名：李天一

当前位置：房屋信息>>基本信息

房主姓名：李天一	房主身份证号：230703198112031311
房主电话：13267545678	二级网格名称：红旗社区
一级网格名称：陆家嘴街道	四级网格名称：一号楼
三级网格名称：第一家属区	户型：三室一厅一卫
门牌号：2-102	
详细地址：陆家嘴街道红旗社区第一家属区一号楼2-102	
房屋属性：出租	房屋用途：门市房
房屋层数：	房屋面积：
房屋状态：闲置	产权证类型：私房
产权证编号：	
备注：	

左侧导航栏：

- 基本信息
- 住户信息
- 单位信息

五、导出 EXCEL

将当前窗口的数据导出到 EXCEL 表中，方便用户二次编辑。此导出表也可以作为系统的导入表。

六、导入 EXCEL

此操作可以导入已经编辑好的房屋信息表，在房屋信息管理窗口中点击“导出 EXCEL”按钮，导出一张房屋信息表，或在“导入表模板”文件夹里，打开“房屋信息表.xls”。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	房主姓名	房主身份证号	房主电话	详细地址	房屋属性	房屋用途	房屋层数	房屋面积	
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	二楼	2-102	赵本水	230401195604190	123432234	陆家嘴街道红旗社区	自住	办公房	7	456	
陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	24	马丽	230302198509121	134908789	陆家嘴街道红山村	出租	居住	2	123	
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	1-101	周伦街	230506198709121	134567345	陆家嘴街道红旗社区	出租	库房	2	234	
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	2-102	李天一	230703198112031	132675456	陆家嘴街道红旗社区	出租	门市房			
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	2-103	刘备	230505198904190	143987789	陆家嘴街道红旗社区第一家属区一号楼2-103					
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	2-104	胡毅	230601198803191322		陆家嘴街道红旗社区第一家属区一号楼2-104					
陆家嘴街道	玉树社区	银苑小区	2号楼	3-201	刘伟	434343434		陆家嘴街道玉树社区	出租	居住			
陆家嘴街道	红山村	李家庄	沙家村	77				陆家嘴街道红山村李家庄沙家村77					

编辑时，需要注意以下几点：

- 1, sheet 表名称必须为“房屋信息表”。
- 2, 表的列名称不能修改，要与系统中的房屋信息表的字段名称保持一致。
- 3, 红色字体部分不能为空，网格名称必须与网格管理模块中的各级别的网格名称一致。
- 4, 门牌号不能为空。
- 5, 导入时，系统会在房屋信息表和 excel 表作比对，“一级网格名称”、“二级网格名称”、“三级网格名称”、“四级网格名”、“门牌号”完全相同的执行更新操作，“一级网格名称”、“二级网格名称”、“三级网格名称”、“四级网格名”、“门牌号”这五个字段中只要有一个不同的，执行插入操作。

七、自动导入房屋

该功能是在人口信息表正常导入后，或者是系统中已经存在人口信息记录时，系统自动在人口信息表中提取房屋的基本信息，包括“一级网格名称”、“二级网格名称”、“三级网格名称”、“四级网格名称”、“门牌号”等。这里只是提取出房屋基本信息，如果需要房屋的详细信息，请使用“导入房屋信息(从 EXCEL 表)”。

实有人口

点击【人口管理】-【实有人口】打开人口信息管理窗口：

陆家嘴街道网格化服务管理信息平台

人口信息管理

信息编辑

信息详情

综合查询

刷新

导出EXCEL

导入EXCEL

打印报表

返回主页

快速查询(支持关键字查询)

姓名

身份证号码

工作单位

现居住地

与户主关系

管理类别

户口类型

人口类型

查询

重置

网格选择

记录信息: 1/7

出生日期从

至

查询

新生儿

红旗社区

红山村

玉树社区

一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	户主姓名	姓名	身份证号码	
陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	李勇学	230102198603181322	女
陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	24	马丽	张三丰	230602202102121322	女
陆家嘴街道	玉树社区	银苑小区	1号楼	1-101	周伦街	刘琦	230506202006121011	男
陆家嘴街道	红旗社区	第二家属区	专家公寓	2-103	刘备	刘刘	230701192201121323	女
陆家嘴街道	红山村	沙家庄	邵佳小村	2-104	胡毅	李二小	230502192304121322	女
陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	24	马丽	李想	230201198902121322	女
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	2-102	李天一	刘丽	230506202007010132	男

软件开发：上海顺实建设科技有限公司 联系电话：18917846317 QQ：582115148 邮箱：582115148@qq.com 版本号：15.1.0

32

窗口打开时，显示所有人口信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。

窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作。点击“信息编辑”按钮，打开人口信息编辑窗口：

在此，可以新增一条人口信息，也可以对当前人口信息进行修改和删除。

点击“新增人口”按钮，新增一条人口信息，为了提高录入效率，系统默认在当前房屋、当前住户下添加人口，如果不正确，可以进行修改。修改方法如下：如果之前没有录入房屋信息，需要依次点击：二级网格名称>三级网格名称>四级网格名称，选择网格信息后，输入“门牌号”、“户主姓名”、“与户主关系”。如果之前已经对房屋信息进行了信息采集，请点击“选择房屋”按

