

魔风田径运动会管理系统 Ver 2.1

用户说明书

魔风软件工作室 出品

2011 年 2 月

目 录

1.	软件使用许可协议	第 2 页
2.	软件功能介绍	第 3 页
3.	业务流程图	第 4 页
4.	价格及服务标准	第 5 页
5.	联系方式及技术支持	第 6 页
6.	软件操作说明	第 7 页
	软件的安装与设置	第 7 页
	运动会工作流程	第 8 页
	新建一届运动会	第 10 页
	运动会管理	第 10 页
	运动员报项向导	第 16 页
	秩序册	第 22 页
	检录	第 28 页
	比赛成绩录入、处理	第 29 页
	各种报表	第 33 页

软件使用许可协议

《魔风田径运动会管理系统软件最终用户授权协议》

魔风田径运动会管理系统软件（以下简称本软件）受著作权法及国际条约条款和其它知识产权法及条约的保护。

本软件分为免费试用版、个人用户版和团体用户版，您可以在遵循本协议的基础上自由的使用和传播它，您一旦安装、复制或使用本软件，则表示您已经同意本协议条款。

如果您不同意本协议，请不要安装使用本软件。

1. 软件：软件是指本软件以及它的更新、产品手册、及在线文档等相关载体。
2. 限制：未经软件发布者许可，您不得对本软件进行逆向工程、反编译、反汇编以及任何形式的修改。您可以以任意方式分发数量不限的本软件的完整拷贝，但前提是：①您必须提供完整的本软件版本，未经许可不得对软件乃至它的安装程序做任何修改；②您不能因此而以任何方式任何理由收取费用；③您不能够在商业性宣传活动、产品中附加本软件，除非您已获得著作权人的书面许可。
3. 支持：软件会由于用户的需求而不断更新，著作权人将提供包括用户手册，电子邮件等各种相关信息支持，但软件不确保支持内容和功能不发生变更。
4. 终止：当您不同意或者违背本协议的时候，协议将自动终止，您必须立即删除本软件产品。
5. 版权：您需要清楚您只具备软件使用权，本软件受著作权法及国际条约条款和其它知识产权法及条约的保护。
6. 隐私：本软件将不会收集您的隐私或者将它提供给任何第三方。
7. 免责：按照共享软件惯例，对于本软件安装、复制、使用中导致的任何损害，本软件及著作权人不负责任。版权人将不对任何用户保证本软件产品的适用性，不保证无故障产生；亦不对任何用户使用此软件所遭遇到的任何理论上的或实际上的损失承担负责。
8. 其它：本软件版权人对本协议拥有最终解释权。

二、软件功能介绍

魔风田径运动会管理系统是针对学校或其他单位组织运动会开发的集成运动会报名、编排、检录、成绩处理和报表生成的数据库管理系统。支持 Access 数据库；支持 Excel 数据导入导出，支持网上报名。可以自动生成运动会秩序册，简约快捷的检录和效果处理才干可以在运动会举行中节省大量的人力资源。他在设计上具有以下优势：

1、采用了.net 技术，软件的可移植性较强，全面支持 Windows XP、Windows 7、Office 2003、Office 2007。一台计算机安装以后，并且可以使用多届运动会。

2、全面支持分组管理，能够根据自己单位的情况自定义分组，分组数量不限制。采用分组项目管理，可以使不同的分组选择不同的项目。

3、支持网上报名和 EXCEL 报名，大大的减轻了编排人员的工作量。

4、快捷的导入、导出功能：能够一键导出全部检录表，一键导入全部运动会数据，使用方便快捷。

5、全面满足运动会的报项规则，加入了每人限报几项、每项限报几人以及没单位限报人数限制。

6、实现了的交叉编排分组，随机安排道次，使比赛更公平。

7、支持自定义号码、自定义秩序册的部分项目，能够分步骤设置秩序册，自定义格式和部分可选字段，能够快速的生成秩序册。

8、能够快速生成兼项统计表，方便用户编排比赛日程

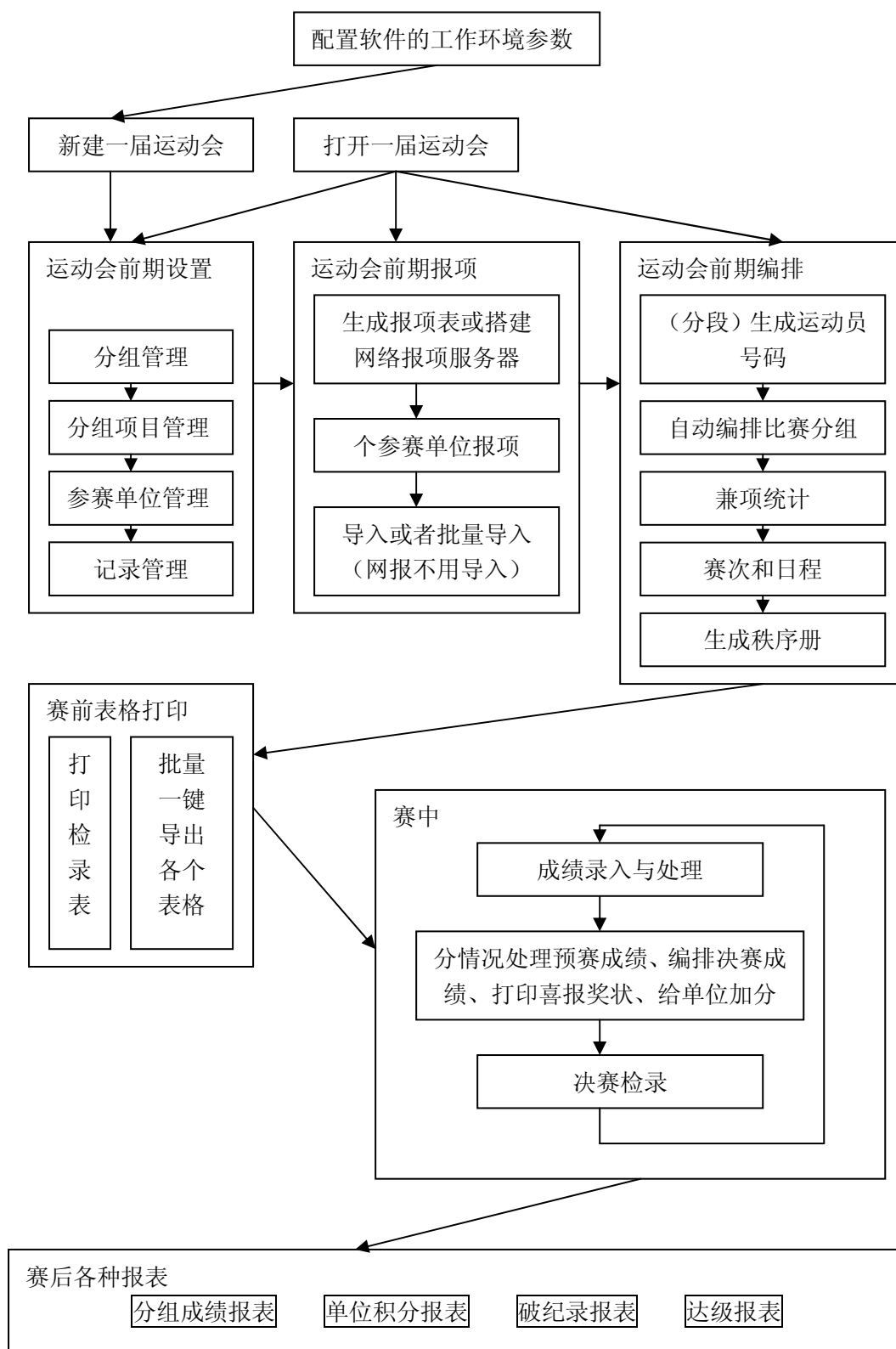
9、支持田赛、径赛、兴趣活动、团体项目的编排，支持男子、女子、混合分组。

10、添加了达级管理，添加了全能项目查分模块。

11、能够传承运动会的历史记录，方便下一届运动会继续使用。

12、支持体育教师安排学生考试测试查分。

三、业务流程图



四、价格及服务标准

A. 试用版

免费下载，有少量功能性限制。适合小规模的运动队试用，官方不提供任何技术支持。您可在官方网站获取帮助文档，也可加入免费用户 QQ 群进行使用交流。

B. 个人用户版

A 套餐：

注册费：¥260 元/台计算机（此价格不含税）

可终身使用，无任何限制，可无限次使用。软件在同一主版本内可免费升级（如在 2.0、2.1……2.9 内同属于 2.x 主版本），提供 E-mail 和商业版 QQ 群技术支持。

B 套餐：

注册费：¥380 元/2 台计算机（此价格不含税）

可终身使用，无任何限制，可无限次使用。软件在同一主版本内可免费升级（如在 2.0、2.1……2.9 内同属于 2.x 主版本），提供 E-mail 和商业版 QQ 群技术支持。

C. 团体用户版

注册费：¥960 元/2 台计算机

可终身使用，无任何限制，可无限次使用。**任意版本均可免费升级**，提供 E-mail 和商业版 QQ 群技术支持，并提供首次安装调试指导、3 次远程协助和 1 次数据分析服务。

D. 特别定制版

使用和获取服务的费用根据用户需求决定，具体请咨询我们。

提供特殊功能的定制开发、软件使用期间的业务培训和系统维护，为您的运动会项目实施提供可靠的技术支持。

五、联系方式及技术支持

官方网站: <http://www.morfung.com>

电子邮件: support@morfung.com

合作及购买咨询 QQ: 1251760474

技术支持 QQ: 764318152

QQ 交流群: 107032275 (试用用户交流群)

107030806 (商业用户交流群)

软件操作说明 (附后)

