# 律之星律师文档管理软件使用说明

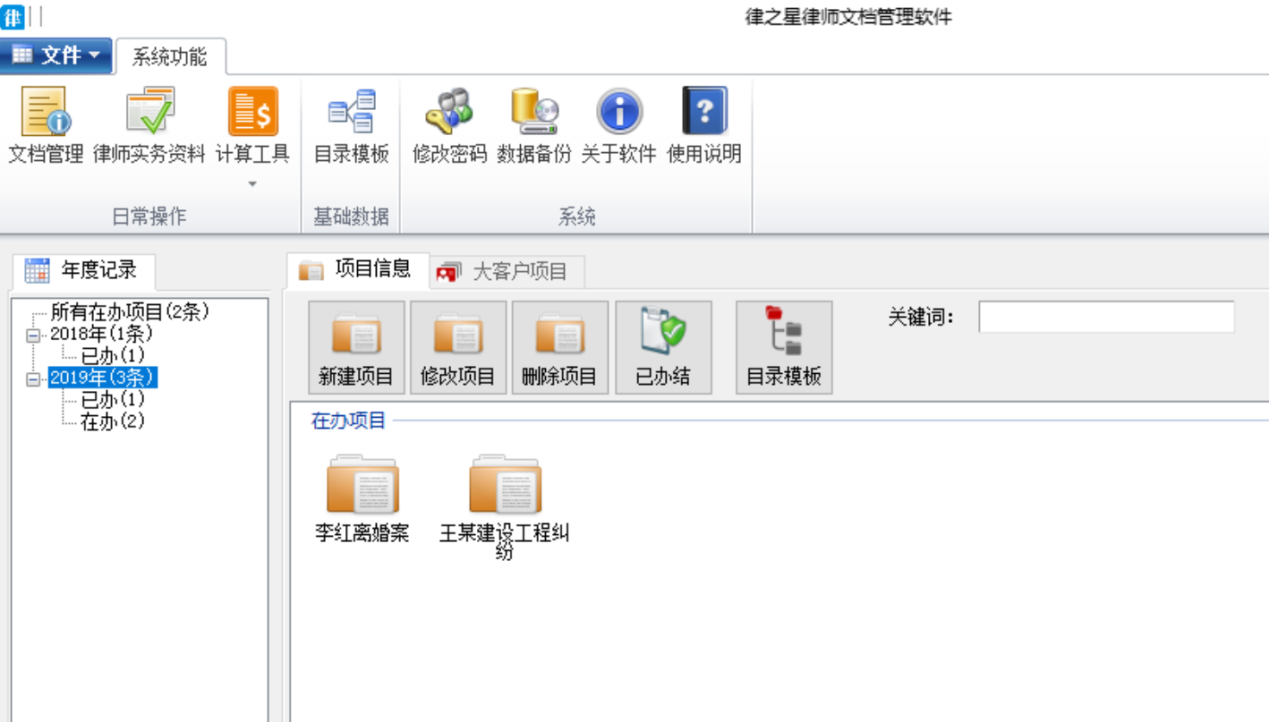
律之星文档管理软件，是帮助律师更加清晰的管理案件相关电子文档的系统。律师在每个案件和项目的工作中都会产生大量文档，都会在电脑硬盘上建立很多文件夹和文件，这就产生了一些问题：

1. 文件夹太多，也没有规范的文件目录结构，看起来很乱
2. 哪些是正在使用中，哪些是已经归档的？
3. 要查询某一个案件信息，或者文件，不知道文件放在哪里了，只能通过windows的文件搜索功能查找，
4. 自己每年办了多少个项目？是不是能够按年进行快速检索？
5. 每个大客户做了多少个项目，多少个案件？