钮，直接从一个已有的房屋信息中选择一个房屋。选择后，与“与户主关系”自动填入“户主”，户主姓名自动填入当前房屋的“房主姓名”，如果不正确或一个房屋有多个住户的话，请在这里修改户主姓名。

本系统支持在一个房屋（同一个门牌号）中存在多个住户，可以是家庭住户，也可以是单位门店等等。本系统中，同一个住户在人口信息表中以“户主姓名”为标识的，也就是说，同一个门牌号下，相同的户主姓名的人口是同一户，

其他字段录入时注意以下几点：

1、身份证号码录入完毕后，点击旁边的小按键，系统自动录入“性别”、“籍贯”、“出生日期”等相关信息。

2、带有下拉箭头的字段，录入时可以点选，其显示的内容如果需要修改，请点击【系统管理】-【词典设置】打开“取词词典”窗口进行设置。其中，如果该人员为党员，请一定在“政治面貌”字段中，选择为“党员”，这样该人员才可以在党员管理模块中显示。如果该人员为流动人口，请一定要在“人口类型”字段中选择为“流动人口”，这样，该人员的信息才能在流动人口模块中显示，如果该人员为计生对象，请一定要把“计生对象”设置为选中状态，才能在计划生育信息模块中显示并进一步编辑。

3、人员照片的设置，为了减轻数据库的负担，提高系统运行效率，上传的人员照片体积越小越好，最好控制在 5k 以内，请在上传前用 ps 等图片处理软件处理一下。

窗口中的“删除当前”按钮是删除当前窗口中的人口信息。“删除全部”按钮是删除当前父窗口中显示的全部人口信息。该删除不能恢复，请慎用。“读

身份证”按钮，是为使用身份证读卡器采集信息的功能按钮，如果有身份证读卡器，可以使用此功能来自动采集信息。

工具条的其他功能按钮和“实有住户”管理的类似，请参照学习。这里重点说明一下导入 EXCEL 功能：

该功能可以将一张人口信息的 EXCEL 表直接导入到系统的“人口信息表”中。

在人口信息管理窗口中点击“导出 EXCEL”按钮，导出一张人口信息表，或在“导入表模板”文件夹里，打开“人口信息表.xls”。

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	户主姓名	与户主关系	身份证号码	姓名	现居住地
1 中心街道	红卫社区	一组	1号楼	1-101	赵本水	户主	230102198603181322	李勇学	中心街道
2 中心街道	莲花社区	一组	3号楼	24	马丽	户主	230602192702121322	张三丰	中心街道
3 中心街道	莲花社区	一组	3号楼	1-101	周伦街	户主	230506192104121011	刘琦	中心街道
4 中心街道	城西社区	一组	96集密楼	2-102	李天一	户主	230506199807010132	刘丽	中心街道
5 中心街道	城西社区	一组	96集密楼	77	刘华	户主	230701192201121323	刘刘	中心街道
6 中心街道	城北社区	10组	7号楼	2-104	胡毅	户主	230506199803121322	张发	中心街道
7 中心街道	城北社区	11组	8号楼	3-201	刘伟	户主	230502192304121322	李二小	中心街道
8 中心街道	学府社区	恒发小区	2号楼	3-201	王维	户主	230501192504180312	刘丽媛	中心街道
9 中心街道	阳光社区	望湖小区	4单元	401	张三	户主	230201198902121322	李想	中心街道
10 中心街道	爱民社区	一组	1号楼	2-103	刘备	户主	230201198902121321	李伟	中心街道
11 中心街道	爱民社区	一组	1号楼	55	ddd	户主	230201192802121303	发热而	中心街道

编辑导入表时，需要注意以下几点：

- 1, sheet 表名称必须为“人口信息表”。
- 2, 表的列名称不能修改，修改后与系统中的人口信息表的字段名称不一致，将无法导入。
- 3, 红色字体部分必须设置正确，不能为空。

4，身份证号码不能为空，也不要重复。

5，“户主姓名”是一个门牌号的房屋中不同的住户的标识，请为同一个住户的人口设置相同的“户主姓名”。

6，“与户主关系”，系统统计住户人口数据时，将把统计数值添加到“户主”记录中，请为每一个家庭设置一个“户主”。

7，EXCEL 表中的“年龄”、“出生日期”、“性别”这三个字段可以清空或删除，当人口信息表导入成功后，在此窗口中，分别点击“更新人口年龄”、“更新人口性别”、“更新人口出生日期”三个按钮，系统会自动根据身份证号码计算。

8，导入时，系统会和数据库中的人口信息表做比对，身份证号码相同的执行更新操作，身份证号码不同的，执行插入操作。切记身份证号码不能为空。

流动人口

流动人口信息管理

信息编辑
详细信息
综合查询
刷新
导出EXCEL
导入EXCEL
打印台账
返回主页

快速查询 (支持关键字查询)

姓名

身份证号码

现居住地

手机号码

工作单位

流入流出

居住证号码

查询

重置

记录信息: 1/1

红旗社区

红山村

玉树社区

姓名	性别	身份证号码	出生日期	民族	流入流出	居住事由
李勇学	女	230102198603181322	1986-03-18	壮族	流入	

点击【人口管理】-【流动人口】，打开流动人口信息管理窗口，如上图，

流动人口管理模块是人口信息管理模块的子模块，此窗体不能新增人员，需要在人口信息管理模块中，将“人口类型”设置为“流动人口”后，才能在此模块中显示、编辑。

窗口打开时，显示的是当前登录用户权限可以操作的所有流动人口信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开流动人口信息编辑窗口：