网上技术支持

地址: <http://www.morfung.com/support.html>

视频操作教程

地址: http://u.youku.com/user_video/id_UMjM0NDEzNzI4.html

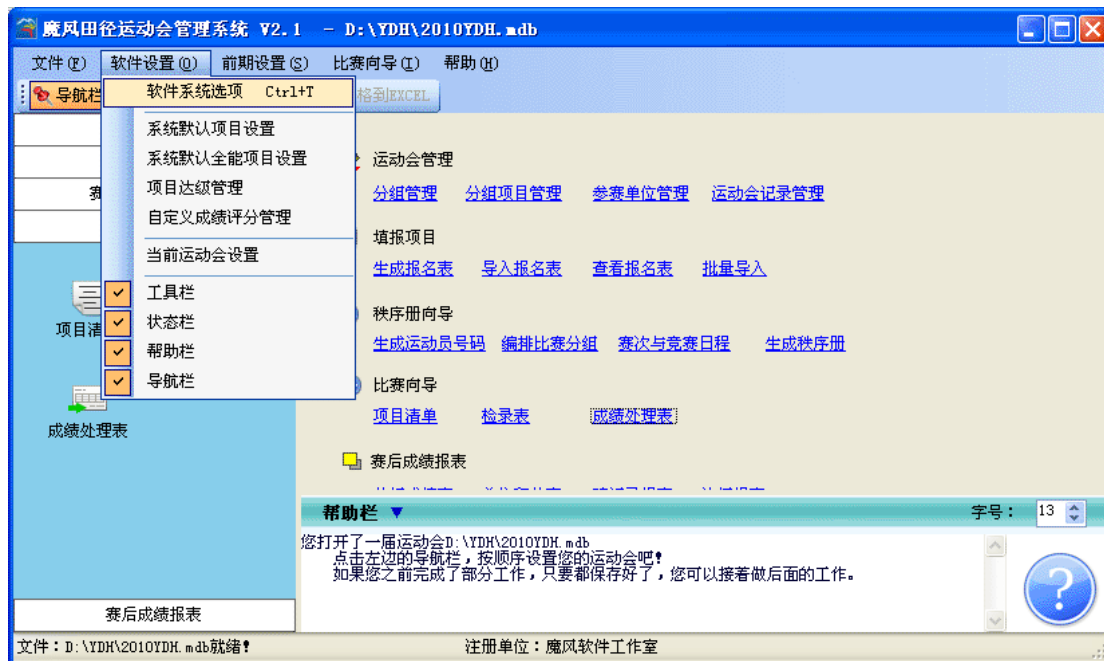
六、软件操作说明

第 1 章 软件的安装与设置

1-1 、软件的安装:

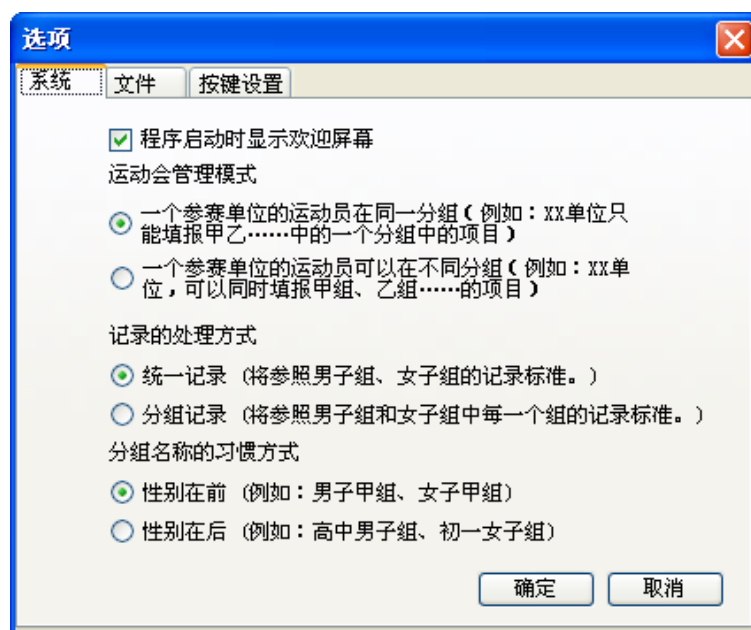
请在 Http://www.morfung.com 下载我们的安装包,解压缩以后执行里面的 "setup.exe" 文件就可以顺利安装。安装程序的在执行执行过程中会根据需要自动安装 .NET Framework 。如果之前安装了较早的版本,请先在控制面板中间删除之后再执行按装程序。

1-2、程序安装好之后请先设置软件的工作环境在进行操作 (图 1):



(图 1)

单击选项下的软件设置或者按 Ctrl+T 可以打开上图中的选项对话框。



(图 2) 系统选项卡

(1) 运动会的管理模式可以分为：一个参赛单位的运动员在同一分组，在此模式下，生成的报名表只能由相应的班级填报；一个参赛单位的运动员可以在不同分组，在此模式下，生成的报名表，所有的单位均可以填报。

(2) 记录的处理方式可以分为：统一记录，在此模式下，所有的分组到分页参照男子、女子相应的记录标准，这要求在建立记录表的时候分组只能是“男子”或者“女子”，例如男子甲组、男子乙组将参照男子组的记录；分组记录，在此模式下，甲乙丙等各组将参照相应组男子、女子的记录标准。例如：男子甲组只查找男子甲组的记录。

(3) 分组性别的习惯方式：性别在前，性别放在分组的前面 例如：男子甲组、男子一年级组；将性别放在分组的后面，例如 高中一年级女子组，甲男子组。

文件选项卡主要是用于设置文件的存贮路径。

按键设置选项卡主要用于录入成绩时候的按键设置。

第 2 章 运动会工作流程

2-1 运动会的工作流程：

运动会的流程包括赛前准备，比赛处理和赛后汇总。使用此软件的第一步：先单击软件的选项菜单设置系统默认项目和默认的全能项目。

2-2 系统默认项目设置表（图 3）

选择	项目编号	项目名称	项目类别	排序方式	录取名次	比赛分组人数	比赛方式	成绩格式	田赛比赛次数(将影响检录表成绩表格数)
<input checked="" type="checkbox"/>	001	50米	径赛	顺序	6	6	预赛+决赛	##.##秒	
<input type="checkbox"/>	002	60米	径赛	顺序	6	6	预赛+决赛	##.##秒	
<input checked="" type="checkbox"/>	003	100米	径赛	顺序	6	6	预赛+决赛	##.##秒	
<input checked="" type="checkbox"/>	004	200米	径赛	顺序	6	6	预赛+决赛	##.##秒	
<input checked="" type="checkbox"/>	005	400米	径赛	顺序	6	6	预赛+决赛	#分##秒##	
<input checked="" type="checkbox"/>	006	800米	径赛	顺序	6	6	预赛+决赛	##分##秒#	
<input type="checkbox"/>	007	1500米	径赛	顺序	6	25	预赛+决赛	##分##秒#	
<input checked="" type="checkbox"/>	008	3000米	径赛	顺序	6	25	预赛+决赛	##分##秒#	
<input checked="" type="checkbox"/>	009	5000米	径赛	顺序	6	25	预赛+决赛	##分##秒#	
<input type="checkbox"/>	010	跳高	田赛	倒序	6	25	预决赛	#.###	6
<input type="checkbox"/>	011	跳远	田赛	倒序	6	25	预决赛	##.###	3
<input checked="" type="checkbox"/>	012	立定跳远	田赛	倒序	6	25	预决赛	##.###	3
<input checked="" type="checkbox"/>	013	三级跳远	田赛	倒序	6	25	预决赛	##.###	3
<input checked="" type="checkbox"/>	014	铅球掷远	田赛	倒序	6	25	预决赛	##.###	3

DEL可以删除选中的行，确定按钮保存退出。

添加 确定 取消

(图 3)

1、项目表格内各字段的要求

项目编号——不超过 20 个字符，项目名称——不超过 50 个字符

项目类别——不超过 20 个字符可以是径赛、田赛、团体接力、(其他)团体

项目

（其他）团体项目可以是广播体操比赛等。

排序方式包括顺序和倒序，一般情况下，田赛为倒序，径赛为顺序，自行车慢骑这类项目选择为倒序。

录取名次指的是该项目录取前几名。在给单位加分时以作参考之用。

比赛分组人数在径赛中就是跑道的道数，在田赛中就是小组的人数。这个值直接影响到秩序册的编排。

比赛方式包括预赛+决赛方式，预决赛一次进行方式和预赛+半决赛+决赛方式，这儿的值是一个参考，在秩序册的编排时还可以根据参赛人数设定。

成绩的格式包括时间的格式、长度的格式、重量的格式等等，正确的格式直接影响成绩的排序。

上图中（图 3）的排序方式：一般径赛选择顺序，田赛选择倒序，比慢的项目选择倒序。

上图中（图 3）的田赛比赛次数一将控制田赛检录表中记录成绩的列数，这是新增功能。

2、全能项目设置表（图 4），没有全能项目的，这一项就可以不设置了。

项目编号	项目名称	小项数量	米
001	五项全能	5	
002	七项全能	7	
*			

项目编号	项目名称	全能名称	项目类别	排序方式	比赛分组人数	比赛方式

（图 4）

3、删除、添加和保存。

在上面两个图中选中一行，使用 Delete 键删除一行；将光标移动到最后一行就可以添加新的数据；按 Ctrl+S 可以保存数据。

做好上面几项之后就可以新建一届运动会了。

在新建一次运动会之后，按照下图的向导从上到下，由左至右操作。在赛前进行分组管理、项目管理、分组项目的管理、参赛单位的管理之后就可以生成 EXCEL 的报名表，将报名表传递给各个单位，单位填报好以后上传给管理员，管理员将全部的数据导入数据库中之后查验数据，数据无误就可以生成运动员的号