律之星文档管理软件能够轻松帮助律师解决这些问题。

【软件咨询QQ：22250449，微信：bobo22250449】

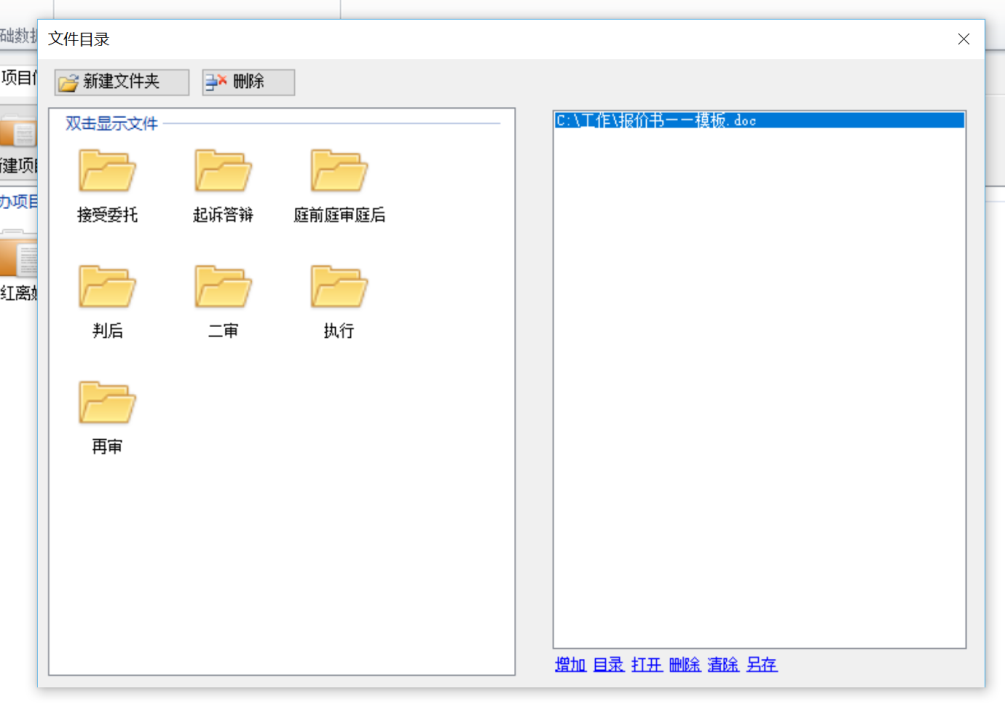
* 系统主界面：



进入主界面，左侧会根据年度以树形结构列出每年工作的项目，右侧会显示当前正在办理的项目。可以新增、修改、删除项目

* 项目文件目录：

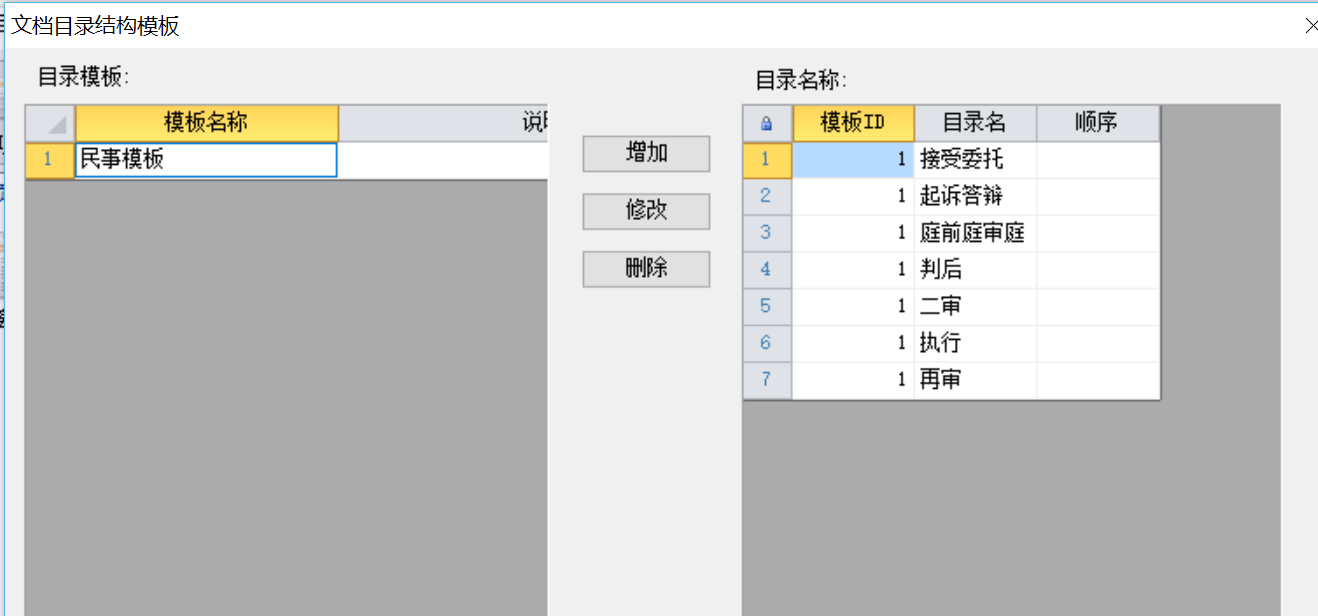
双击某个项目文件夹，就会弹出项目文件夹目录，如下：



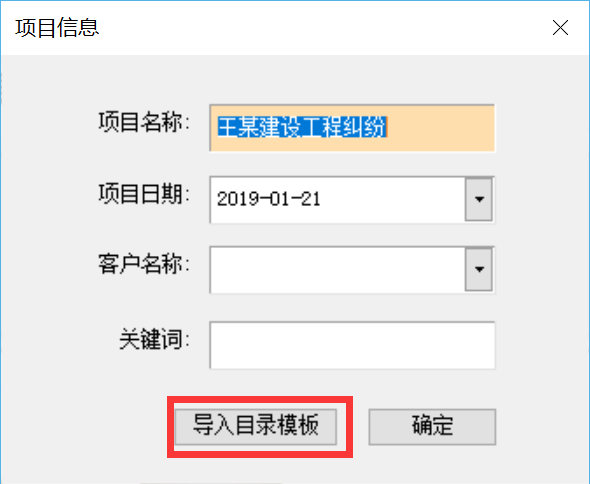
可以在这里新增文件目录，上传文件，也可以直接打开文件进行编辑。

文件可以放在电脑硬盘任意目录，只要在这里就可以直接打开文件，只要文件存储路径没有变化即可。所以，无论你电脑上文件夹如何混乱，只要在软件里根据项目目录将文件关联起来即可。同样，也可以将整个文件夹目录添加进来，只要双击目录，就可以打开文件夹。