流动人口信息编辑

删除 保存 关闭

基本信息

姓名：张三丰 身份证号码：230602192702121322

流动人口信息

流入流出	▼	曾用名	
身高		血型	▼
居住事由	▼	房屋类型	▼
居住方式	▼	同室关系	▼
居住证办理	▼	居住证号码	
有效日期	15	就业状况	▼
从事职业		合同类型	▼
函调情况	▼	车牌号码	
配偶姓名		配偶身份证号	
来本地日期	15	从何处来	
离开日期	15	前往地区	

注意：此窗口不能新增，需要在人口信息管理中选择“人口类型”为“流动人口”后，才可以在此编辑

此窗口可以对当前人员的流动信息进行编辑。

导入 EXCEL 表：

该功能可以将一张流动人口信息的 EXCEL 表直接导入到系统的“人口信息表流动人员”中。

在流动人口信息管理窗口中点击“导出 EXCEL”按钮，导出一张人口信息表流动人员，或在“导入表模板”文件夹里，打开“视图_人口信息表流动人员.xls”：

一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	户主姓名	与户主关系	身份证号码	姓名	性别	出生日期	民族
陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	户主	230102198603181322	李勇学	女	1986-03-16	壮族
陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	24	马丽	户主	230602202102121322	张三丰	女	2021-02-12	壮族
陆家嘴街道	红旗社区	第二家属区	专家公寓	2-103	刘备	户主	230701192201121323	刘刘	女	1922-01-12	维吾尔族
陆家嘴街道	红山村	沙家庄	邵佳小村	2-104	胡毅	户主	230502192304121322	李二小	女	1923-04-12	壮族
陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	24	马丽	户主	230201198902121322	李想	女	1989-02-12	

编辑导入表时，需要注意以下几点：

- 1, sheet 表名称必须为“视图_人口信息表流动人员”。
- 2, 表的列名称不能修改, 修改后与系统中的人口信息表及视图_人口信息表流动人员的字段名称不一致, 将无法导入。
- 3, 红色字体部分必须设置正确, 不能为空。
- 4, 身份证号码不能为空, 也不要重复。
- 5, “户主姓名”是一个门牌号的房屋中不同的住户的标识, 请为同一个住户的人口设置相同的“户主姓名”。

6，“与户主关系”，系统统计住户人口数据时，将把统计数值添加到“户主”记录中，请为每一个家庭设置一个“户主”。

7，导入时，系统会和数据库中的人口信息及人口信息表流动人员表做比对，身份证号码相同的不能导入，身份证号码不同的，执行插入操作。切记身份证号码不能为空，最好也不要重复。

优抚对象

优抚对象包括“留守人员”和“低五保人员”等等，需要在人口信息管理中将“优抚对象”设置后，才可以在此编辑，以低五保人员为例：



低五保人员信息管理

快速查询 (支持关键字查询)

姓名 身份证号码 现居住地 手机号码 重大疾病 监护人 类别

查询 重置

记录信息: 1/2

姓名	性别	身份证号码	出生日期	现居住地
刘琦	男	230506202006121011	2020-06-12	陆家嘴街道玉树社区银苑小区1号楼1-101
刘刘	女	230701192201121323	1922-01-12	陆家嘴街道红旗社区第二家属区专家公寓2-103

该模块是人口管理模块的子模块，此窗体不能新增，需要在人口信息管理模块中，将“优抚对象”设置为“低五保”后，才可以在此编辑。

窗口打开时，显示所有低五保人员信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”

章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开低五保人员编辑窗口：

在此窗口输入低五保人员信息后，点击“保存”按钮即可。

导入 EXCEL 表：

该功能可以将一张低五保人员的 EXCEL 表直接导入到系统的“人口信息表低五保人员”中。

在低五保人员信息管理窗口中点击“导出 EXCEL”按钮，导出一张人口信息表低五保人员，或在“导入表模板”文件夹里，打开“人口信息表低五保人员.xls”：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
	一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	户主姓名	与户主关系	身份证号码	姓名	性别	出生
1	陆家嘴街道	玉树社区	银苑小区	1号楼	1-101	周伦街	户主	230506202006121011	刘琦	男	202
2	陆家嘴街道	红旗社区	第二家属区	专家公寓	2-103	刘备	户主	230701192201121323	刘刘	女	192
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											

编辑导入表时，需要注意以下几点：

- 1，sheet 表名称必须为“视图_人口信息表低五保人员”。
- 2，表的列名称不能修改，修改后与系统中的人口信息表及人口信息表低五保人员表的字段名称不一致，将无法导入。
- 3，红色字体部分必须设置正确，不能为空。
- 4，身份证号码不能为空，也不要重复。
- 5，“户主姓名”是一个门牌号的房屋中不同的住户的标识，请为同一个住户的人口设置相同的“户主姓名”。
- 6，“与户主关系”，系统统计住户人口数据时，将把统计数值添加到“户主”记录中，请为每一个家庭设置一个“户主”。
- 7，导入时，系统会和数据库中的人口信息及人口信息表低五保人员表做比对，身份证号码相同的不能导入，身份证号码不同的，执行插入操作。切记身份证号码不能为空，最好也不要重复。