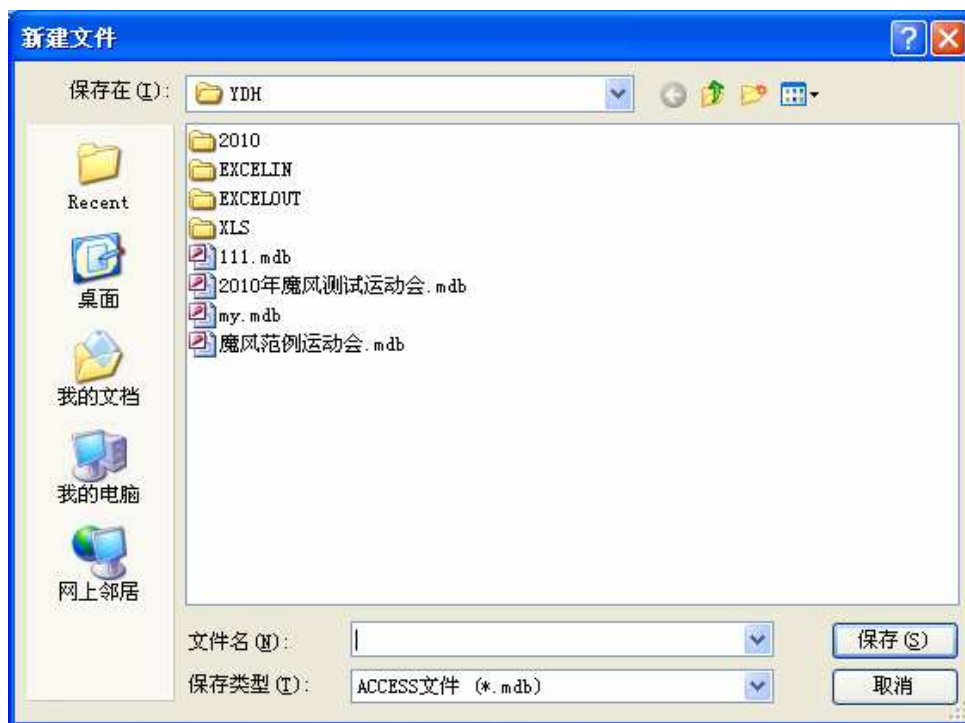
码、进行分组编排、设定赛次与比赛时间。干完了这些就可以得到秩序册了。

在比赛前、先将所有的项目进行检录，打印相关表册。运动会进行时直接录入成绩就可以了。系统会自动编排半决赛、决赛。你还可以按照自己的要求给单位加分，打印奖状、捷报等。

比赛结束以后，你可以在短时间内得到分组成绩表、单位积分表和破纪录报表。

第 3 章 新建一届运动会

单击“文件”菜单选择“新建”选项或者使用快捷键 CTRL+N 打开新建运动会对话框（图 5）。



（图 5）

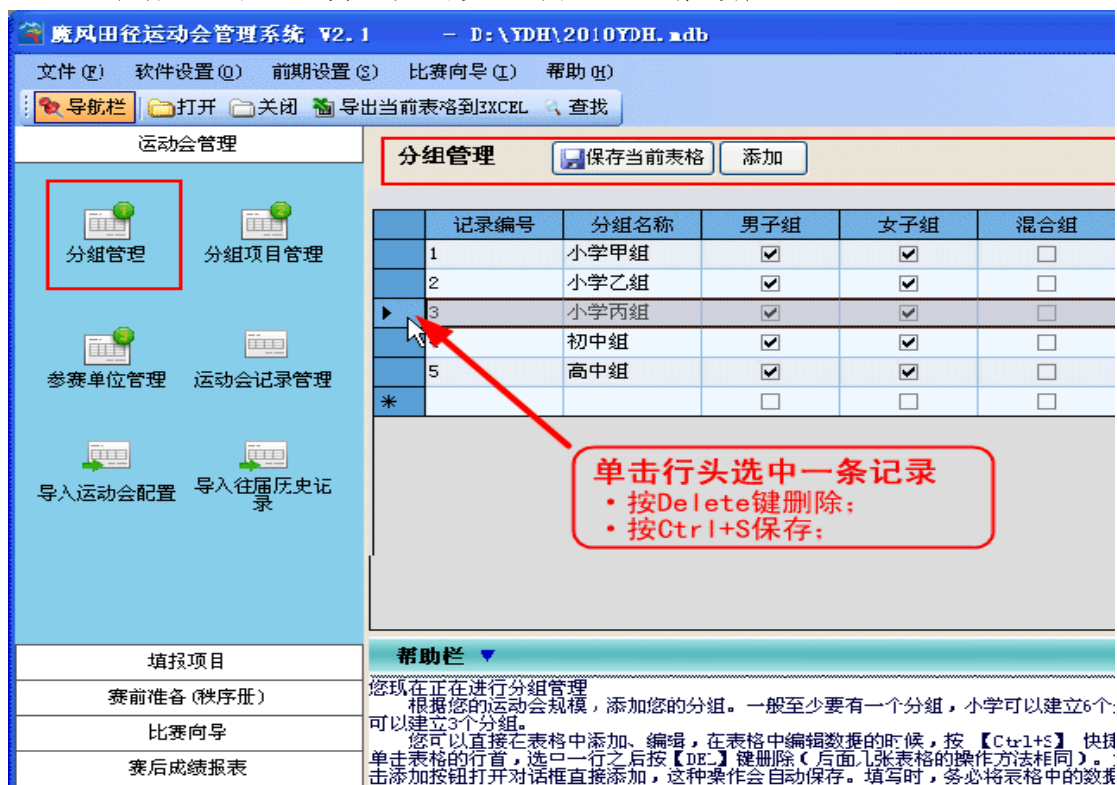
第 4 章 运动会管理

运动会管理包括分组管理、分组项目管理、参赛单位管理和运动会记录管理。在操作的时候按照下图中左方的方框中的图标顺序操作。

4-1 田径运动会分组

- 1、单击前期设置菜单—前期设置—分组管理菜 单项或者 展开导航栏下的管理运动会选择分组管理可以打开分组管理。如（图 6）所示：
- 2、记录的编号自定，一般以数字为主，项目的名称自定，这两项均不能超过 20 个字符。

如果有混合项目（男女共同参加的项目），请选择混合组。



(图 6)

3、删除、添加和保存。

(1) 将光标移动到最后一行就可以添加新的数据，或者单击上图中的“添加”按钮打开新窗口添加分组对话框（图 7）。在操作不熟练的情况下使用下面的窗口添加新的分组。在表格中间新建需要点击保存（Ctrl+s），在窗口中新建直接就保存了。

(图 7)

(2) 选中一行，使用 Delete 键删除一行。

(3) 按 Ctrl+S 可以保存数据。

4-2 运动会分组项目管理

1、单击 分组项目管理 打开分组项目管理表（图 8）。



(图 8)

2、上面这个表格主要作用是给每一个分组选择项目。

在操作时，首先选择分组，点击查询显示该分组的项目。如果没有项目会自动调用添加项目列表（下图）将系统的默认项目导入到该组之中，导入的项目需要选择在主表中选择才能生效。

要修改列表中的项目请参阅系统的默认项目

3、全能项目的添加，全能项目的添加必须先系统中设置好全能项目。

4、项目表格内各字段的要求。

项目编号——不超过 20 个字符，项目名称——不超过 50 个字符

项目类别——不超过 20 个字符可以是径赛、田赛、团体接力、团体项目

团体项目可以是广播体操比赛等。

排序方式包括顺序和倒序，一般情况下，田赛为倒序，径赛为顺序，自行车慢骑这类项目选择为倒序。

录取名次指的是该项目录取前几名。在给单位加分时以作参考之用。

比赛分组人数在径赛中就是跑道的道数，在田赛中就是小组的人数。这个值直接影响到秩序册的编排。

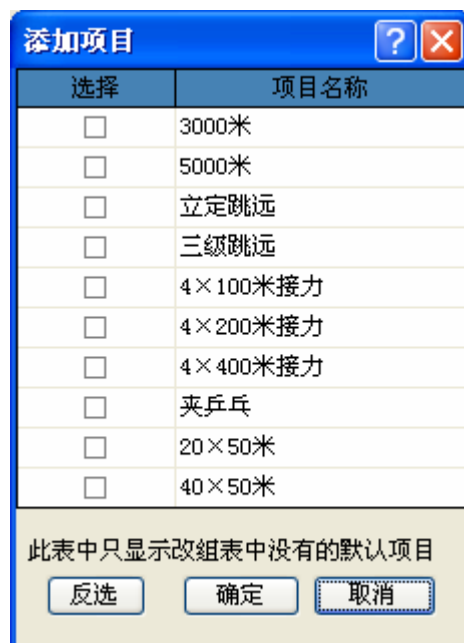
比赛方式包括预赛+决赛方式，预决赛一次进行方式和预赛+半决赛+决赛方式，这儿的值是一个参考，在秩序册的编排时还可以根据参赛人数设定。

成绩的格式包括时间的格式、长度的格式、重量的格式等等，正确的格式直接影响成绩的排序。

5、删除、添加和保存。

(1) 将光标移动到最后一行就可以添加新的数据，或者单击表格上方的添加按钮可以弹出添加项目对话框（图 9）。

(2)（图 8）表中选中一行，使用 Delete 键删除一行。



(图 9)

(3)(图 8) 表中按 Ctrl+S 可以保存数据。

4-3 参赛单位管理

1、单击参赛单位管理打开单位管理表 (图 10)。



(图 10)

2、表格中各个字段(表头)介绍。

单位编号: 20 个字符

单位名称: 不超过 200 个字符, 一个汉字占两个字符, 单位名称可以是班级名称、学校简称、其他单位的名称等等。

单位管理密码: (用于网上报名的身份验证), 不超过 20 个字符。

团长、领队、队医、教练：不超过 20 个字符，在初次设置的时候可以不用填报，在参赛单位报项的时候具体单位填报可以直接导入到数据库中。

领队电话：不超过 20 个字符。

单位编组：选择分组管理中的分组，分组名称不超过 20 个字符。

男子项目限制、女子项目限制：填写不小于 0 的数字。

3、删除、添加和保存同 4-2、4-1。

4-4 记录管理

1、单击运动会记录管理打开记录管理表。（图 11）



(图 11)

2、表格中各个字段（表头）介绍。

项目名称：（根据项目总表中的项目选择）不超过 50 个字符。

组别：根据系统中设置的程序处理记录的工作方式有关，不超过 20 个字符。如果设置为统一记录，则组别只能填写 男子、女子，在分组记录方式下可以填写为各个男女分组的名称

