



顺实退役军人网格化服务管理信息平台

用 户 手 册



上海顺实建设科技有限公司

目 录

目 录	1
系统概述	2
一 软件特点及适用范围.....	2
二 软件功能	2
安装	3
1 单机版：	3
2 网络版	4
使用前设置	4
一 基础设置	4
二 用户权限设置	5
三 网格管理	7
四 网格员管理	10
六 系统设置	12
系统管理	13
一、词典设置	13
二、数据备份	14
三、数据恢复	14
网格分布图	15
服务对象管理	20
重点优抚对象	24
走访慰问信息管理	25
就业创业	27
烈士英名录	29
纪念设施管理	30
纪念设施分布	32
信访受理	34
政策解读	36
党员信息管理	36
党组织活动管理	38
组织机构信息管理	41
党员活动	42
风采展示	42
附录：数据查询方法	44
快速查询	44
综合查询	48

系统概述

一 软件特点及适用范围

退役军人网格化服务管理信息平台是基于中华人民共和国退役军人事务部对退役军人管理的需要，结合地方退役军人管理部门的具体工作，将辖区内的退役军人、复员军人、残疾军人、烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属、现役军人家属等的管理划分成单元网格，进而实现对网格内的退役军人的基本信息、劳动就业、社会保险、优抚救济、诉求信息以及烈士褒扬、纪念设施的管理。

简单易用、智能高效是软件的特点，信息采集，除使用传统的键盘录入外，完全支持 EXCEL 一键导入。使复杂的工作变得轻松、简单。

二 软件功能

- 1、网格分布图：按国标要求，将辖区分为三级网格管理【一级网格、二级网格、三级网格】，以地图(或示意图)的形式直观展示各级管理层的退役军人分布情况。
- 2、服务对象：将辖区内的退役军人、复员军人、残疾军人、烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属、现役军人家属的基本信息、退役信息、社会保险等信息进行了管理。
- 3、重点优抚对象管理：对辖区的烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属、老烈子女、老复退军人、带病回乡退伍军人、两参退役军人、残疾军人、60 周岁农村籍退役士兵进行了管理。
- 4、走访慰问：管理走访慰问的时间、地点、组织者、主持人、参加人、走访

内容等信息。

5、工作日志：对工作人员的日常工作日志进行了管理。

6、光荣牌悬挂：对悬挂光荣牌的家庭的基本信息、悬挂光荣牌信息以及照片等，进行了管理。

7、就业创业：对服务对象的特长、就业信息进行了管理。

8、就业培训：对服务对象的就业培训进行了管理。

9、信访受理：管理服务对象的信访信息、参加人员信息、以及信访的办理信息等。

10、政策解读：对政府政策的解读信息进行了管理。

11、党建信息：对退役军人的组织信息、组织活动信息、进行了管理。

12、烈士英名录：对烈士的基本信息、生前事迹、牺牲信息进行了管理。

13、纪念设施管理：对辖区内的纪念馆、陵园、烈士墓、故居等进行了管理。

14、系统管理：取词词典设置、用户的权限设置（包括系统的功能权限和用户数据权限）、数据的备份和恢复等等。

安装

1 单机版：

网上发布的都是单机试用版，已经绿化，不需安装，直接解压即可使用，建议用户将文件夹拷贝到系统盘以外的其他盘符（如：D:\）后，打开文件夹，右键点击“退役军人网格化服务管理信息平台.EXE”，将快捷方式发送到桌面，以后即可双击桌面上的快捷方式进入系统

2 网络版

与单机版的功能基本一致，网络版需要配置数据库服务器（SQL SERVER），建议用户购买专业的云服务器，以保证系统运行稳定。

使用前设置

软件在使用前，需要进行一些必要设置，这些设置，在软件的“系统管理”模块中完成，为了能让用户快速掌握并正确使用本系统，将几个使用前必须做的设置和注意事项，在此详细介绍。请按此章节的内容进行设置

一 基础设置

1、显示器的分辨率请调整为至少 1280*1024

2、系统预留了一些测试数据，这些数据是为用户熟悉软件而设置的，建议用参考这些测试数据来熟悉软件的功能，待掌握了软件的使用方法后，正式使用软件前，请点击【系统管理】-【数据清空】将测试记录删除。



数据清空有两种情况，一种是将所有数据表（不包括系统运行时必须的几个基本表）中的记录全部删除，比如，系统测试完毕，在正式使用之前，需要清除系统中的测试记录。这时，点击“数据初始”按钮，按提示操作即可。另一种情况是由于某种目的，需要删除特定的一个或几个表中的数据，这时，只要选中需要删除的表，点击“执行清空”即可，这里需要注意的是，无论何种删除操作，删除的数据都不能恢复，请慎重操作。

二 用户权限设置

用户权限包括两类权限：

（一）、功能权限，是设置哪些人可以打开或使用系统的哪些功能模块，比如，系统管理员登录系统后，可以使用系统的所有功能。张三登录系统后，有数据的查询、修改等功能，李四登录系统，只能查询数据等等。

（二）、数据权限，当某一个用户登录系统后，可以查看或操作的具体数据，比如，张三登录系统，可以查看或修改玉树社区的数据，王五可以查看或修改北极村的数据。

系统已经预设了系统管理员具有所有权限，单机版本用户，以该身份登录系统后，默认具有系统的最高权限，可以不用再设置权限，按系统默认设置即可。但如果多人使用，则需要对使用此系统的人设置权限，当然，如果给某人分配权限，必须以系统管理员的身份登录才行。

打开【系统管理】-【用户权限】窗口：



首先需要编辑用户的基本信息，包括用户名、密码、权限组名等等。编辑完成后，点击“保存用户”按钮。

点击：“数据权限”选项卡，打开数据权限设置窗口：



按如图所示，如果为某一个用户设置可操作的二级网格数据，在“选中”列中选中即可。窗口中，“默认二级网格”是设置该用户登录后，做信息采集时，自动录入的二级网格名称。

点击：“功能权限”选项卡，打开功能权限设置窗口：



新添加的用户首先要点击“生成菜单”按钮，生成系统功能菜单，对系统的每个功能模块，都有“授权查询”和“授权修改”两个选项，当对某个用户取消了“授权查询”或“授权修改”时，该用户登录系统后，不能再进行“查询”或“修改”操作。