管理对象

管理对象包括“刑释人员”、“涉毒人员”、“涉稳人员”、“矫正对象”、“邪教人员”、“精神病人”等。鼠标移动到【管理对象】，在弹出的菜单中，点击【刑释人员】，打开刑释人员信息管理窗口：

刑释人员信息管理

快速查询 (支持关键字查询)

姓名: _____ 身份证号码: _____ 现居住地: _____ 查询

手机号码: _____ 工作单位: _____ 所犯罪行: _____ 重置

信息列表: (1/2)

	姓名	性别	身份证号码	出生日期	民族	现居住地
▶ 李霞宇	女	230102198603181322	1986-03-18	壮族	陆家嘴街道玉树社区明珠小区大学生宿	1432
▶ 李想	女	230201198902121322	1989-02-12		陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24	

刑释人员管理模块是人口信息管理模块的子模块，此窗体不能新增人员，需要在人口信息管理模块中，将“管理类别”设置为“刑释人员”后，才能在此模块中显示、编辑。

窗口打开时，显示的是当前登录用户权限可以操作的所有刑释人员信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开刑释人员信息编辑窗口：

刑释人员信息编辑

删除
保存

基本信息

姓名：张三丰

身份证号码：230602199702121322

刑释人员信息

刑释编号	<input type="text"/>
所犯罪行	<input type="text"/>
服刑地点	<input type="text"/>
监所名称	<input type="text"/>
入狱时间	<input type="text"/>
释放时间	<input type="text"/>
刑前职业	<input type="text"/>
安置情况	<input type="text"/>
帮教民警	<input type="text"/>
登记人	<input type="text"/>
登记时间	<input type="text"/>

注意：此窗口不能新增，需要在人口信息管理中选择“管理类别”为“刑释人员”后，才可以在此编辑

此窗口可以对当前刑释人员信息进行编辑，完成后，点击“保存”按钮。

导入 EXCEL 表：

该功能可以将一张刑释人员的 EXCEL 表直接导入到系统的“人口信息表刑释人员”中。

在刑释人员信息管理窗口中点击“导出 EXCEL”按钮，导出一张人口信息表刑释人员，或在“导入表模板”文件夹里，打开“人口信息表刑释人员.xls”：

视图_人口信息表刑释人员.xls [兼容模式] - Excel

一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	户主姓名	与户主关系	身份证号码	姓名	性别	出生日期	民族	现居
陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	户主	23010219860318132	李勇学	女	1986-03-18	汉族	陆
陆家嘴街道	玉树社区	银苑小区	1号楼	1-101	周伦街	户主	23050620200612101	刘琦	男	2020-06-12		陆

编辑导入表时，需要注意以下几点：

- 1, sheet 表名称必须为“视图_人口信息表刑释人员”。
- 2, 表的列名称不能修改，修改后与系统中的人口信息表及人口信息表刑释人员表的字段名称不一致，将无法导入。
- 3, 红色字体部分必须设置正确，不能为空。
- 4, 身份证号码不能为空，也不要重复。
- 5, “户主姓名”是一个门牌号的房屋中不同的住户的标识，请为同一个住户的人口设置相同的“户主姓名”。
- 6, “与户主关系”，系统统计住户人口数据时，将把统计数值添加到“户主”记录中，请为每一个家庭设置一个“户主”。
- 7, 导入时，系统会和数据库中的人口信息及人口信息表刑释人员表做比对，身份证号码相同的不能导入，身份证号码不同的，执行插入操作。切记身份证号码不能为空，也不要重复。

车辆管理

车辆信息管理

[信息编辑](#)
[详细信息](#)
[刷新](#)
[打印报表](#)
[导出EXCEL](#)
[导入EXCEL](#)
[返回首页](#)

快速查询 (支持关键字查询)

姓名
身份证号码
现居住地
手机号码
工作单位
车牌号

查询
重置

信息列表: (1/5)

	姓名	性别	出生日期	身份证号码	民族	现居住地
▶	李勇学	女	1986-03-18	230102198603181322	壮族	陆家嘴街道玉树社区明珠小区大学生宿舍2-102
	李勇学	女	1986-03-18	230102198603181322	壮族	陆家嘴街道玉树社区明珠小区大学生宿舍2-102
	李勇学	女	1986-03-18	230102198603181322	壮族	陆家嘴街道玉树社区明珠小区大学生宿舍2-102
	李勇学	女	1986-03-18	230102198603181322	壮族	陆家嘴街道玉树社区明珠小区大学生宿舍2-102
	张三丰	女	2021-02-12	230602202102121322	壮族	陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24

点击【综合管理】-【车辆管理】，打开车辆信息管理窗口，如上图，

车辆管理模块是人口信息管理模块的子模块，需要在人口信息管理模块中，将“车辆信息”设置为“有车”后，才能在此模块中显示、编辑，此窗体可以新增车辆，因为当前人员名下可能不止一辆车。