记录的类别：不超过 20 个字符。

运动员姓名：不超过 100 个字符。

运动员单位：不超过 100 个字符。

成绩：（破纪录成绩）不超过 20 个字符。

破纪录时间：日期型数据

3、删除、添加和保存。

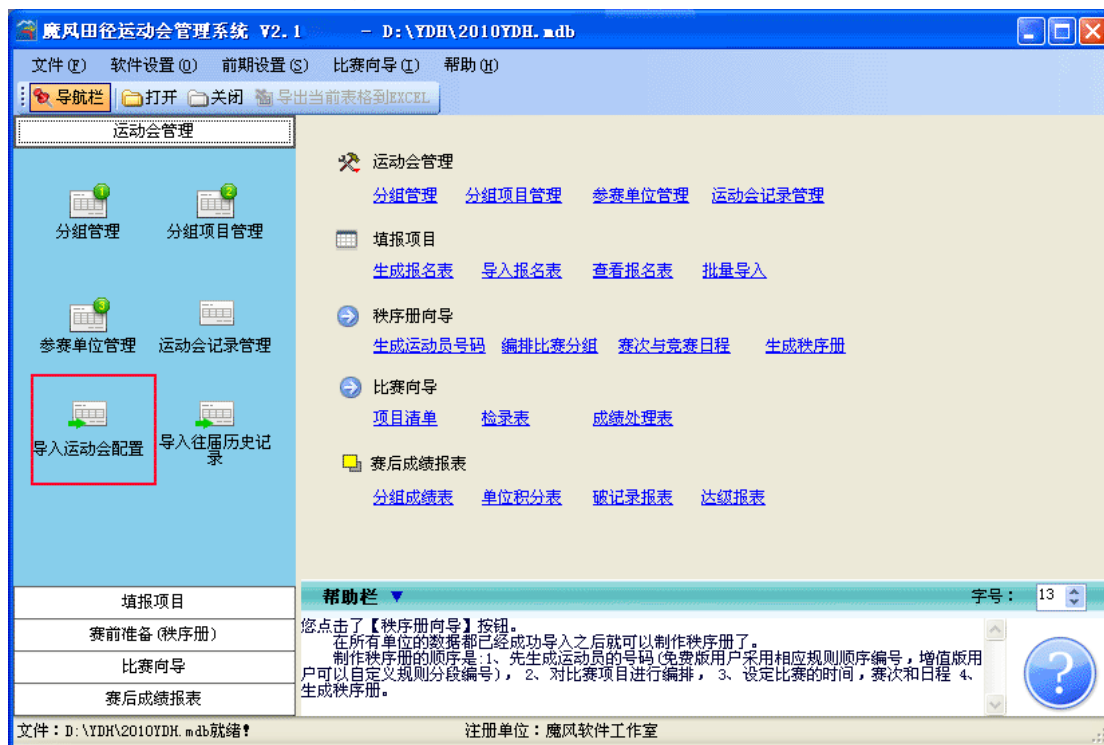
4、导入往届记录同 4-2、4-1。

点击（图 11）中的导入往届历史记录按钮可以打开下面的窗口。

4-5 导入往届运动会配置

新建或者打开一届运动会之后，单击前期设置菜单下的载入运动会配置按钮或者单击左侧的运动会管理选项下的导入运动会配置按钮，可以打开载入运动会配置对话框。

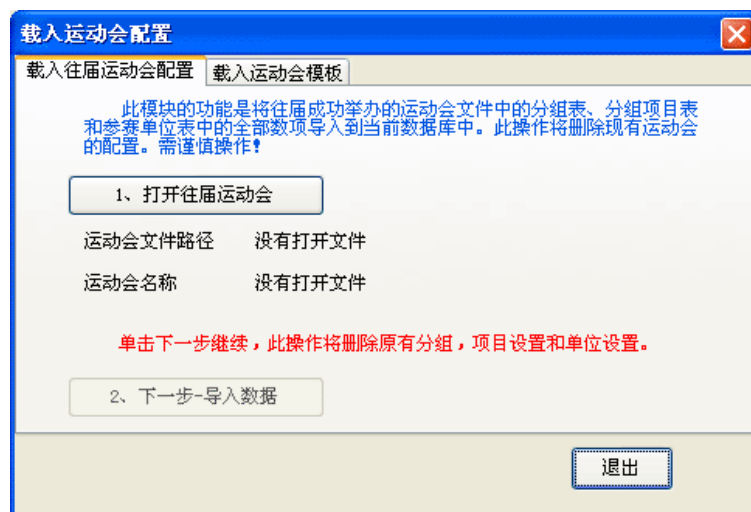
1、单击导入运动会配置按钮，如图 12 所示。



(图 12)

2、在弹出的对话框中选择功能（图 13），导入往届运动会的配置可以将往届成功举办的运动会的配置（包括分组、分组项目和参赛单位管理）导入到打开的运动会上。

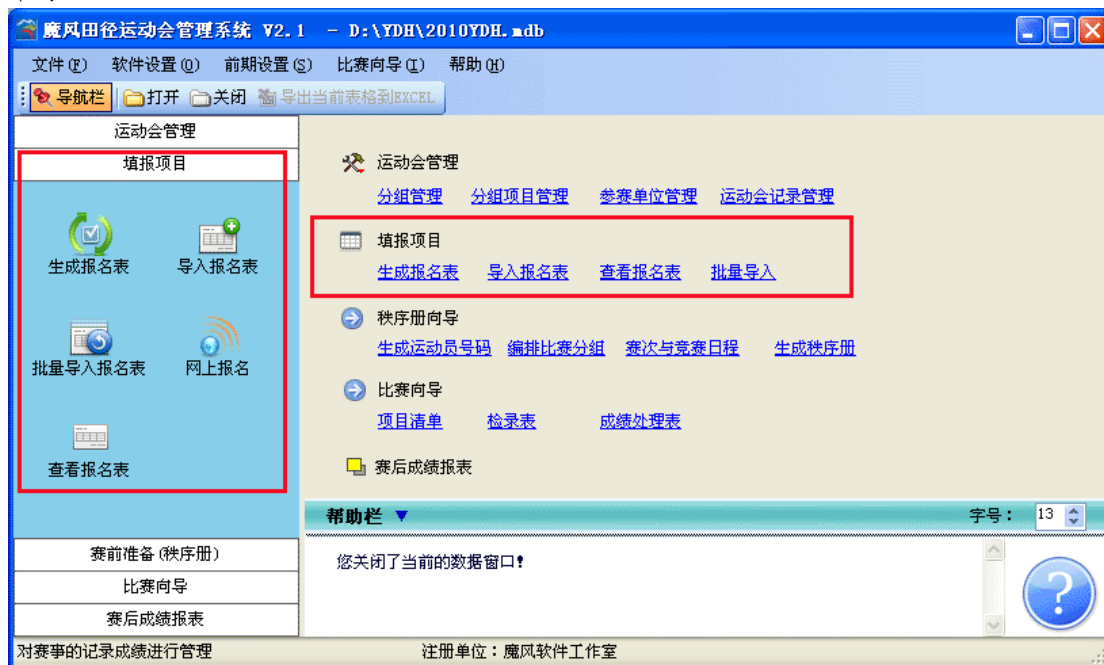
载入运动会模板可以将系统中已有的运动会模板中的分组和分组项目导入到打开的运动会上。导入的过程将删除打开的运动会文字间中原有的配置信息。



(图 13)

第 5 章 运动员报项向导

运动会报项向导（图 14）包括生成报名表、导入报名表、网上报名、和查看报名表。



(图 14)

5-1 生成报名表

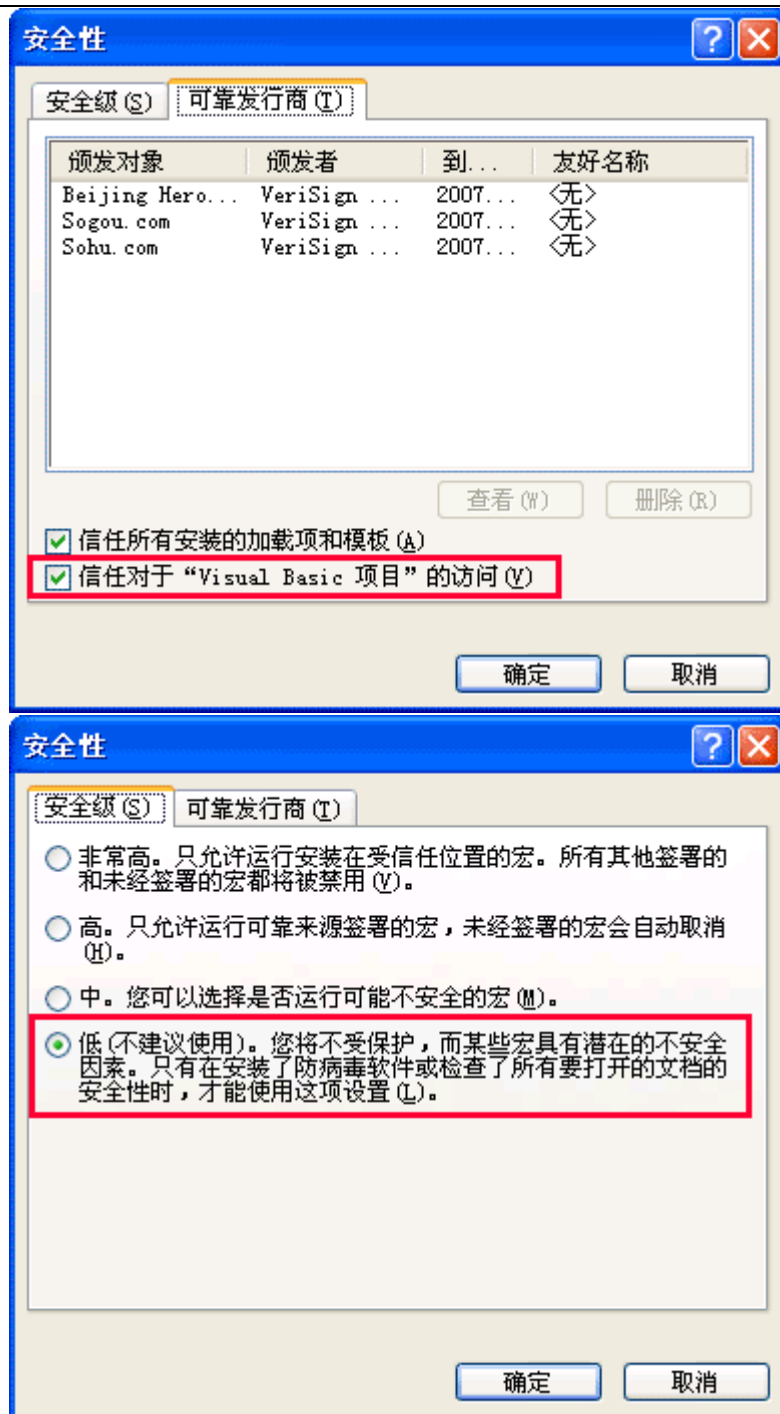
1、点击生成报名表可以打开生成报名表对话框（图 15）。



(图 15)