这里建议用户对“系统管理员”授权全部功能，并且不要修改或删除系统管理员权限组名和用户名。

三 网格管理

网格管理是设置辖区网格的层次关系，比如按【一级网格】>【二级网格】>

【三级网格】的级联关系设置各管理层的基本信息、地图信息等。此设置是系统的基础。

打开【系统管理】-【网格管理】窗口：



1、点击“一级网格编辑”按钮，打开一级网格信息编辑窗口：



在这里，输入一级网格名称和一级网格编码，一级网格编码，由字符或数字组成，不能为空，建议按系统默认的设置，如果自定义，建议设置一个简单、具有一定意义的字符串。

点击“上传地图”按钮，上传一张网格地图，需要说明的是，地图不能像百度地图那样可以随意放大或缩小。辖区地图的要求是：分辨率为 72 像素，格式为 jpg。图片的尺寸可以随意大小，但尺寸太大影响系统运行效率，浏览也不方便，可以根据显示器的分辨率大小来设置图片大小，最好不要超过显示器的分辨率。目前系统的图片大小是 1020*750。

2、点击“二级网格编辑”按钮，打开二级网格信息编辑窗口：

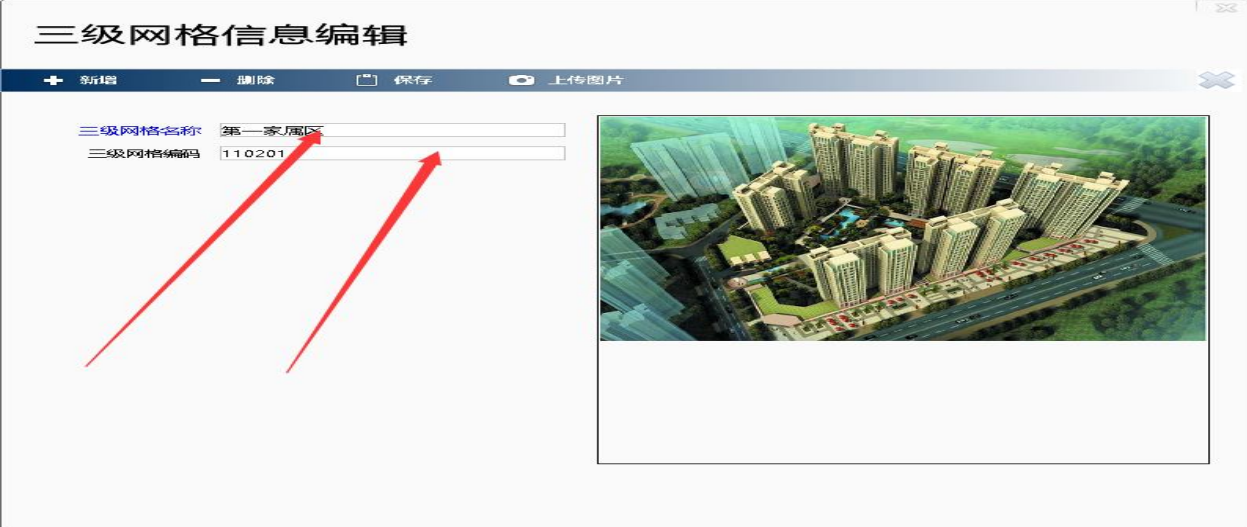


点击“新增”按钮，新增一个二级网格，录入网格名称、二级网格编码、网格简介等相关信息。二级网格编码，由字符或数字组成，建议按系统默认的设置。如果自定义，建议设置一个简单、具有一定意义的字符串。

点击“上传地图”按钮，上传一张二级网格地图，需要说明的是，地图不

能像百度地图那样可以随意放大或缩小。辖区地图的要求是：分辨率为 72 像素，格式为 jpg。图片的尺寸可以随意大小，但尺寸太大影响系统运行效率，浏览也不方便，可以根据显示器的分辨率大小来设置图片大小，最好不要超过显示器的分辨率。目前系统的图片大小是 1020*750。

点击“三级网格编辑”按钮，打开三级网格信息编辑窗口：



在这里，输入三级网格名称，和三级网格编码，三级网格编码，由字符或数字组成，不能为空，建议按系统默认的设置，如果自定义，建议设置一个简单、具有一定意义的字符串。

四 网格员管理

网格员管理，是对一级网格、二级网格、三级网格的网格长、网格员、信息员等相关人员的信息管理。

点击【系统管理】-【网格员管理】，打开网格员管理窗口：



窗口打开时，显示一级网格所有网格员信息，双击一个网格员或点击“信息编辑”按钮，打开当前网格员信息编辑窗口。可以在此窗口中修改当前网格员的信息，也可以新增或删除一个网格员信息。窗口中，点击“下级网格”按钮，或在网格选择列表中双击，打开下级网格员（二级网格）信息编辑窗口：



窗口打开时，显示当前二级网格所有网格员信息，双击一个二级网格员或点击“信息编辑”按钮，打开当前网格员信息编辑窗口。可以在此窗口中修改当前网格员的信息，也可以新增或删除一个网格员信息。窗口中，点击“下级

网格”按钮，或在网格选择列表中双击，打开下级网格员（三级网格）信息编辑窗口：



窗口打开时，显示当前三级网格所有网格员信息，双击一个三级网格员或点击“信息编辑”按钮，打开当前网格员信息编辑窗口。可以在此窗口中修改当前网格员的信息，也可以新增或删除一个网格员信息。：

六 系统设置



软件信息选项卡是软件的基本信息，其中，系统名称、版本号、开发商名称等内容，将显示在程序的启动界面上。

系统管理

系统管理是系统正常运行时的必要设置及数据管理，其中，“用户及权限管理”、“网格管理”、“网格员管理”、“数据清空”、“系统设置”已在“使用前设置”中单独做了说明，在此不在赘述。