窗口打开时，显示所有车辆信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开车辆信息编辑窗口：

车辆信息编辑

+ 新增 - 删除 保存 关闭

基本信息

姓名: 李勇学 身份证号码: 230102198603181322

车辆信息

车辆品牌: 奔驰
型号: 43443
车牌号:
颜色: 白色
使用人姓名: 李勇学
使用人身份证号: 230102198603181322
使用人住址: 陆家嘴街道红山村李家庄刘岗村24
使用人电话: 14323456789

注意：此窗口需要在人口信息管理中选择“车辆信息”为“有车”后，才可以在此编辑

此窗口可以对当前车辆信息进行编辑，完成后，点击“保存”按钮。

导入 EXCEL 表：

该功能可以将一张车辆信息的 EXCEL 表直接导入到系统的“人口信息表车辆信息”中。

在车辆信息管理窗口中点击“导出 EXCEL”按钮，导出一张人口信息表车辆信息，或在“导入表模板”文件夹里，打开“人口信息表车辆信息.xls”：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
	一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	户主姓名	与户主关系	身份证号码	姓名	性别	出生日期	民族
1	陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	户主	230102198603181322	李勇学	女	1986-03-18	壮族
2	陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	户主	230102198603181322	李勇学	女	1986-03-18	壮族
3	陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	户主	230102198603181322	李勇学	女	1986-03-18	壮族
4	陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	户主	230102198603181322	李勇学	女	1986-03-18	壮族
5	陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	24	马丽	户主	230602202102121322	张三丰	女	2021-02-12	壮族

编辑导入表时，需要注意以下几点：

- 1, sheet 表名称必须为“视图_人口信息表车辆信息”。
- 2, 表的列名称不能修改，修改后与系统中的人口信息表及人口信息表车辆信息表的字段名称不一致，将无法导入。
- 3, 红色字体部分必须设置正确，不能为空。
- 4, 身份证号码不能为空，也不要重复。
- 5, “户主姓名”是一个门牌号的房屋中不同的住户的标识，请为同一个住户的人口设置相同的“户主姓名”。
- 6, “与户主关系”，系统统计住户人口数据时，将把统计数值添加到“户主”记录中，请为每一个家庭设置一个“户主”。

7，导入时，系统会和数据库中的人口信息及人口信息表车辆信息表做比对，身份证号码相同的不能导入，身份证号码不同的，执行插入操作。切记身份证号码不能为空，最好也不要重复。

案件受理

案件信息管理，包括电脑采集的信息、和手机上报的案件信息管理（手机上报案件，需要单独开发手机终端），

通过电脑采集信息

点击【综合管理】-【案件受理】打开案件受理信息管理窗口：

窗口打开时，显示当前登录人员有权操作的所有数据信息，如下图：

案件信息管理

信息编辑
案件图片
综合查询
刷新
详细信息
打印报表
导出EXCEL
返回首页

快速查询（支持关键字查询）

二级网格名称

三级网格名称

四级网格名称

案件分类

案件状态

案件主题

查询

重置

信息列表：（1/7）

案件主题	案件状态	具体位置	责任部门	案件类型	案件分类	案件上报	发生时间
丁义珍经济纠纷案	待处理	丁义珍家门口		普通	民生类	信息采集	2017-04-24
201704242058张三采集数据	待处理			普通	民生类	信息采集	2017-04-24
201704250600李四采集数据	待处理			普通	民生类	信息采集	2017-04-25
201806071704系统管理员采集数据	待处理	1	1	普通	民生类	信息采集	2018-06-07
202105261129采集数据	待处理	ff	fdfddf	A	B	信息采集	2021-04-29
2021打仗骂人	待处理			普通	民生类	信息采集	2021-05-26
热热热热热	待处理	购房	呢呢呢	普通	民生类	信息采集	2021-05-26

点击“信息编辑”按钮，打开案件信息编辑窗口：

窗口打开时，显示当前的案件详细信息，可以对当前案件信息进行编辑。点

击窗口上“新增”按钮，新增一条案件信息，如下图：

其中，案件编号是系统自动生成的，案件主题由系统按当前日期和登陆名自动生成，可以按需要进行修改，编辑完成后，点击“保存”按钮。

点击“案件图片”按钮，打开案件图片编辑窗口：

点击“上传图片”按钮，选择一张图片，编辑图片说明后，点击“保存”按钮即可。

点击详细信息按钮，打开案件详细信息窗口：

案件受理详细信息

案件基本信息

案件编号：AJ-A000001

案件主题：丁义珍经济纠纷案

案件分类：民生类

案件类型：普通

二级网格名称：玉树社区

三级网格名称：明珠小区

具体位置：丁义珍家门口

责任部门：

案件状态：待处理

发生时间：2017/4/24

报送时间：2017/4/24

案件上报：信息采集

录入时间：2017/4/24

结案时间：2017/3/28

网格员：张三

案件描述：两家打起来了

案件图片信息

实有单位

点击【单位管理】-【实有单位】打开单位门店信息管理窗口：

单位门店信息管理

信息编辑

单位人员

信息详情

综合查询

刷新

导出EXCEL

导入EXCEL

打印报表

返回主页

快速查询(支持关键字查询)