将 Excel 宏的安全性改写低才能够在 Excel 中执行限制报项数量的相关程序。

如果启用了宏必须在 EXCEL 中设置下面两项。在 Excel2003 中打开此对话框的方法为 工具—> 宏 —> 安全性。(图 16)



(图 16)

2、在前期设置完成之后就可以选择相应的分组，点击“生成报名表”按钮就可以按照表格中的路径生成相应各组的报名表文件。

5-2 运动员报项

运动员报项遵照运动会设置的项目和项目限制填写相应的班级使用相应的报名电子表格。

1、填报注意事项：

D6	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA
1	参赛单位			备注																							
2	团长			队医																							
3	领队			电话																							
4	教练																										
	组别	序号	姓名	50M	60M	100M	200M	400M	800M	1500M	3000M	5000M	10000M	20000M	40000M	80000M	160000M	320000M	640000M	1280000M	2560000M	5120000M	10240000M	20480000M	40960000M	81920000M	163840000M
5	混		团体																								
6	男		团体																								
7	男	*																									
8	女		团体																								
9	女	*																									
10	女																										

(图 17)

- (1)、图 17 表中灰色的区域不可以填报。
- (2)、先填写好表头中的参赛单位，领队、团长、队医、电话、教练、备注选填。

- (3)、填写好运动员姓名之后，双击单元格选择项目。
- (4)、红色的单元格为全能项目，不能和个人单项同时填报。
- (5)、填报的时候一定要设置 Excle 的宏的安全性为“中”以下。

2、Excel 的报名表总共分为两个工作表，报项表、和报项规则表，报项规则表是锁定的不能够在生成之后改变。

田径运动会电子表格报项规则					
1	组别:	甲组	该组每单位每项可以同时填报几人:	6	
2	填报该组单位的单位限制				
3	单位名称	男子组限报人数	女子组限报人数	男子每人最多报几项	女子每人最多报几项
4	08计算机1班	20	20	4	4
5	08计算机2班	20	20	4	4
6	08计算机3班	20	20	4	4
7	08计算机5班	20	20	4	4
8	08计算机6班	20	20	4	4
9	08金融1班	20	20	4	4
10	08金融2班	20	20	4	4
11	08金融3班	20	20	4	4
12	08金融4班	20	20	4	4

(图 18)

3、查看报项规则表里面的单位，包含在里面的单位才能使用该表格，如果没有包含请在检查单位设置。

4、保存，文件保存时能够根据相应的班级自动生成文件名。

5-3 导入报项数据

导入报名表

单位: 08计算机2班 组别: 甲组 团长: 张三 教练: 大民
领队: 桑叶 电话: 123456789 队医: 王和 备注:

姓名	组别	项目类别	填报项目	校验结果	保存情况
08计算机2班	混合	团体项目, 4×100M接力, 4×200M接力, 4×400M接力		验证通过	成功更新记录
08计算机2班	男子	团体项目, 4×100M接力, 4×200M接力, 4×400M接力		验证通过	成功更新记录
刘大力	男子	个人项目, 跳高, 跳远, 三级跳远		验证通过	成功添加记录
张三	男子	个人项目, 100M, 立定跳远		验证通过	成功更新记录
李四	男子	个人项目, 五项全能		验证通过	成功更新记录
王五	男子	个人项目, 五项全能		验证通过	成功更新记录
赵六	男子	个人项目, 五项全能		验证通过	成功更新记录
冯十	男子	个人项目, 100M, 800M, 立定跳远		验证通过	成功更新记录
刘备	男子	个人项目, 100M, 200M, 三级跳远		验证通过	成功更新记录
08计算机2班	女子	团体项目, 4×100M接力, 4×200M接力, 4×400M接力		验证通过	成功更新记录
纪峰	女子	个人项目, 自行车慢骑		验证通过	成功更新记录

打开EXCEL文件 校验数据 保存 退出

(图 21)

2、批量导入

(1) 单击批量导入按钮 (图 22)

魔风田径运动会管理系统

文件(F) 软件设置(S) 前期设置(S) 比赛向导(W) 帮助(H)

导报栏 打开 关闭 保存 导出到EXCEL

运动会管理

填报项目

生成报名表 导入报名表

批量导入报名表 网上报名

批量导入多个文件

查看报名表

秩序册向导

比赛向导

赛后成绩报表

运动会管理

分组管理 分组项目管理 参赛单位管理 运动会记录管理

填报项目

生成报名表 导入报名表 网上报名 查看报名表

秩序册向导

生成运动员号码 编排比赛分组 赛次与竞赛日程 生成秩序册

比赛向导

项目清单 检录表 成绩处理表

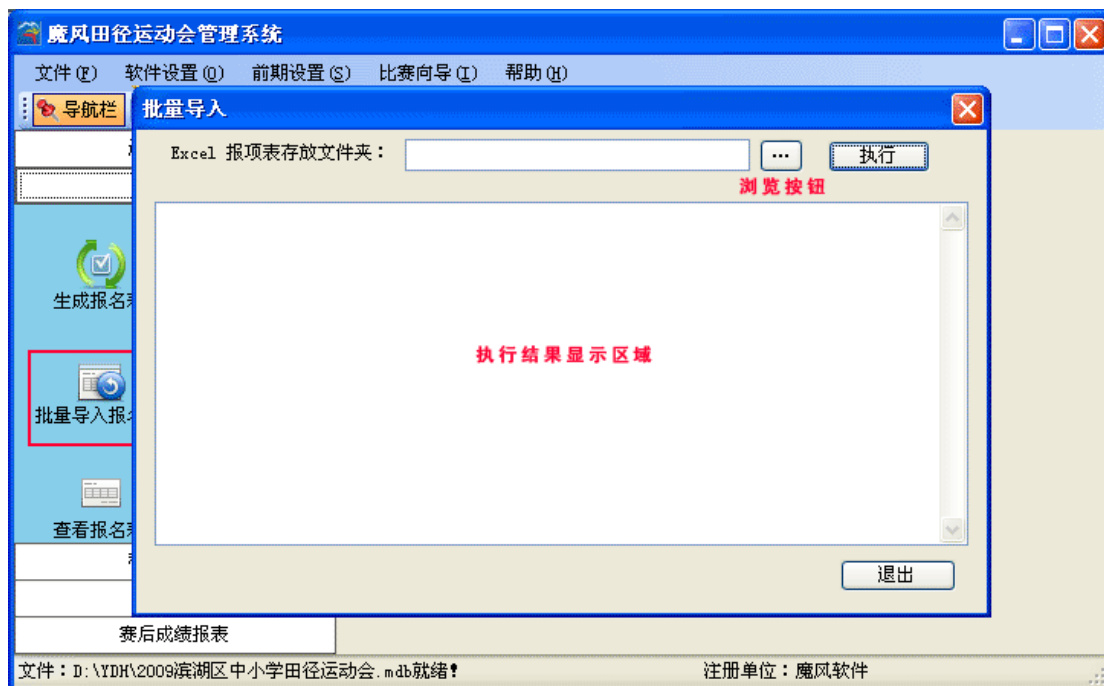
赛后成绩报表

分组成绩表 单位积分表 破记录报表 达级报表

文件: D:\YDH\2009滨湖中小学田径运动会.mdb就绪! 注册单位: 魔风软件

(图 22)

(2) 浏览存放文件的文件夹, 点击“执行”按钮。就可以根据文件自动处理保存 (图 23)。



(图 23)

5-4 修改报项数据

1、点击查看报名表，在报名表中可以修改报项数据（图 24）。



(图 24)