一、词典设置

此模块是为系统智能录入而设置的，系统中所使用的下拉列表功能中的内容就是在此设置的，

取词词典管理

新增
删除
保存

词典项目

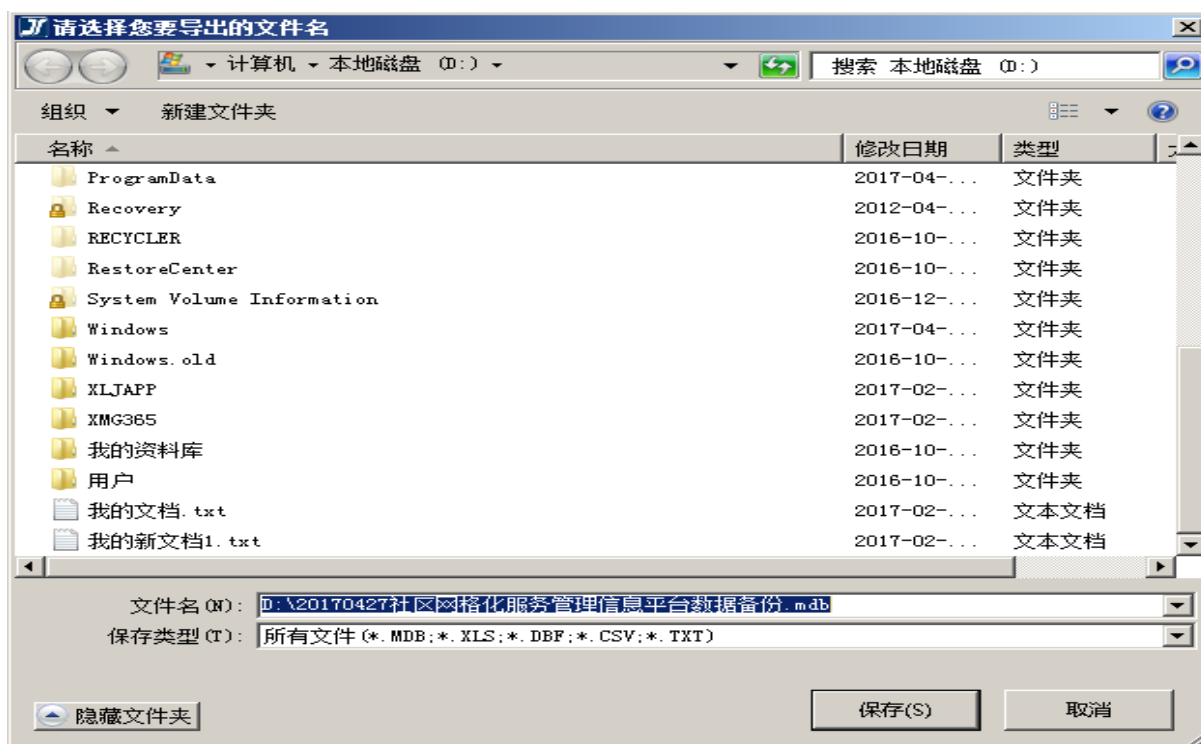
词典项目	属性	词典项目	词典内容
民族	系统词典	民族	其他
婚姻状况	系统词典	民族	回族
文化程度	系统词典	民族	壮族
政治面貌	系统词典	民族	汉族
养老保险	系统词典	民族	维吾尔族
医疗保险	系统词典	民族	苗族
党员类别	系统词典	民族	蒙古族
党内职务	系统词典	民族	藏族
持证情况	系统词典		
活动类别	系统词典		
优抚对象	系统词典		
颜色	系统词典		
安置情况	系统词典		

左侧小窗口设置取词词典项目，也即在系统中，对哪个字段设置智能取

词。这是在程序开发时定义的，用户不要随意改动。用户可以按需要对右侧窗口的“词典内容”进行修改、增加或删除等操作。

二、数据备份

点击【系统管理】-【数据备份】，打开如下窗口：



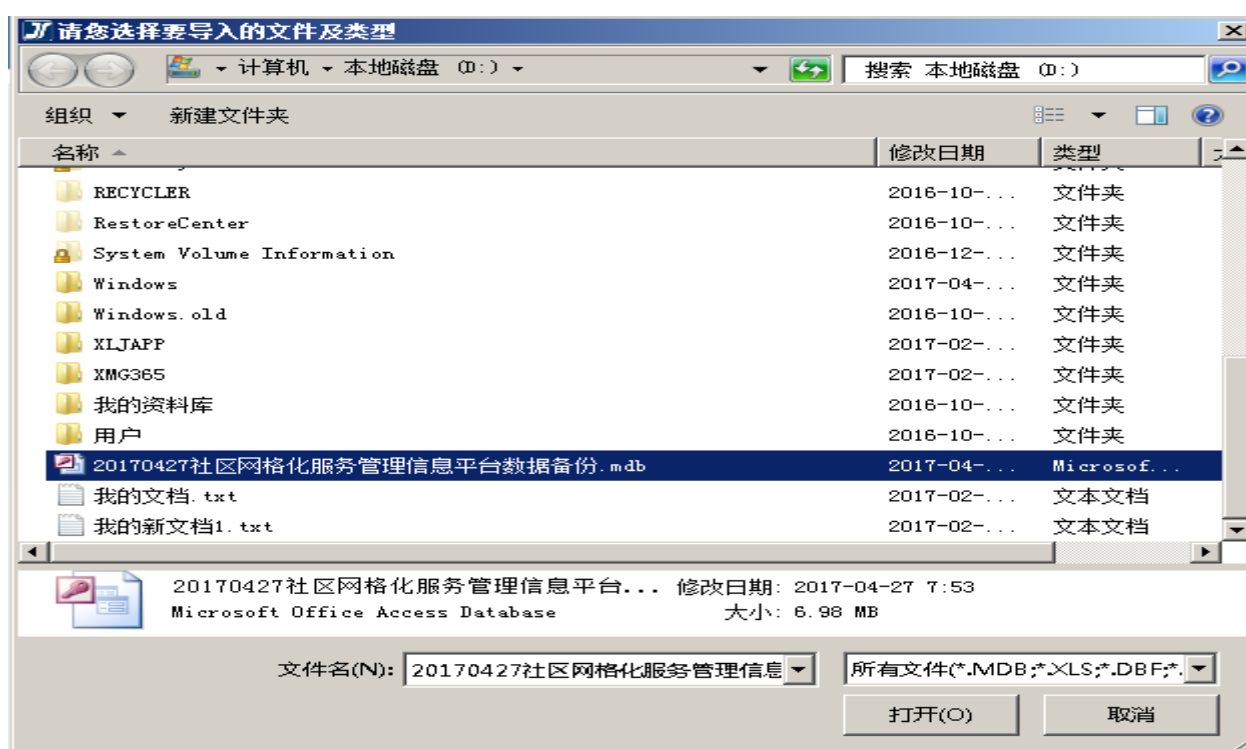
选择一个合适的备份目录后，输入一下便于记忆的备份名字(如年月日的字符串)后，点击“保存”按钮后即可，数据备份成功后，会弹出“备份成功”对话框，否则弹出“备份失败”对话框。

三、数据恢复

点击【系统管理】-【数据恢复】，打开如下窗口：



此功能使用时，一定要慎用，因为数据恢复时会覆盖现有的数据。点击“确定”按钮后，打开如下窗口：



选择想要恢复的备份文件后，点击“打开”按钮即可，数据恢复成功后，会弹出“恢复成功”对话框，否则弹出“恢复失败”对话框。

网格分布图

网格分布图，是按【一级网格】>【二级网格】>【三级网格】的级联关系以地图(或示意图)的形式直观展示各级管理层的分布情况。

点击【网格分布图】打开一级网格分布图：



窗口中的地图，是在【系统管理】-【网格管理】中设置的，

对地图的要求是：分辨率为 72 像素，格式为 jpg。图片的尺寸可以随意大小，但尺寸太大影响系统运行效率，浏览也不方便，可以根据显示器的分辨率大小来设置图片大小，最好不要超过显示器的分辨率。目前系统的图片大小是 1020*750。

