**领导层个人年度述职报告**

　　尊敬的同仁、领导：

　　大家下午好！

　　转眼之间、XXXX年即将过去。在单位各位领导正确领导下个人也出色的完成了任务。

　　在各位同仁的大力支持、关心下，我部门工作进展一切顺利。我的工作岗位是XXX,主要负责单位部门XXXX业务。下面我就过去一年的工作进行如下述职，请各位同仁、领导批评指正。

　　回顾过去和大家相处的这一年，现将我这一年来的工作情况总结如下：

　　一、思想觉悟汇报。

　　我个人在日常工作、生活中，严格要求自己，时刻牢记不跨域法律法规戒线。我以身作则，时刻关注单位的发展，切身为单位建设奉献自己的力量、智慧。在业务上不断进取，提高自己的思想觉悟认识水平，不断充实自己，做到一边工作、一边强化业务技能。

　　二、工作情况回顾。

　　1、健全部门管理制度、规范化工作流程，进一步提高业务水平。

　　2、将部门工作岗位责任制、落实到人，谁管理谁负责。

　　3、配合其它部门完成相关工作内容。

　　4、积极参与公司组织的各项工作内容。

　　5、积极营造良好的学习氛围重视职工素质教育、不断提高本部门人员整体素质。

　　6、强化日常办公环境卫生管理建设。

　　7、强化管理员工的考勤管理制度建设。

　　三、工作中的业绩。

　　1、荣获单位业务技能提升大赛，优秀奖、二等奖各1名。

　　2、部门员工荣获3次优秀员工。

　　3、圆满完成接待任务XX次。

　　4、定期参加部门组织的技能座谈会。

　　四、工作中存在不足之处。

　　1、部门人员考核制度需要进一步完善如加班制度、调休制度、换休制度等。

　　2、部门任务量增大，需要补充2名人员。

　　3、部门安全意识需要加强如防火、防盗等。

　　4、其它不足之处希望大家踊跃提出，我部门积极改进。

　　五、下年工作计划。

　　1、继续弥部门业务不足之处，进一步提高自己业务技能水平。

　　2、遵守公司的各项规章制度，以身作则、遵纪守法、接受各位同仁、领导的监督。

　　3、爱岗敬业敬业，做到干一行、爱一行。

　　4、做好与其它部门之间的密切配合默契，确保公司XXX年任务圆满完成。

　　5、制定周密、详细的部门年度工作计划。

　　6、虚心学习，借鉴好的工作方法，发扬部门工作精神。

　　以上是我的个人总结，在职业生涯的这个大舞台中，我喜欢我的这份工作，在接下来的日子里，我将不断完善自己、

　　激发自己、坚持不懈、高质量、高标准的完成工作。为公司在新的一年中业绩蒸蒸日上，登上一个新的台阶。

　　最后，祝各位同仁、领导，工作顺利、身体健康、事事顺心。谢谢大家。

　　汇报人：

　　XXXX年XX月XX日