单位名称

单位地址

经营方式

查询

单位性质

经营范围

法人姓名

重置

网格选择

记录信息: 1/7

一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	单位名称	
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区		1-102	建友洗车行	
陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区		3-105	阿毛理发店	213
陆家嘴街道	红山村	李家庄	刘岗村	24	建设银行	
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	1-101	魏国食杂店	
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	1-101	霍建华进货价	
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	2-104		
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	2-102	sfdfdf	454

软件开发：上海顺实建设科技有限公司 联系电话：18917846317 QQ：582115148 邮箱：582115148@qq.com 版本号：15.1.0

和其他管理窗口一样，在此，可以对单位的基本信息、人员信息等进行编辑。

点击“信息编辑”按钮，打开信息编辑窗口：

此窗口可以对当前单位信息进行编辑，也可以点击新增按钮，新增一条单位信息，新增一条单位信息后，请点击“房屋选择”按钮，选择一个房屋。录入相关信息后，点击“保存”按钮。窗口中“单位人员”按钮的功能与“房屋人口”按钮的功能类似，请参照学习。

党员管理

点击【党建信息】-【党员管理】打开党员信息管理窗口：

党员信息管理

信息编辑 综合查询 详细信息 刷新 导出EXCEL 导入EXCEL 打印报表

快速查询 (输入关键字后回车)

姓名 <input style="width: 90%;" type="text"/>	身份证号码 <input style="width: 90%;" type="text"/>	现居住地 <input style="width: 90%;" type="text"/>	查询
手机号码 <input style="width: 90%;" type="text"/>	工作单位 <input style="width: 90%;" type="text"/>	党员类别 <input style="width: 90%;" type="text"/>	重置

信息列表: (1/3)

	姓名	身份证号码	性别	政治面貌	党员类别	党内职务	持证情况	入
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">红旗社区</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">红山村</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">玉树社区</div>	李勇学	230102198603181322	女	党员	积极分子			2022-03
	李想	230201198902121322	女	党员				
	刘丽	230506202007010132	男	党员				

此窗体不能新增党员，需要在人口信息管理模块中，将“政治面貌”设置为“党员”后，才能在此模块中显示、编辑。

窗口打开时，显示所有党员信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。

窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开党员信息编辑窗口：

党员信息编辑

删除

保存

关闭

基本信息

姓名：张三丰

身份证号码：230602192702121322

党员信息

入党时间 2021-05-31

转正时间 2021-05-31

党员类别 在职党员

党内职务 委员

持证情况 有证

流入时间 2021-06-09

流出时间

流入地址

流出地址

☐ 是否转正

注意：此窗口不能新增，需要在人口信息管理中选择“政治面貌”为“党员”后，才可以在此编辑

此窗口可以对当前党员信息进行编辑，完成后，点击“保存”按钮即可。

工具条的其他功能按钮和“实有人口”管理的类似，请参照学习。

导入 EXCEL 表：

该功能可以将一张党员信息表的 EXCEL 表直接导入到系统的“党员信息表”中。

在党员信息管理窗口中点击“导出 EXCEL”按钮，导出一张党员信息表，或在“导入表模板”文件夹里，打开“党员信息表.xls”：

视图_党员信息表.xls [兼容模式] - Excel

一级网格名称	二级网格名称	三级网格名称	四级网格名称	门牌号	户主姓名	与户主关系	身份证号码	姓名	性别	出生日期
陆家嘴街道	玉树社区	明珠小区	大学生宿舍	2-102	赵本水	户主	230102198603181322	李勇学	女	1986-03-18
陆家嘴街道	红旗社区	李家庄	刘岗村	24	马丽	户主	230201198902121322	李想	女	1989-02-12
陆家嘴街道	红旗社区	第一家属区	一号楼	2-102	李天一	户主	230506202007010132	刘丽	男	2020-07-01

编辑导入表时，需要注意以下几点：

- 1，sheet 表名称必须为“视图_党员信息表”。
- 2，表的列名称不能修改，修改后与系统中的人口信息表及人口信息表党员信息表的字段名称不一致，将无法导入。
- 3，红色字体部分必须设置正确，不能为空。
- 4，“户主姓名”是一个门牌号的房屋中不同的住户的标识，请为同一个住户的人口设置相同的“户主姓名”。
- 5，“与户主关系”，系统统计住户人口数据时，将把统计数值添加到“户主”记录中，请为每一个家庭设置一个“户主”。
- 6，导入时，系统会和数据库中的人口信息及党员信息表做比对，身份证号码相同的不能导入，身份证号码不同的，执行插入操作。切记身份证号码不能为空，最好也不要重复。

组织活动

点击【组织活动】打开党组织活动管理窗口：

组织活动信息管理

信息编辑

活动图片

参加人员

信息详情

综合查询

刷新

导出EXCEL

打印报表

返回主页

快速查询(支持关键字查询)

二级网格名称

三级网格名称

活动名称

活动类别

活动地点

主持人

查询

重置

记录信息：2/2

活动名称	活动类别	活动时间	活动地点	组织名称	主持人	记录人
义务植树	政治学习	2017-04-24	社区会议室	社区党支部	刘洋	李此
两学一做党课	党课	2017-04-25				