系统中，使用按钮控件来代表二级网格的显示，比如辖区有 3 个社区（“社区 1”、“社区 2”、“社区 3”），那么，“控件标识”就按“按键 1”、“按键 2”、“按键 3”的顺序分别代表“社区 1”、“社区 2”、“社区 3”在网格地图中显示。本窗口的右上角“地图设置”按钮，是设置图标控件的显示属性，比如：控件

的宽度、高度、字号、颜色等等，如下图：

控件显示	控件高度	控件宽度	控件字号	控件图标	类别	字体颜色
<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	14	资源文件\红50.png	一级网格图标	255
<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	14	资源文件\红50.png	二级网格图标	255
<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	14	资源文件\红40.png	三级网格图标	255
<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	14	资源文件\红40.png	楼栋图标	255
<input checked="" type="checkbox"/>	100	150	10	资源文件\红30.png	门牌图标	255

其中，“二级网格图标”是定义二级网格名称在一级网格地图的显示参数，“三级网格图标”是定义三级网格名称在二级网格地图的显示参数，需要说明的是“控件图标”字段，必须是资源文件夹下的真实存在的图标，系统已经预设了几个不同规格的图标在“资源文件”夹下，如果用户想自己定义图标，请将图标也放在“资源文件”夹下，并按此格式填入图标文件名字即可，支持jpg/png 格式。

如果窗口中，各个图标的位置不合适，请选中右上角“定位模式”选择框，选中后，按住图标，拖动到合适位置即可。

双击网格图标或点击“二级网格地图”按钮，打开当前二级网格所辖的三级网格分布窗口（必须是“定位模式”处于非选中状态）：



窗口中的地图，是在【系统管理】-【辖区管理】中设置的，

对地图的要求是：分辨率为 72 像素，格式为 jpg。图片的尺寸可以随意大小，但尺寸太大影响系统运行效率，浏览也不方便，可以根据显示器的分辨率大小来设置图片大小，最好不要超过显示器的分辨率。目前系统的图片大小是 1020*750。

点击“服务对象信息”按钮，或双击一个网格图标，打开当前网格服务对象信息窗口：

玉树社区第一网格网格信息分布图

网格员信息

姓 名：
级 别：
职 务：
联系电话：

详细信息
未定义
⏻

信息列表：(1/3)

人员编号	姓名	性别	身份证号码	人员类别	备注
RY00000001	王佳怡	女	230506196012001322	退役士兵	改同志表现不错
RY00000002	李丽	女	230506198401211322	残疾军人	
RY00000003	佟大力	男	230506195403111322	病故军人遗属	

此窗口显示当前三级网格的所有服务对象信息，双击一条记录，打开该服务对象详细信息窗口：

服务对象信息详细窗口

打印
✕



基本信息

二级网格名称：玉树社区

人员编号：RY00000002

性别：女

户籍地：黑龙江省双鸭山市宝山区

政治面貌：中国共产主义青年团员

手机号码：13565632156

退役时间：2020-06-11

备注：

三级网格名称：第一网格

姓名：李丽

身份证号码：230506198401211322

人员类别：残疾军人

户籍类别：

入伍时间：2020-04-30

重点优抚对象：老复退军人

其他信息

医疗保险：职工医保

养老保险：职工

服务对象管理

服务对象管理是将辖区内的退役军人、复员军人、残疾军人、烈士遗属、因公牺牲军人遗属、病故军人遗属、现役军人家属的基本信息、退役信息、社会保险等信息统一进行了管理

鼠标移动到【服务对象】，在弹出的菜单中，点击【服务对象管理】打开服务对象信息管理窗口。

二级网络名称	三级网络名称	人员编号	姓名	性别	身份证号码	户籍地
玉树社区	第一网格	RY00000003	佟大力	男	230506195403111322	广州
玉树社区	第一网格	RY00000002	李丽	女	230506198401211322	黑龙江省双鸭山市宝山区
玉树社区	第一网格	RY00000001	王佳怡	女	230506196012001322	黑龙江省双鸭山市宝山区

该窗口以列表的方式显示当前登录用户具有的操作权限的服务对象信息，如果当前登录用户是“系统管理员”，则该窗口显示所有服务对象信息。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动

按当前的列进行升、降排序。可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

为了系统安全和防止误操作，此窗口不允许修改，如需修改或添加，请选中一行后，点击窗口上面的“信息编辑”按钮，在打开的信息编辑窗口中进行编辑。当然，这需要由系统管理员在【系统管理】-【用户权限】模块中，为当前登录用户设置权限才行。

窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，下面分别予以详细介绍：

一、信息编辑

信息编辑是对当前记录信息的编辑，包括记录的修改、删除等，也可在该窗口中新增一条服务对象信息：

服务对象编辑

+

 新增

删除

保存

上传照片

人员编号

RY00000003

基本信息

二级网格名称

玉树社区

三级网格名称

第一网格

姓名

佟大力

性别

男

身份证号码

230506195403111322

户籍地

广州

人员类别

病故军人遗属

重点优抚对象

残疾军人

政治面貌

中国共产主义青年团员

户籍类别

手机号码

13585632145

入伍时间

2020-06-03

退役时间

2020-06-20

备注

其他信息

医疗保险

新农合

养老保险

农村

编辑时，请注意，如果该服务对象属于“重点优抚对象”请在“重点优抚对象”栏中选择即可，这样该对象才能在“重点优抚对象”模块中显示。

21

其他带有下拉箭头的字段，其内容是在【系统管理】-【词典设置】中设置的，用户可以在这里对已定义的词典项目进行设置。录入完毕后，点击“保存”按钮。

二、全部删除

全部删除，是删除窗口中的全部记录，当然，这也需要有操作权限的登录用户才可以实施。

三、综合查询

是对窗口数据进行自定义条件查询，具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

四、详细信息

是当前服务对象的详细信息，包括该对象的基本信息和，养老、医疗保险等信息：

服务对象信息详细窗口

打印



基本信息	
二级网格名称：玉树社区	三级网格名称：第一网格
人员编号：RY000000003	姓名：佟大力
性别：男	身份证号码：230506195403111322
户籍地：广州	人员类别：病故军人遗属
政治面貌：中国共产主义青年团员	户籍类别：
手机号码：13585632145	入伍时间：2020-06-03
退役时间：2020-06-20	重点优抚对象：残疾军人
备注：	
其他信息	
医疗保险：新农合	养老保险：农村