2、删除、添加和保存。

双击单元格，修改其中的数据。在修改项目的时候要注意项目名称要和系统中有的项目名称一致，项目之间用半角的“，”隔开。

选中一行，使用 Delete 键删除一行。按 Ctrl+S 可以保存数据。

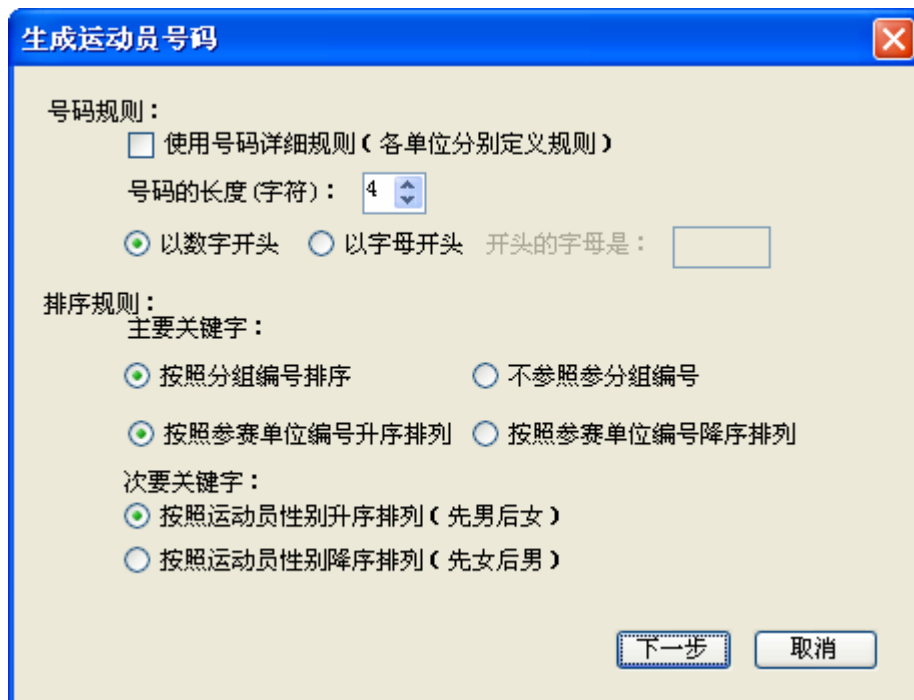
3、“Ctrl+F”可以打开查找功能可以在选定的行、列中查询数据。

第 6 章 秩序册

6-1 秩序册向导

1、秩序册向导包括“生成运动会号码”、“比赛分组编排”、“比赛赛次的设置”、“设定比赛时间”。

2、生成运动员号码（图 25）。

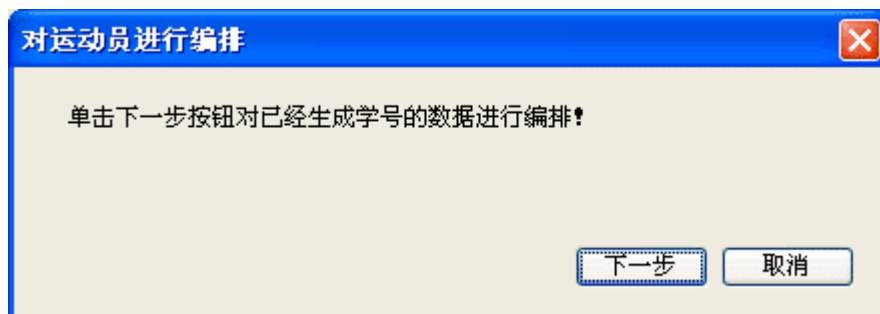


（图 25）

运动员号码长度必须在 10 个字符以内。选择好排序的关键字以后点击下一步自动生成运动员的号码。

3、比赛分组编排（图 26）。

径赛分组编排按照“蛇形”分组，将相同单位的运动员平均分布在不同的小组，在决赛和半决赛中，将成绩好的运动员放在中间跑道后自动编组。下面的步骤将处理预赛和预决赛的编组以及道次的选择。



（图 26）

4、选择项目的赛次（图 27）。

根据参赛人数以及项目的性质决定比赛的赛次。可以选择的方式有“预决赛”、“预赛+决赛”、“预赛+半决赛+决赛”方式。



(图 27)

5、设置比赛的时间 (图 28)。

根据运动会的需求设定比赛的日期时间,设置好以后点击保存按钮完成秩序册前期设置。



(图 28)

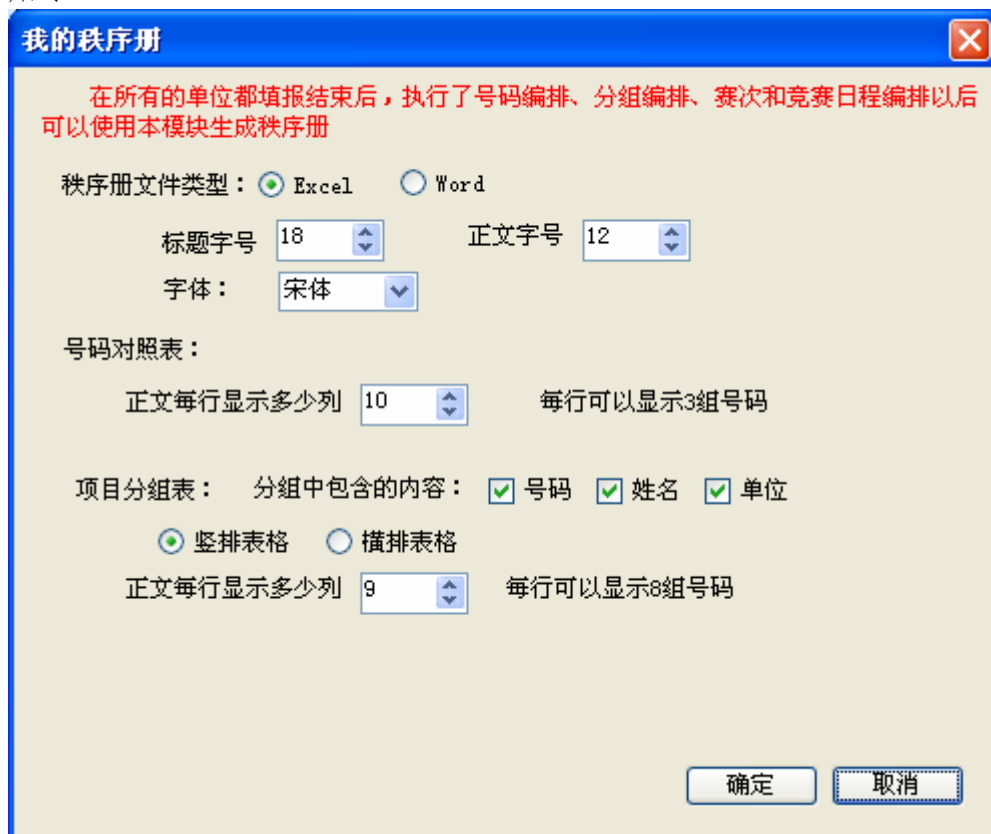
6、选择每一天的比赛项目。双击一个项目会自动添加到相应的比赛日期中保存。(图 29)



(图 29)

6-2 生成秩序册 (图 30)

在完成前期设置以后，点击“生成秩序册向导”可以打开生成秩序册窗口。你必须先选择生成的秩序册的类型，进行必要的设置以后，点击确定就可以生成秩序册了。

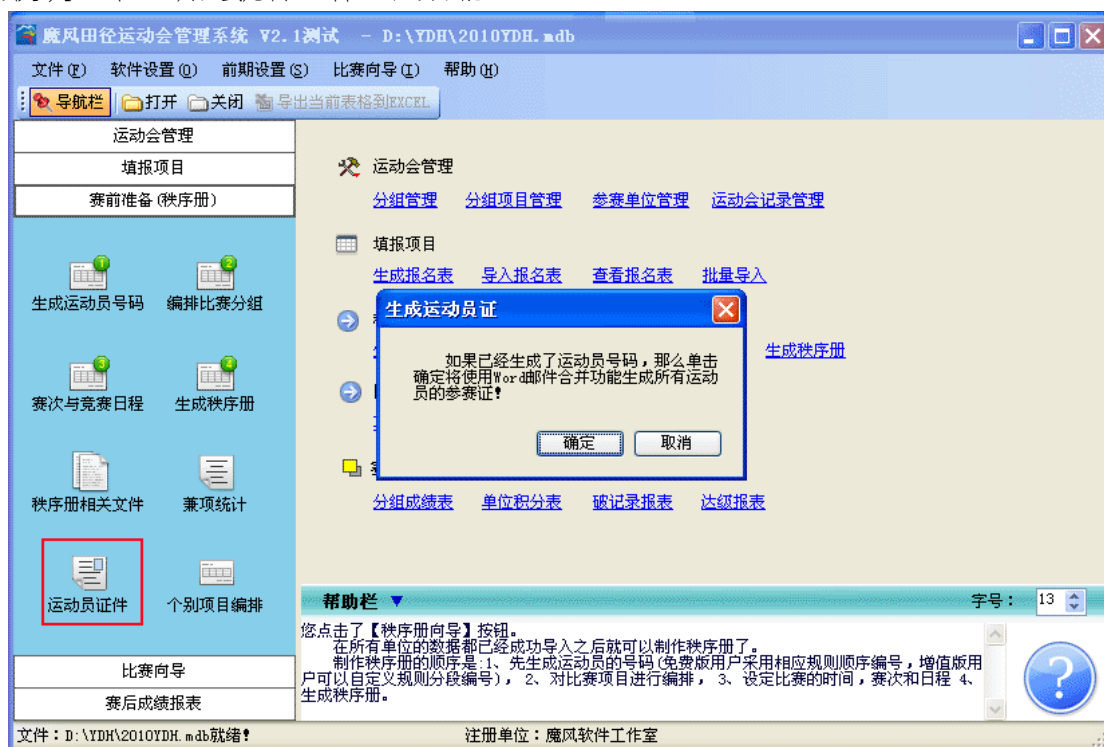


(图 30)

6-3 运动员证件生成功能

在导入了运动员信息之后，生成了运动员号码、执行了编排处理之后就可以使用运动员的证件生成功能。

1、单击赛前准备（秩序册）（图 31），选择运动员证件按钮打开运动员证件生成模块。单击确定执行证件生成功能。



(图 31)

2、证件生成使用了 Microsoft Office Word 2003 中的邮件合并功能。系统现将数据库中的信息写在一个零时的 Excel 文件中。然后使用邮件合并功能生成运动员证件（图 32）。

松江中学 2010 年田径运动会参赛证

(存根)

运动员号码	001			照片
运动员姓名	性 别	男		
身份证号				
分组	高一年级组			
参赛单位	高一(1)班			
参赛项目	100 米 200 米			