* 文件目录模板：

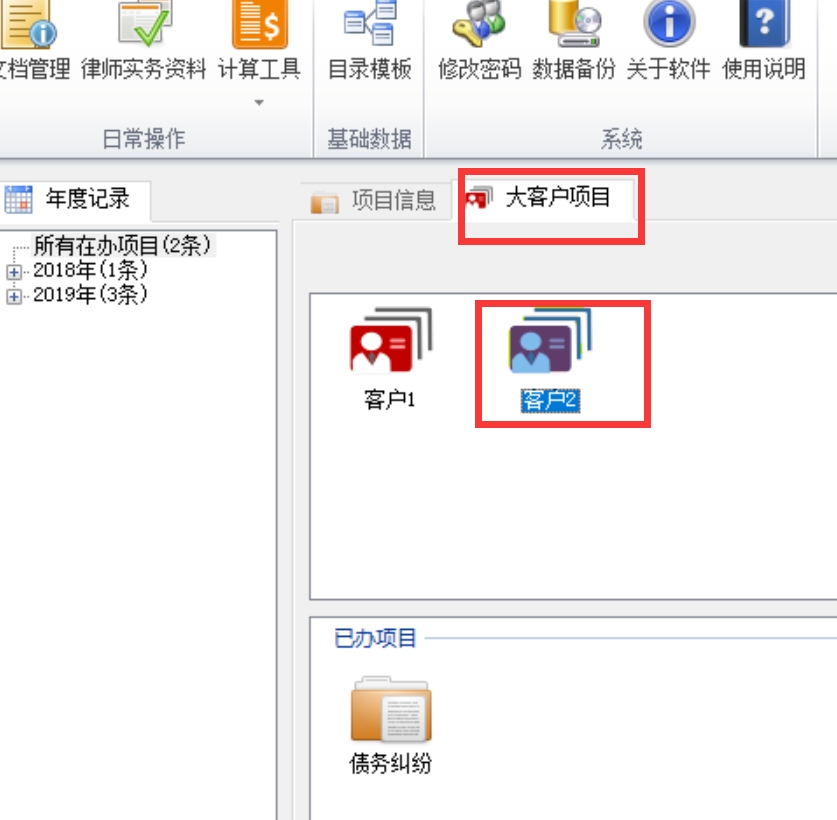


可以根据自己习惯，预先设置好项目目录结构，可以在创建项目的时候直接导入。



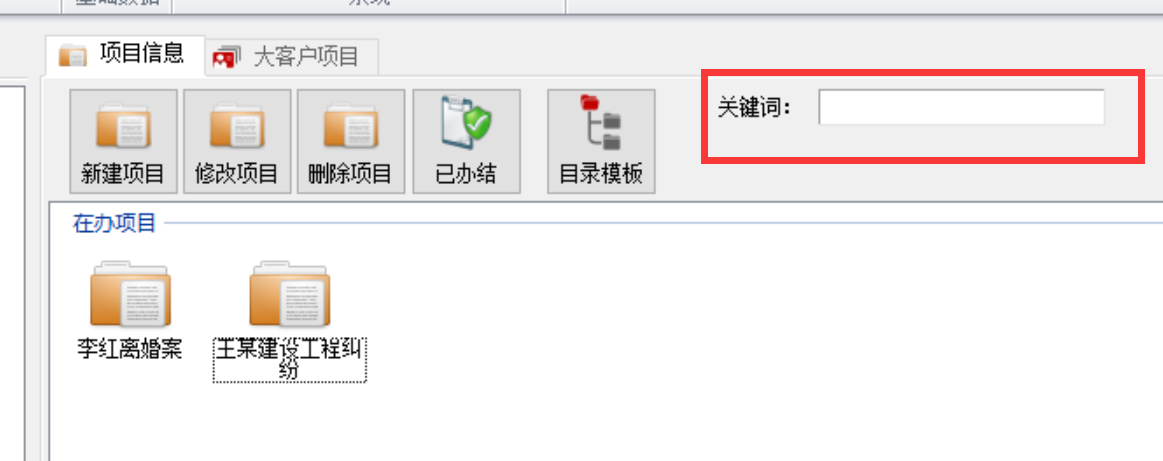
* 大客户项目目录：

如果是法律顾问单位，或者大客户，则在创建项目的时候输入客户名称，在大客户项目页面就可以按照客户检索项目。



* 关键词查询：

软件提供快速查询功能，可以根据项目名称、客户名称、关键词、文件名等信息进行快速查询



查询以后会在下面显示跟此关键词查询出的项目信息。