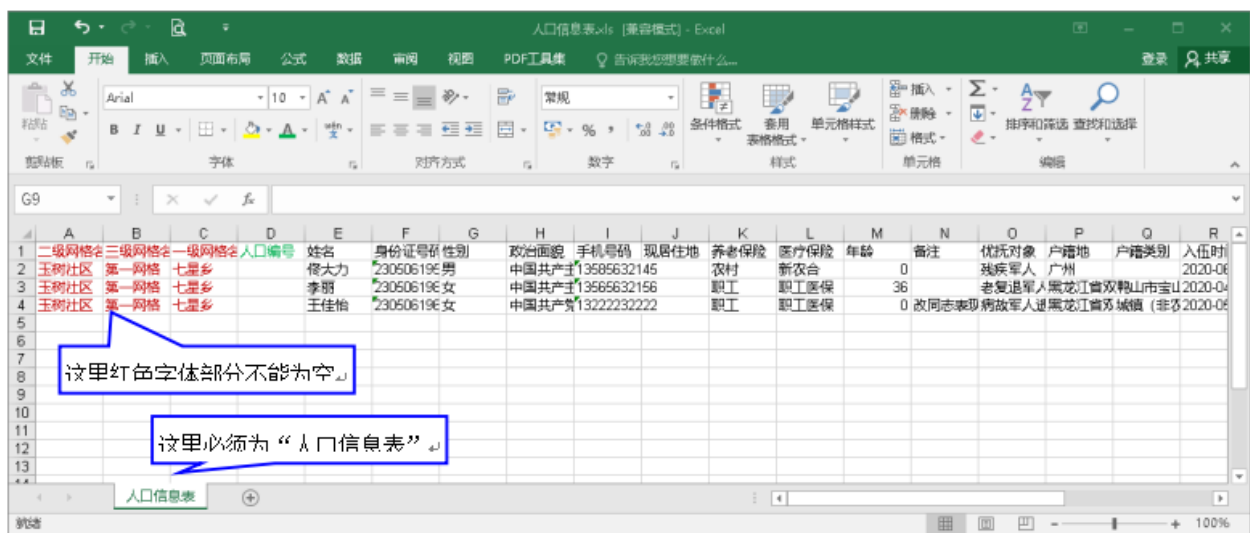
五、导出 EXCEL

将当前窗口的数据导出到 EXCEL 表中，方便用户做二次编辑，或者做为导入表的模板使用。

六、导入 EXCEL

为了提高工作效率，系统提供了数据导入功能，可以将已编辑好的 EXCEL 表中的数据导入到系统中。导入时，注意以下几点：

1、点击“导出 EXCEL”按钮，导出一张 EXCEL 表模板，如下图：



2、表中的字段名称需要和系统的字段名称相对应，才能将该字段的值导入到系统中，另外，一级网格名称、二级网格名称、三级网格名称字段值必须和网格表相对应，人口编号如果不能确保填入正确，请留空，由系统自动计算完成，当然，如果数据量很大，需要一定时间，请耐心等待。

3、工作表名称（注意，这里不是指 EXCEL 的文件名）必须为“人口信息表”。

重点优抚对象

鼠标移动到【服务对象】，在弹出的菜单中，点击【重点优抚对象】打开重点优抚对象信息窗口：

重点优抚对象查询

快速查询（支持关键字查询）

姓名: _____ 身份证号码: _____ 户籍地: _____ 手机号码: _____

人员类别: _____ 政治面貌: _____ 户籍类别: _____ 优抚对象: _____

网络选择: _____ 信息列表: (1/3) 退役时间从: _____ 至: _____

二级网络名称	三级网络名称	人员编号	姓名	性别	身份证号码	民族	文化程度
玉树社区	第一网络	RY00000003	徐大力		5403111322		
玉树社区	第一网络	RY00000002	李丽		3401211322		
玉树社区	第一网络	RY00000001	王佳怡		5012001322		

屏幕截图 Ctrl + Alt + A
 屏幕识图 Ctrl + Alt + O
 屏幕录制 Ctrl + Alt + S
 ✓ 截图时隐藏当前窗口

重点优抚对象模块是服务对象的子模块，此窗体不能新增，需要在服务对象信息管理模块中，将“重点优抚对象”选中内容后，才能在此模块中显示。

窗口打开时，显示的是当前登录用户权限可以操作的所有信息记录，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动

按当前的列进行升、降排序。

走访慰问信息管理

鼠标移动到【服务代办】，在弹出的菜单中，点击【走访慰问】打开走访慰问信息管理窗口：



窗口打开时，显示当前登录用户权限可以操作的所有信息记录，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。

窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开走访慰问信息编辑窗口：

走访慰问信息编辑

+ 新增
- 删除
保存

二级网格名称: 北极村
三级网格名称: 高老庄
走访名称: 国庆前夕慰问老战士
组织名称:
走访时间: 2020-07-11
走访地点:
主持人:
记录人:
走访内容: 去刘海家慰问，送去了纪念金和纪念品

在此窗口中，可以对当前慰问信息进行修改和删除。如需添加记录，请点击“新增”按钮即可，录入完毕后，请点击“保存”按钮。

点击“参加人员”按钮，打开“参加人员信息编辑”窗口：

参加走访人员信息编辑

+ 添加人员
删除人员

走访慰问基本信息
走访名称: 国庆前夕慰问老战士
组织名称:
走访时间: 2020-07-11
走访地点:
主持人:
走访内容: 去刘海家慰问，送去了纪念金和纪念品

参加走访人员信息

姓名	职务
李想	书记
刘留	付书记

在此可以对参加走访慰问的人员进行进行编辑。

点击“活动图片”按钮，打开活动图片信息编辑窗口：



点击“新增”按钮，选择系统中存在的一张图片后，点击“确定”按钮即可。

就业创业

鼠标移动到【就业创业】，点击【就业创业】，打开创业信息管理窗口：



窗口打开时，显示的是当前登录用户权限可以操作的所有就业人员信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开就业创业信息编辑窗口：

×

就业创业信息编辑

+ 新增

- 删除

📁 保存

×

信息编辑

就业编号 JY000001

二级网格名称	北极村	▼	三级网格名称	张家庄	▼
姓名	刘战录		身份证号码		
性别	男	▼	年龄		
文化程度	中专	▼	政治面貌	中国共产党党员	▼
手机号码	13895665412		人员类别		
入伍时间		📅	退役时间		📅
特长	木工		就业单位	美凯龙有限公司	