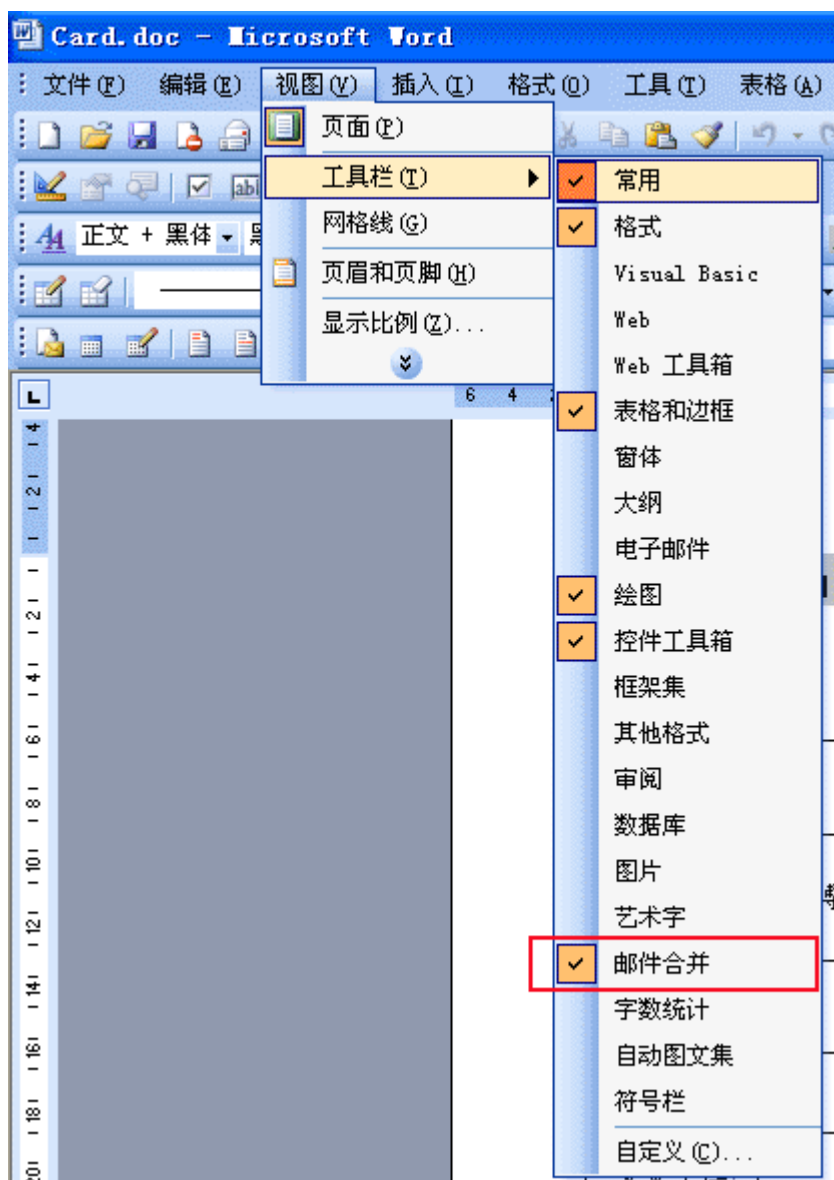
松江中学 2010 年田径运动会参赛证

运动员号码	001			照片
运动员姓名	性 别	男		
身份证号				
分组	高一年级组			
参赛单位	高一(1)班			
参赛项目	100 米 200 米			

魔风软件工作室监制

(图 32)

3、 打开 Word 的邮件合并工具栏。(图 33)



(图 33)

4、使用 Word 工具栏上的合并到新文档（选择框中左侧按钮）进行处理或者合并到打印机（选择框中右侧按钮）直接将邮件合并到打印机打印（图 33）。



(图 33)

6-4 个别项目编排

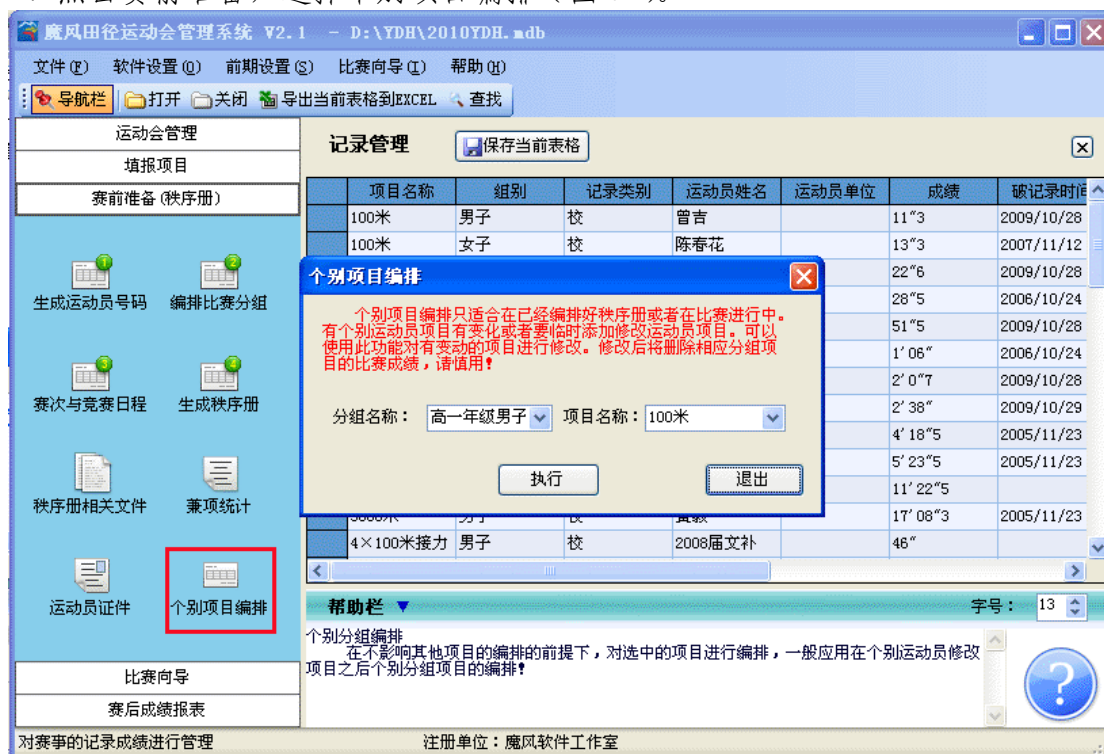
个别项目编排只针对某一个分组某一个项目进行个别分组个别项目进行单独编排。在实际比赛过程中，比赛行之前有个别的运动员要修改项目。可以重新导入修改的项目表，或直接点击查看报名表按钮在报名表中修改，在后再对影响的项目进行编排。



查看报名表按钮

使用方法：

- 1、点击赛前准备，选择个别项目编排（图 34）。



（图 34）

- 2、在弹出的对话框中选择要修改的分组，选择要修改的项目名称。
- 3、单击执行按钮，对相应的项目进行编排。

注意：执行编排之后，之前保存的该组该项目的成绩会丢失。

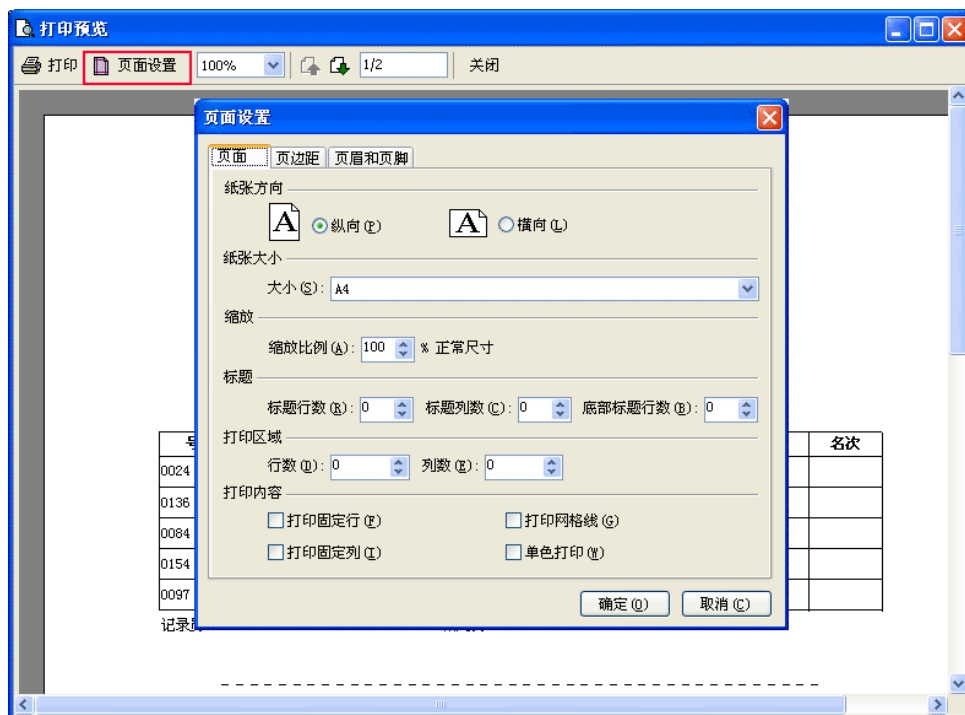
第 7 章 检录

1、点击“检录表”就可以打开检录窗口，在检录时，请先选择分组、项目名称、比赛的赛次，点击查询就可以生成该项目的检录表。点击 打印按钮可以将表格打印。点击导入到 Excel 可以将表格导入到 Excel 中。你可以在 Excel 中方便的编辑。（图 35）



（图 35）

2、打印检录表，需要设置纸张的大小和边距。（图 36）



（图 36）

3、支持一键导出检录表（图 35）

第 8 章 比赛成绩录入、处理

1、点击“成绩表”就可以打开成绩处理窗口，在检录时，请先选择分组、项目名称、比赛的赛次，点击查询就可以生成该项目的成绩录入表（图 37）。

魔风2010年春季运动会男子小学甲组50米预赛 成绩录入表					
组别: 男子小学甲组			50米预赛		共3组 第1组
号码	姓名	代表队	道次	比赛成绩	名次
0492	卞晨洋	EEE小学	2	05秒89	3
0570	旺天智	KKK小学	3	05秒87	1
0444	胡 涛	BBB小学	4	06秒78	6
0529	吾 铭	III小学	5	06秒78	6
0594	徐昕栋	MMM小学	6	05秒87	1

(图 37)

2、在比才成绩下的单元格输入成绩之后，点击“提交”按钮自动将成绩保存并排序，如果是预赛或者是半决赛，会提示“多少名之前的运动员参加下一个赛次”，输入数据之后将自动编排下一个赛次（图 38）。如果是决赛，系统会判断有没有打破纪录。决赛成绩提交以后，你可以打印该项目的奖状、破纪录的捷报，给班级加分。

(图 38)

3、在录入成绩的时候，系统会根据状态栏上面的成绩格式转换你的成绩为系统认识的格式。

4、点击“修正并列名次”打开修正并列名次对话框。填充检验名次，可以改变并列名次。这个一般用于跳高，例如：两人都跳过了 1.50M，但是一个在第一次试跳时跳过，另一个运动员在几次试跳后在达到，这个时候就在后者中添加一个较大的数据来校验。（图 39）

同名次校验

男子甲组50M决赛

录取名次: 6

运动员号码	运动员姓名	项目	运动员单位	比赛成绩	名次	破纪录	校验名次
0003	宋轩	50M	08计算机1班	01秒00	1	否	0
0100	郝豆	50M	08金融2班	01秒00	1	否	0
0089	杨伟	50M	08金融2班	01秒00	1	否	0
0056	张根之	50M	08计算机6班	01秒00	1	否	0

确定 取消

(图 39)