窗口打开时，显示所有组织活动信息记录，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。

窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开组织活动信息编辑窗口：

录入相关信息后，点击“保存”按钮即可。

点击“参加人员”按钮，打开“参加活动党员信息编辑”窗口：

参加活动党员信息编辑

+ 添加党员

- 删除党员

关闭

活动基本信息

活动名称：两学一做党课

组织名称：

活动类别：党课

活动时间：2017-04-25

主持人：

活动内容：

参加党员信息

党员编号	姓名	性别	身份证号码	积分
438544464	刘丽	男	230506199807010132	1
* 438544464	李二小	女	230502192304121322	1

点击“添加党员”按钮，打开党员选择窗口：

党员选择

+ 选择

综合查询

查询条件（支持关键字查询）

二级网格名称

三级网格名称

现居住地

查询

姓名

身份证号

党员类别

重置

信息列表

姓名	性别	身份证号码	二级网格名称	三级网格名称
▶ 李勇学	女	230102198603181322	红山村	李家庄
张三丰	女	230602192702121322	红山村	李家庄
刘丽	男	230506199807010132	红旗社区	第一家厍区
李二小	女	230502192304121322	红旗社区	第一家厍区
李想	女	230201198902121322	玉树社区	银苑小区

在此双击党员名称，即可自动添加到党员列表。

点击“活动图片”按钮，打开活动图片信息编辑窗口：



点击“上传图片”按钮，上传一张图片、编辑图片说明后，点击“保存”按钮即可。

组织机构

点击【党建管理】-【组织机构】打开组织机构信息管理窗口：

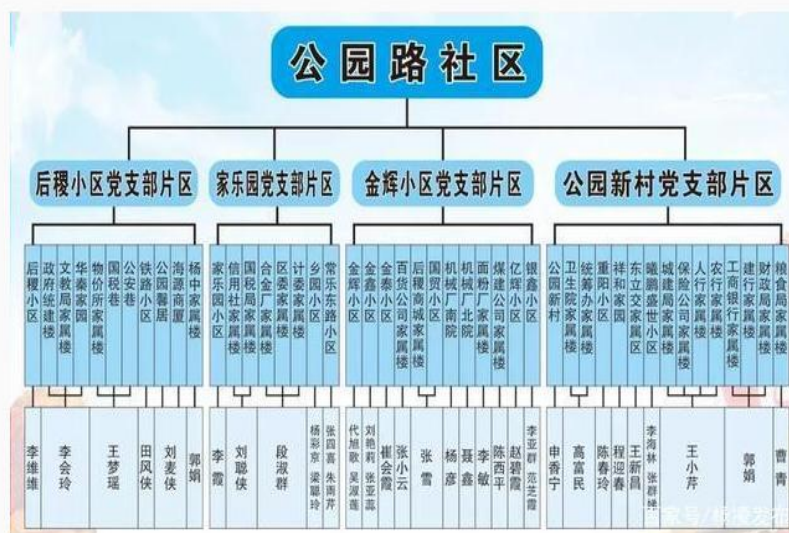
组织机构

 信息编辑

 刷新

- 公园路社区组织机构图
- 海文镇肖桥村党支部组织机构图
- 三洋街道组织架构图

公园路社区组织机构图



点击“信息编辑”按钮，打开“组织机构信息编辑”窗口：

组织机构信息编辑

+ 新增

— 删除

保存

 上传图片

标题 公园路社区组织机构图



点击“新增”按钮，输入标题后，上传一张图片，点击保存按钮即可。

风采展示

点击【综合管理】-【风采展示】，打开风采展示窗口：



点击“信息编辑”按钮，打开“风采信息编辑”窗口：

风采展示

 上传图片

 删除

 保存

 关闭

	<div>简介</div> <div>我问问</div>
	<div>简介</div> <div>e额问问热热</div>
	<div>简介</div> <div>t填入突然让他</div>

点击“上传图片”按钮，选择一张图片后，录入简介，点击保存按钮即可。

附录：数据查询方法

快速查询

在信息列表框的上面有一个快速查询框，为信息的模糊查询或精确查询提供了方便，

快速查询

社区名称

玉树社区

网格名称

工作单位

姓名

身份证号码

流入流出

查询

取消

清空

1、点选或输入关键字

2、执行查询

最简单的使用方法是点击各查询框右侧的下拉箭头后，选择一个值，或者直接在查询框中输入一个关键字后，点击“查询”按钮，完成查询。当有多个查询字段值时，各个字段值的关系是“而且”关系。



快速查询

社区名称 玉树社区 网格名称 第一网格 工作单位 流入流出

姓名 身份证号码

1、第一个查询条件 2、第二个查询条件 2、点击查询

查询 取消 清空

如图所示，当点击查询时，查询的记录结果是既满足第一个查询条件，也必须满足第二个查询条件。

当然，“查询框”的查询使用，是需要与其字段类型相匹配的，以“人口信息查询窗口为例”。其编辑方法说明如下：

1 “文本型”字段的查询值编辑

例 1：如果要求查询姓名中含有“赵”的记录，表达式应编辑为：“赵”后，点击“查询”按钮。（注意：编辑时不要带双引号）

例 2：如果要求查询姓名中含有“赵或伦”字样的记录，表达式应编辑为：“赵,伦”后，按“回车”键。（注意：“赵,伦”之间是半角逗号，编辑时不要带双引号）如图：



快速查询

姓名 赵,伦 身份证号码 工作单位

查询 取消 清空

人口信息列表 (1/2)