此窗口可以对当前就业人员信息进行编辑，在此编辑后，点击“保存”按钮。

烈士英名录

鼠标移动到【烈士褒扬】，在弹出的菜单中，点击【烈士英名录】，打开烈士英名录信息管理窗口：



窗口打开时，显示的是当前登录用户权限可以操作的所有烈士信息记录，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开烈士信息编辑窗口：

✕

烈士名录信息编辑

+ 新增
- 删除
📁 保存
✕

烈士编号 LS000001

基本情况

二级网格名称 北极村 ▼	三级网格名称 张家庄 ▼
姓名 刘聪聪	性别 女 ▼
籍贯	政治面貌
出生日期 2020-07-16 📅	

生前情况

生前部队 21212部队	生前职位 班长
立功情况 三等功	

牺牲情况

牺牲时间 2020-07-23 📅	牺牲战役 第八次世界大战
牺牲地点	安葬地

生前事迹

1. 勇救落水儿童
 2. 资助孤寡老人

此窗口可以对当前烈士信息进行编辑，完成后，点击“保存”按钮。

纪念设施管理

鼠标移动到【烈士褒扬】，在弹出的菜单中，点击【纪念设施管理】，
打开纪念设施信息管理窗口：



窗口打开时，显示的是当前登录用户权限可以操作的所有纪念设施信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开纪念设施信息编辑窗口：



此窗口可以对当前纪念设施信息进行编辑，完成后，点击“保存”按钮。

纪念设施分布

鼠标移动到【烈士褒扬】，在弹出的菜单中，点击【纪念设施分布】，打开纪念设施分布窗口：



系统中，使用按钮控件来代表纪念设施的显示，比如辖区有 3 处纪念设施（“李宗纪念馆”、“烈士陵园”、“烈士纪念馆”），那么“按钮 1”、“按钮 2”、“按钮 3”三个按钮控件就分别代表“李宗纪念馆”、“烈士陵园”、“烈士纪念馆”在网格地图中显示。本窗口的右上角“设施控件设置”按钮，是设置按钮控件的显示属性，比如：控件的宽度、高度、字号、颜色等等，如下图：

纪念设施控件设置

+ 新增
- 删除
保存

类别 纪念设施

控件高度 100

控件宽度 200

控件字号 10

字体颜色 0

注意：
0 黑色
32768 绿色
8388608 蓝色
8421504 灰色
255 红色
65535 黄色
16777215 白色
536870911 无色

☒ 控件显示

控件显示	控件高度	控件宽度	控件字号	类别	字体颜色
<input checked="" type="checkbox"/>	100	200	10	纪念设施	0

如果窗口中图标的位置不合适，请选中右上角“定位模式”选择框后，按住按钮控件图标，拖动到合适位置即可。

点击设施图标，打开当前纪念设施详细窗口（“定位模式”非选中状态）：

纪念设施信息详细窗口

+ 未定义

设施编号：SS000001

基本信息

设施名称：李东纪念馆
设施分类：纪念亭

二级网格名称：北极村
三级网格名称：张家庄

时今概况

因为网络环境改变了纪念馆的内涵和外延，网络时代的纪念馆是以电子图片、视频、文字等形式，通过网络展示（个人或事件）陈列品的网络公共空间。按照展示的内容分为综合性网络主题纪念馆、专业性网络主题纪念馆展览馆和个人网络纪念馆。专业性网络纪念馆又可分为艺术收藏、绘画书法、艺术设计、摄影、卡通动漫等不同类型的主题展馆。网络纪念馆从传统意义陈列，演变为网络化，促进了人类曾经和正在创造着的优秀资源的共享。

修葺综述

传承文明 流传几千年的祭奠习俗本来就是因时而异。在互联网如此发达的今天，祭扫习俗的也需与时俱进。网络祭奠将是传承中华民族“慎终追远”的优良传统，发扬重亲情、重家庭、重孝道的传统美德的现代的、科学的方式。只要祭扫的本义不变--诚心祭奠，祭扫的方式并不重要。

列传碑记

信访受理

鼠标移动到【综合管理】，点击【信访受理】打开信访受理管理窗口：

窗口打开时，显示当前登录人员有权操作的所有数据信息，如下图：



信访信息管理

信息编辑 综合查询 信息详情 刷新 打印报表 导出EXCEL

信访编号: [下拉] 姓名: [下拉] 身份证号码: [下拉] 联系电话: [下拉]

信息列表: (1/2)

二级网格名称	三级网格名称	信访编号	信访日期	姓名	户籍地址	信访人数
▶ 北极村	高老庄	XF000001	2020-07-11	赵志强		
地球村	阳光小区	XF000002	2020-07-11	刘海		

点击“信息编辑”按钮，打开信访信息编辑窗口：

窗口打开时，显示当前的信访信息，可以对当前信访信息进行编辑。点击窗口上“新增”按钮，新增一条信访信息，如下图：



信访信息编辑

+ 新增 - 删除 [] 保存 + 添加信访人

信访编号: XF000001

二级网格名称	北极村	三级网格名称	高老庄
姓名	赵志强	性别	男
民族	回族	身份证号码	230506196512111322
文化程度	中专	联系电话	13585632123
联系单位		政治面貌	中国共产党党员
户籍地址		通讯地址	
信访日期	2020-07-11	信访人数	
优抚对象		养老保险	
医疗保险		诉求选项	
诉求信息	关于提高退伍军人保证金的问题		

办理日期: [日期选择] 经办人: [输入框]

经办单位: [输入框] 办理结果: [输入框]

其中，信访编号是系统自动生成的，窗口中带有下箭头的编辑框，可以点击录入，其点选的内容，在“取词词典”中设置。编辑完成后，点击“保存”按钮。

点击“添加信访人”按钮，打开添加信访人信息窗口：

在此，可以添加当前信访信息的共同信访人。

政策解读

鼠标移动到【政策解读】在弹出的菜单中，点击【政策解读】打开政策解读信息窗口：



和其他管理窗口一样，在此，可以对政策解读信息进行编辑。

党员信息管理

鼠标移动到【党建管理】在弹出的菜单中，点击【党员管理】打开党员信息管理窗口：

党员信息管理

信息编辑 综合查询 详细信息 打印报表 导出EXCEL

快速查询 (输入关键字后回车)

二级网格名称 三级网格名称 现居住地 姓名 身份证号 党员类别 查询 重置

快速查询 (1/1)

姓名	身份证号码	性别	政治面貌	党员类别	党内职务	持证情况	入党
李明	230506196112111311	男	党员				

双击查看详细.