5、点击“参赛单位加分”按钮打开给单位加分对话框。选择录取的名次、分制，点击填充分数得到“预加分数”，修改分数以后，点击“确定”保存退出(图 40)。

参赛单位加分

男子小学甲组50米决赛

录取名次: 6 选择分制: 单倍分制

运动员号码	运动员姓名	项目	运动员单位	比赛成绩	名次	破纪录	达级	预加分数
0570	旺天智	50米	KKK小学	05秒34	1	市	否	17
0492	卞晨洋	50米	EEE小学	06秒01	2	市	否	15
0529	吾 铭	50米	III小学	06秒34	3	否	否	4
0606	冯 磊	50米	NNN小学	06秒45	4	否	否	3
0594	徐昕栋	50米	MMM小学	06秒54	5	否	否	2
0444	胡 涛	50米	BBB小学	07秒01	6	否	否	1

☐ 破纪录按双倍的名次分数加分
 ☒ 破纪录按照所破纪录最高分数加分
 ☐ 破纪录按照所破纪录级别分数加上名次分数加分
 ☒ 第一名多加1分
 ☒ 并列名次取平均平均分数
 填充分数

确定 取消

(图 40)

6、点击“打印成绩”按钮打开打印决赛成绩表对话框，选择名次、打印份数之后点击打印可以打印成绩表(图 41)。

打印成绩单

男子小学甲组50米决赛 打印名次: 6 打印份数: 1

魔风2010年春季运动会男子小学甲组50米决赛 成绩表						
组别: 男子小学甲组 50米决赛						
名次	第一名	第二名	第三名	第四名	第五名	第六名
比赛成绩	05秒34	06秒01	06秒34	06秒45	06秒54	07秒01
号码	0570	0492	0529	0606	0594	0444
姓名	旺天智	卞晨洋	吾 铭	冯 磊	徐昕栋	胡 涛
代表队	KKK小学	EEE小学	III小学	NNN小学	MMM小学	BBB小学
备注	破市纪录	破市纪录				

☐ 竖排表格 ☒ 横排表格 刷新 打印 取消

(图 41)

7、奖状生成功能

在得到项目的决赛成绩之后, 可以使用奖状的生成功能。

1、在成绩处理窗口中选择各种奖状下的比赛成绩奖状菜单打开生成奖状对话框(图 42)。

生成奖状

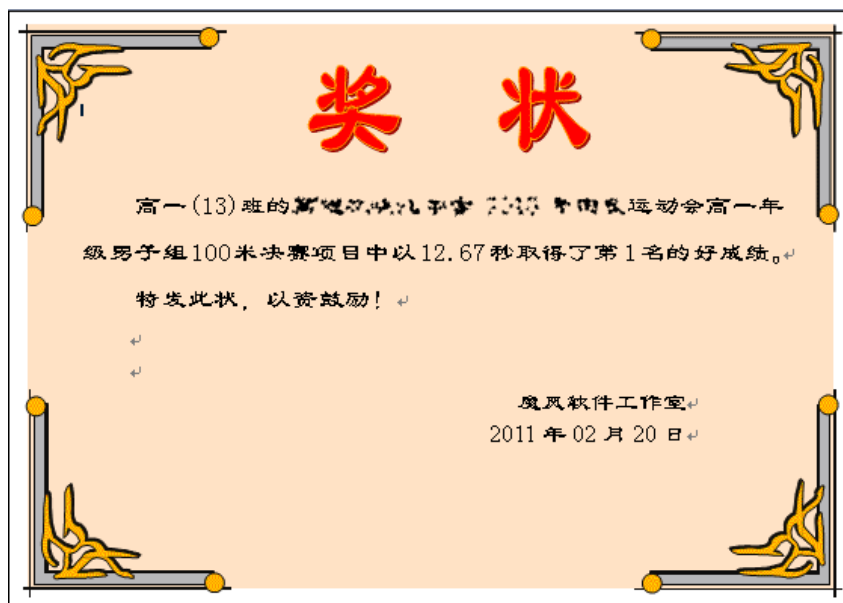
高一年级男子组100米决赛 生成奖状的名次: 6

单位	姓名	运动会名称	分组	项目	赛次
高一(13)班	张 强	2010年上海市高中学生运动会	高一年级男子组	100米	决赛
高一(14)班	李 伟	2010年上海市高中学生运动会	高一年级男子组	100米	决赛
高一(13)班	王 明	2010年上海市高中学生运动会	高一年级男子组	100米	决赛
高一(7)班	赵 亮	2010年上海市高中学生运动会	高一年级男子组	100米	决赛
高一(1)班	孙 浩	2010年上海市高中学生运动会	高一年级男子组	100米	决赛
高一(7)班	周 晨	2010年上海市高中学生运动会	高一年级男子组	100米	决赛

☒ 使用WORD邮件合并 纸张大小: A4 生成奖状 取消

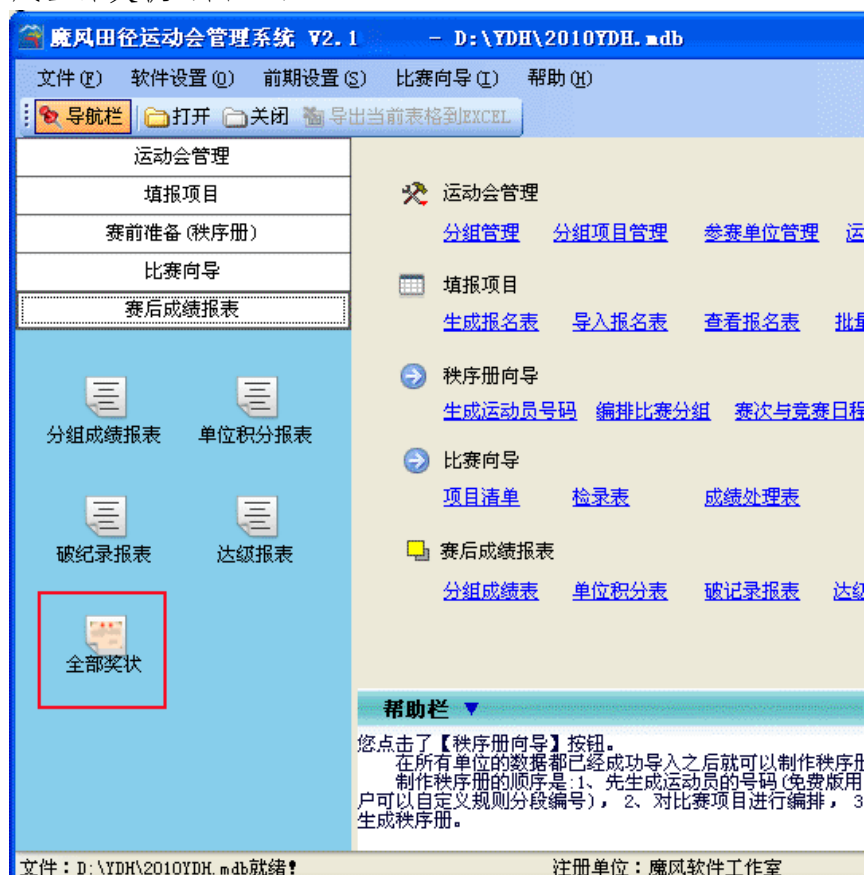
(图 42)

2、点击生成奖状按钮可以使用邮件合并功能得到精美的奖状, 如果不用背景图片, 可以直接在 Word 中删除。(图 43)



(图 43)

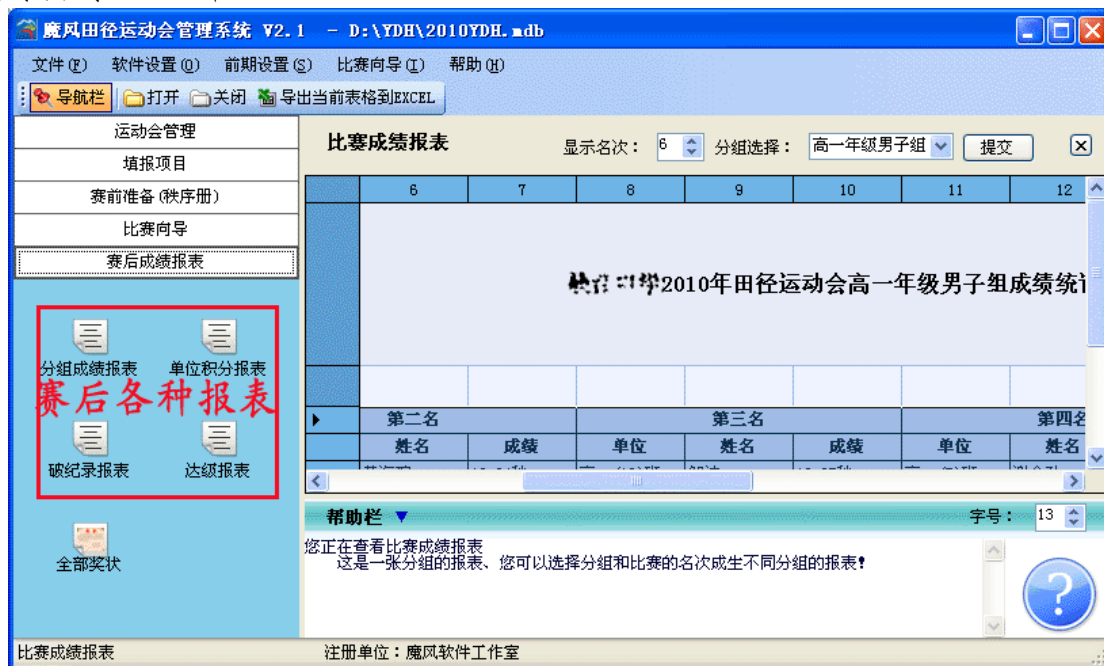
3、你还可以在比赛结束之后单击主界面上面的赛后成绩报表中的生成全部奖状功能生成全部奖状 (图 44)。



(图 44)

第 9 章 各种报表

分别点击各种报表下的“比赛成绩报表”、“参赛单位分组积分表”、“破纪录报表”。之后选择相应的分组点击提交可以得到下面的各种报表（图 45）。包括比赛成绩报表、参赛单位分组积分表、破纪录报表、达级报表。这些报表可以快捷的导出到 Excel 中



(图 45)

声明: 未经书面许可不得篡改或盗用本文档全部及部分内容(包括但不限于文本、图片、图表等)

版权所有 © 2009-2010 魔风软件工作室