**离职申请书**

尊敬的公司领导：

您们好！首由于个人职业规划和一些现实因素，经过慎重考虑之后，特此提出离职申请。

在公司工作这段时间里，我有幸得到了各位领导及同事们的倾心指导及热情帮助，在本职工作和专业技能上，我得到了很大程度的提高，在此感谢公司提供给我这个良好的平台，这段工作经验将是我今后职业生涯中的一笔宝贵财富。 在这里，特别感谢各位领导在过去的工作、生活中给予的大力支持与帮助；感谢所有给予过我帮助的同事们。我知道这个过程会给公司带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。 我会在近期完成工作交接工作。为了尽量减少对现有工作造成的影响，在我离开公司初期，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复协助解决。

望批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝公司事业蓬勃发展，前景灿烂。

申请人：

年 月 日