此窗体不能新增党员，需要在服务对象管理模块中，将服务对象的“政治面貌”设置为“党员”后，才能在此模块中显示、编辑。

窗口打开时，显示的是当前登录用户权限可以操作的所有党员信息，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。

窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开党员信息编辑窗口：

党员信息编辑

删除
保存
在人口信息模块中编辑

基本信息

人口编号：RY-A000003 姓名：巩俐 身份证号码：230506196812111211

党员信息

入党时间	<input type="text"/>
转正时间	<input type="text"/>
党员类别	<input type="text"/>
党内职务	<input type="text"/>
持证情况	<input type="text"/>
流入时间	<input type="text"/>
流出时间	<input type="text"/>
流入地址	<input type="text"/>
流出地址	<input type="text"/>

☒ 是否转正

注意：此窗口不能新增，需要在人口信息管理中选择“政治面貌”为“党员”后，才可以在此编辑

此窗口可以对当前党员信息进行编辑，完成后，点击“保存”按钮即可。

工具条的其他功能按钮和“服务对象”管理的类似，请参照学习。

党组织活动管理

点击【组织活动】打开党组织活动管理窗口：

组织活动信息管理

信息编辑
全部删除
活动图片
参加人员
综合查询
详细信息
统计汇总
打印报表
导出EXCEL
导入EXCEL

快速查询(支持关键字查询)

二级网格名称	三级网格名称	活动名称
活动类别	活动地点	主持人

查询 重置

活动列表 (1/2)

活动名称	活动类别	活动时间	活动地点	组织名称	主持人
义务植树	政治学习	2017-04-24	社区会议室	社区党支部	刘洋
两学一做党课	党课	2017-04-25			

双击查看详情。

窗口打开时，显示的是当前登录用户权限可以操作的所有组织活动信息记录，可以使用快速查询和综合查询功能对窗口的数据进行查询。具体使用方法请用户参照“附录：数据查询方法”章节。

窗口中，各列的宽度可以用鼠标任意调整，点击各列的列标题，系统自动按当前的列进行升、降排序。

窗口上面的工具条是对窗口数据的所有操作，点击“信息编辑”按钮，打开组织活动信息编辑窗口：

党组织活动信息编辑

+ 新增 删除 保存

活动编号 HD-A000001 活动编号自动生成..

活动名称 义务植树

组织名称 社区党支部

活动类别 政治学习 ▼

活动时间 2017-04-24

活动地点 社区会议室

主持人 刘洋

记录人 李此

参加人员 20

缺席人员

二级网格名称 玉树社区 ▼

三级网格名称 明珠小区 ▼

活动内容

在此窗口中，新增或编辑完一个活动信息后，点击“保存”按钮即可。

点击“参加人员”按钮，打开“参加活动党员信息编辑”窗口：

参加活动党员信息编辑

+ 添加党员 - 删除党员

活动基本信息 从党员信息表中选择信息

活动名称：义务植树 组织名称：社区党支部
 活动类别：政治学习 活动时间：2017-04-24
 主持人：刘洋 活动内容：

参加党员信息

党员编号	姓名	性别	身份证号码	积分
DY-A000001	马淑芳	女	230506197112111322	1
▶ DY-A000002	李胜利	男	230506197112111311	1

双击删除

在此编辑当前活动的参加党员。

点击“活动图片”按钮，打开活动图片信息编辑窗口：

党员活动图片信息编辑

+ 新增 - 删除 保存 上传图片



活动名称 义务植树
 活动日期 2017-04-24

图片

活动编号	活动名称	活动日期	图片	图片文件
* HD-A000001	义务植树	2017-04-24		

在此，点击“新增”按钮，新增一条信息后，点击“上传图片”按钮，上传一张图片、编辑图片说明后，点击“保存”按钮即可。

组织机构信息管理

鼠标移动到【党建管理】在弹出的菜单中，点击【组织机构】打开组织机构信息管理窗口：

该功能是通过机构图的方式直观的展现组织机构信息



点击“信息编辑”按钮，打开“组织机构信息管理”窗口：



点击“机构名称编辑”按钮，编辑机构图最上面的标题名称，点击“顶层栏目编辑”按钮，编辑机构图顶层栏目信息（一般显示领导层信息），点击“底层栏目编辑”按钮，编辑底层栏目信息（一般是成员信息）。

党员活动

点击【党员活动】，打开党员参加活动信息窗口：



此窗口的信息是在组织活动模块中点选录入的，此窗口是个查询窗口，不能编辑，如果需要修改，请在组织活动模块中完成。

风采展示

点击【风采展示】，打开风采展示窗口：



窗口打开时，窗口图片自动切换显示，可以点击图片右下角的图片控制工具对图片的展示进行控制，当需要对图片进行编辑时，请点击停止按钮，在窗口下面的图片略缩图中选中后，点击“信息编辑”按钮，打开“风采信息编辑”窗口，进行编辑：



这里需要说明：请将上传的图片的分辨率处理为 72 像素，4:3 的比例。

附录：数据查询方法

快速查询

在信息列表框的上面有一个快速查询框，为信息的模糊查询或精确查询提供了方便，



快速查询

社区名称 玉树社区 网格名称 工作单位 姓名 身份证号码 流入流出

1、点选或输入关键字

2、执行查询

该图展示了快速查询框的界面。框内有六个输入项：社区名称（已选玉树社区）、网格名称、工作单位、姓名、身份证号码、流入流出。右侧有查询、取消、清空按钮。两个蓝色标注框指向输入项和查询按钮，分别标注为“1、点选或输入关键字”和“2、执行查询”。

最简单的使用方法是点击各查询框右侧的下拉箭头后，选择一个值，或者直接在查询框中输入一个关键字后，点击“查询”按钮，完成查询。当有多个查询字段值时，各个字段值的关系是“而且”关系。



快速查询

社区名称 玉树社区 网格名称 第一网格 工作单位 姓名 身份证号码 流入流出

1、第一个查询条件

2、第二个查询条件

2、点击查询

该图展示了快速查询框的界面，与上一图类似，但网格名称已选为“第一网格”。三个蓝色标注框指向社区名称、网格名称和查询按钮，分别标注为“1、第一个查询条件”、“2、第二个查询条件”和“2、点击查询”。

如图所示，当点击查询时，查询的记录结果是既满足第一个查询条件，也必须满足第二个查询条件。

当然，“查询框”的查询使用，是需要与其字段类型相匹配的，以“人口信息查询窗口为例”。其编辑方法说明如下：

1 “文本型”字段的查询值编辑

例 1：如果要求查询姓名中含有“赵”的记录，表达式应编辑为：“赵”后，点击“查询”按钮。（注意：编辑时不要带双引号）

例 2：如果要求查询姓名中含有“赵或伦”字样的记录，表达式应编辑

为：“赵,伦”后，按“回车”键。（注意：“赵,伦”之间是半角逗号，编辑时不要带双引号）如图：

快速查询

姓名 赵,伦 身份证号码 工作单位

查询 取消 清空

人口信息列表 (1/2)