姓名	身份证	性别	出生日期	文化程度	政治面貌	民族	婚姻状况	与户主关系	现居住地
赵本山	23050619581211	男	2016-11-16	中专	党员	壮族	已婚	户主	玉树社区第一网格银苑辽
周杰伦	2305061921121113		2016-11-02					户主	红旗社区第一网格宜人

两个条件之间用半角逗号

例 3：如果要求查询姓名“不是”含有“赵、伦”的记录，表达式应编辑为：“不是赵,伦”后，点查询按钮。（注意：“不是”的后面要留有空格；“赵,

伦”之间是半角逗号；编辑时不要带双引号）如图所示：

2 “数字型”字段的查询值编辑

“数字型”字段的查询值编辑，既可以是“单值”，如查询值为“60”，也可以是指出一个“范围值”，如查询值为“16 到 50”。（注意：关联符“到”也可以编辑为“|”或者“至”都可以）

例 1：要查询“年龄”为 16 的记录，表达式编辑为：“16”（注意：编辑时不要带双引号）

例 2：要查询“年龄”“大于等于”60 的记录，表达式编辑为：“60 到”或“60|”（注意：编辑时不要带双引号）

例 3：要查询“年龄”“小于等于”60 的记录，表达式编辑为：“到 60”或“|60”

例 4：要查询“年龄”为 16 到 50 的记录，表达式应编辑为：“16 到 50”或“16|50”（注意：编辑时不要带双引号并且起始值不可以大于结束值）

例 5：要查询“不是”16 到 50 的记录，表达式应编辑为：“不是 16 到 50”（注意：编辑时不要带双引号、起始值不可以大于结束值、“不是”的后面要留有空格）

3 “日期型”字段的查询值编辑

“日期型”字段的查询值编辑，既可以是“单值”，如查询值为“2010-8-8”，

也可以是指出一个“范围值”，如查询值为“2010-1-1 到 2010-12-31”。关联符“到”也可以编辑为“|”或者“至”都可以。

例 1：要查询“出生日期”是 2009-1-1，表达式应编辑为：“2009-1-1”后按“回车”键。

例 2：要查询“出生日期”大于等于 2009-1-1，而且小于等于 2009-8-8 的全部记录，表达式应编辑为：“2009-1-1 到 2009-8-8”或“2009-1-1|2009-8-8”后，按“回车”键。（注意：编辑时不要带双引号、起始值不可以大于结束值）

例 3：要查询“出生日期”大于等于 2009-1-1 的全部记录，表达式应编辑为：“2009-1-1 到”或“2009-1-1|”后，按“回车”键。

例 4：要查询“出生日期”小于等于 2009-12-31 的全部记录，表达式应编辑为：“到 2009-12-31”或“|2009-12-31”后，按“回车”键。

例 5：要查询“出生年月”是 2009 年 1 月的全部记录，表达式应编辑为：“2009-1”后，按“回车”键。

例 6：要查询“出生年月”是 2009 年 1 月至 2009 年 5 月的全部记录，表达式应编辑为：“2009-1 到 2009-5”后，按“回车”键。

例 7：要查询“出生年份”是 2009 年的全部记录，表达式应编辑为：“2009”后，按“回车”键。（注意：编辑时不要带双引号、起始值不可以大于结束值）

例 8：要查询“出生日期”为“2009-12-12、2009-1-8、2007-6-8”的记录，表达式应编辑为：“2009-12-12,2009-1-8,2007-6-8”后，按“回车”键。（注意：日期之间是半角逗号，编辑时不要带双引号）

例 9：要查询“出生年月”“不是”2009 年 1 月的全部记录，表达式应编辑为：

“不是 2009-1”后，按“回车”键。(注意：“不是”的后面要留有空格)。

例 10：要查询“出生日期”值“空白”的全部记录，表达式应编辑为：“’”（一对单引号）后，按“回车”键。

例 11：要查询“出生日期”字段值“不是空”的全部记录，表达式应编辑为：“不是’”后，按“回车”键。

4 取消查询的编辑

要将查询框对应的字段值，恢复到未查询前的状态，点击窗口上面的“取消”按钮。

综合查询

综合查询可以将多个简单的、单一的查询条件通过“连接条件”构造出任意复杂的查询语句，如下图：

“链接条件”是指多个单一的查询条件之间的链接条件，包括：“而且”和“或者”。

“条件”是指单一查询条件中列名需要符合的条件。

按如图所示的步骤构造出查询表达式，点击“执行查询”按钮，对窗口数据进行查询。需要注意的是，“查询表达式”中构造出的查询语句，是点击“添加条件”按钮后，系统根据录入的单一查询条件，自动生成的复杂查询语句，所以，一个简单的查询条件编辑完毕后，需要点击“添加条件”按钮，将该查询条件自动添加到“查询表达式”编辑框中，当点击“执行查询”后，系统将按照查询表达式框中构造的复杂查询语句进行查询，所以，请不要随意修改“查询表达式”中的内容，当然，高手可以在此编辑任意复杂的 SQL 查询表达式，进行查询。