姓名	身份证号	性别	出生日期	文化程度	政治面貌	民族	婚姻状况	与户主关系	现居住地
赵本山	23050619581211	男	2016-11-16	中专	党员	壮族	已婚	户主	玉树社区第一网格银苑
周杰伦	2305061921121113		2016-11-02					户主	红旗社区第一网格宜人

两个条件之间用半角逗号

例 3：如果要求查询姓名“不是”含有“赵、伦”的记录，表达式应编辑为：“不是 赵,伦”后，点查询按钮。（注意：“不是”的后面要留有空格；“赵,伦”之间是半角逗号；编辑时不要带双引号）如图所示：

快速查询

姓名 不是 赵,伦 身份证号码 工作单位

查询 取消 清空

人口信息列表 (1)

姓名	身份证号	性别	出生日期	文化程度	政治面貌	民族	婚姻状况	与户主关系	现居住地
马淑芳	2305061961121113		2016-11-08	小学	党员	维吾尔族	复婚	妻子	玉树社区第一网格银苑 辽宁

“不是”后要留空格，两个条件之间用半角逗号

2 “数字型”字段的查询值编辑

“数字型”字段的查询值编辑，既可以是“单值”，如查询值为“60”，也可以是指出一个“范围值”，如查询值为“16 到 50”。（注意：关联符“到”也可以编辑为“|”或者“至”都可以）

例 1：要查询“年龄”为 16 的记录，表达式编辑为：“16”（注意：编辑时不要带双引号）

例 2：要查询“年龄”“大于等于”60 的记录，表达式编辑为：“60 到”或“60|”（注意：编辑时不要带双引号）

例 3：要查询“年龄”“小于等于”60 的记录，表达式编辑为：“到 60”

或 “|60”

例 4：要查询“年龄”为 16 到 50 的记录，表达式应编辑为：“16 到 50” 或 “16|50” （注意：编辑时不要带双引号并且起始值不可以大于结束值）

例 5：要查询“不是” 16 到 50 的记录，表达式应编辑为：“不是 16 到 50” （注意：编辑时不要带双引号、起始值不可以大于结束值、“不是”的后面要留有空格）

3 “日期型”字段的查询值编辑

“日期型”字段的查询值编辑，既可以是“单值”，如查询值为“2010-8-8”，也可以是指出一个“范围值”，如查询值为“2010-1-1 到 2010-12-31”。关联符“到”也可以编辑为“|”或者“至”都可以。

例 1：要查询“出生日期”是 2009-1-1，表达式应编辑为：“2009-1-1”后按“回车”键。

例 2：要查询“出生日期”大于等于 2009-1-1，而且小于等于 2009-8-8 的全部记录，表达式应编辑为：“2009-1-1 到 2009-8-8”或“2009-1-1|2009-8-8”后，按“回车”键。（注意：编辑时不要带双引号、起始值不可以大于结束值）

例 3：要查询“出生日期”大于等于 2009-1-1 的全部记录，表达式应编辑为：“2009-1-1 到”或“2009-1-1|”后，按“回车”键。

例 4：要查询“出生日期”小于等于 2009-12-31 的全部记录，表达式应编辑为：“到 2009-12-31”或“|2009-12-31”后，按“回车”键。

例 5：要查询“出生年月”是 2009 年 1 月的全部记录，表达式应编辑

为：“2009-1”后，按“回车”键。

例 6：要查询“出生年月”是 2009 年 1 月至 2009 年 5 月的全部记录，表达式应编辑为：“2009-1 到 2009-5”后，按“回车”键。

例 7：要查询“出生年份”是 2009 年的全部记录，表达式应编辑为：“2009”后，按“回车”键。（注意：编辑时不要带双引号、起始值不可以大于结束值）

例 8：要查询“出生日期”为“2009-12-12、2009-1-8、2007-6-8”的记录，表达式应编辑为：“2009-12-12,2009-1-8,2007-6-8”后，按“回车”键。（注意：日期之间是半角逗号，编辑时不要带双引号）

例 9：要查询“出生年月”“不是”2009 年 1 月的全部记录，表达式应编辑为：

“不是 2009-1”后，按“回车”键。（注意：“不是”的后面要留有空格）。

例 10：要查询“出生日期”值“空白”的全部记录，表达式应编辑为：“”（一对单引号）后，按“回车”键。

例 11：要查询“出生日期”字段值“不是空”的全部记录，表达式应编辑为：“不是 ””后，按“回车”键。

4 取消查询的编辑

要将查询框对应的字段值，恢复到未查询前的状态，点击窗口上面的“取消”按钮。

综合查询

综合查询可以将多个简单的、单一的查询条件通过“连接条件”构造出任意复杂的查询语句，如下图：

The screenshot shows the '综合查询' (General Query) interface. It includes a '连接条件' (Connection Condition) dropdown set to '而且' (And), a '列名选择' (Column Selection) dropdown set to '姓名' (Name), a '条件' (Condition) dropdown set to '含有' (Contains), and a '查询值' (Query Value) input field containing '赵'. The '查询表达式' (Query Expression) box displays the generated SQL: '而且 社区名称 = '玉树社区' 而且 姓名 含有 '%赵%''. On the right, there are buttons for '+ 添加条件' (Add Condition), '清空条件' (Clear Condition), '执行查询' (Execute Query), and '关闭窗口' (Close Window). Numbered callouts indicate the steps: 1. Select connection condition, 2. Select column name, 3. Select condition, 4. Enter query value, 5. Add query condition, and 6. Execute query.

“链接条件”是指多个单一的查询条件之间的链接条件，包括：“而且”和“或者”。

“条件”是指单一查询条件中列名需要符合的条件。

按如图所示的步骤构造出查询表达式，点击“执行查询”按钮，对窗口数据进行查询。需要注意的是，“查询表达式”中构造出的查询语句，是点击“添加条件”按钮后，系统根据录入的单一查询条件，自动生成的复杂查询语句，所以，一个简单的查询条件编辑完毕后，需要点击“添加条件”按钮，将该查询条件自动添加到“查询表达式”编辑框中，当点击“执行查询”后，系统将按照查询表达式框中构造的复杂查询语句进行查询，所以，请不要随意修改“查询表达式”中的内容，当然，高手可以在此编辑任意复杂的 SQL 查询表达式，进行查询。