**通用项目评审评比考核系统说明**

**一、系统特点**

**1.评审范围广泛**

**（1）项目评审：**项目验收、资料审查、论文评选、课题立项、职称评定等通用项目评审。

**（2）教学比赛：**课件PPT、教案、教学设计、微课、课堂教学比赛等各类教学比赛。

**（3）活动评比：**PPT、演讲、歌咏、面试、答辩、表演、展示等现场定时及亮分等各种活动评比。

**（4）内容考核：**绩效考核、目标考核、过程考核、质量考核测评等各种内容考核。

**2.评审形式多样**

**（1）评审场所：**远程异地评审（跨区域或指定某特定区域，无选手无展示的评审）、现场集中评审（现场场所集中，面对选手展示或无选手展示的评审）。

**（2）评审主体：**评委评审、申报对象（个人或团队指定专人）自评或互评、现场观众评。其中评委可分1级（高级）、2级（中级）、3级（普通）三个等级。

**（3）评审阶段：**一个阶段即仅一轮一次性完成所有评审评比，两个阶段即共两轮（初评、终评）完成评审，三个阶段即共三轮（初评、复评、终评）完成评审。

**（4）评分形式：**投票、打分、定级三种评分形式。其中投票形式按评委等级以系数计算票数；其中打分形式有平均分、去掉最高最低分的平均分、按评委等级以权重计算平均分。投票可设限投赞成票数量，可选择有附件的完整投票形式和无附件的简洁快速投票形式。

**（5）评审保密：**附件文件名可加密参评，申报对象可匿名和署名参评。

**（6）评审终端：**支持台式电脑、笔记本、平板、手机评审。

**3.项目申报多种**

**（1）申报主体：**个人参评则注册后自行申报、团队参评则指定专人申报、管理员辅助申报。

**（2）上传方式：**本地快速拷贝附件（只适用于本地虚拟服务器端）、一个申报对象多个附件上传、一个申报对象多个附件导入，为防止服务器负荷大采用排队等待并列队顺序上传。

**（3）附件大小：**支持大附件批量上传，单文件最大为2G，格式为MP4、PNG、GIF、JPG、PDF(docx/xlsx文档转pdf)、PPT(原文件、在线共享链接)。

**（4）PPT实现在线浏览方法：**

**[1]MS PPT（.pptx）实现在线浏览的方法**

方法1：（推荐）安装PPT转H5插件（iSpring Free7），方法见“PPT转H5操作方法”，按步骤将PPT转换为H5，申报时上传所有文件，在线浏览效果同原PPT。

方法2：在附件申报中直接上传原PPT文件，浏览端需装有MS office环境方可打开，播放效果同原PPT。

方法3：PPT转PDF，在附件申报中直接上传转后的PDF，在线浏览效果为静态PPT。

**[2]WPS PPT（.dps）实现在线浏览的方法**

方法1：（推荐）将dps文件转存为pptx，用MS PPT转换H5操作方法，申报时上传所有文件，在线浏览效果同原PPT。

方法2：（推荐）在wps中打开文件，点击在线分享，设置为“仅查看“，复制分享链接，申报时将链接地址填入，浏览端需连通外网方可打开，在线浏览效果同原PPT。

方法3：在附件申报中直接上传原PPT文件，浏览端需装有WPS office环境方可打开，播放效果同原PPT。

方法4：PPT转PDF，在附件申报中直接上传转后的PDF，在线浏览效果为静态PPT。

**[3]PPT转H5操作实现在线浏览的方法：**

1、下载PPT转H5插件“ispring\_free\_x64\_7\_1\_0.rar”(系统内有下载链接)并安装（需64位计算机系统），完成后，打开需转换的PPT，可看到最上行多一个菜单“iSpring Free7”。

2、点击PPT中菜单“iSpring Free7”，点击发布“Publish（发布）”。

3、修改PPT要保存的文件夹名，修改保存路径，默认路径为“D:\Documents(我的文档)\Presentations”。

4、在转换界面中只选中“All slides”项和“Mobile(HTML5)”项。

5、点击发布按钮“Publish”，转换时间随PPT文件大小，请耐心等待完成。

6、上传转换完成后的所有PPT相关文件 。

一般情况下是每次一个项目进行评审，若想多个项目同时评审，则在一个项目中添加多个类别和多个评审标准，再设置类别与评审标准对应，这样就相当于多个项目同时评审。

**4.评审安排灵活**

**（1）分组安排：**指定分组、按类别分组、随机分组。

**（2）场次安排：**当现场集中评审时，场次设置后分线上抽签和线下抽签。其中线上抽签由申报对象自行抽签或管理员统一抽签自动分配场次；其中线下抽签由管理员或现场协管员按实际抽签号手动编排场次。

**（3）评委安排：**按类别安排评委、按组别安排评委、按场次安排评委、随机安排评委。

**（4）时间安排：**系统启动与暂停控制、时间段控制评委登录、时间段控制内容评审。

**5.评审环境任选**

**（1）局域网(内网)：**无需专用服务器，运行主程序文件即可建立本地虚拟服务器，其空间大小随本地计算机磁盘空间，用浏览器直接访问本机虚拟服务器IP。

**（2）广域网(外网)：**需专用服务或用内网穿透工具（如花生壳、金万维云平台、nat123官网等），在服务器中运行主程序文件，对内网端口映射，在外网用浏览器直接访问映射地址。

**6.现场评审展示**

现场评审以组为单位多场景投影大屏展示，大屏背景可设，评审选手实时顺序控制，选手定时控制，音效提示，评委自动同时亮分，观众现场互动参评，当场成绩统计。若是投票形式出现相同票数时可当场设置加评。

**7.结果排名导出**

评审组长可在线汇总意见、查看本组所有评审详情，所有评委在线签名。

评审结果进度实时监控，汇总统计、公示、排名、导出，评审详情（评审日志、评审结果等）查看，评审报告在线打印及导出（PDF）存档。

**8.系统角色多位**

**（1）系统管理员：**实现系统设置、后台数据管理和现场操作。

**（2）普通管理员：**实现后台数据管理和现场操作。

**（3）申报对象：**实现参评内容的申报、在线抽签、自评互评和结果查看。

**（4）专家评委：**实现在规定时间内对指定内容的评审。

**（5）每组协管员：**实现本组线下抽签编排场次、定时控制、亮分等现场操作。

**（6）现场观众：**实现现场互动参评。

**9.数据移植方便**

在系统中申报内容完成后，整个文件夹数据（虚拟服务器所有文件）可随评审场所变动而变动，将文件夹可复制到另一台计算机中或复制到移动硬盘中（移动硬盘连接计算机），重新启动主程序文件即可重新构成虚拟服务器。

**10.数据安全可靠**

采取防数据库下载、防SQL非法注入、防XSS漏洞攻击、防木马图片上传和后台校验等多种数据安全措施，为预防万一，建议采用局域网，所有数据在本地自主管理、数据库备份。

**二、基本操作步骤**

项目类别添加

专家信息添加

项目标准添加

系统设置

申报对象添加(或自行注册)

申报项目添加或上传

分组及场次安排

评委评审

帐号生成

时间控制设置

评委安排

操作简单，按左侧菜单自上向下一个菜单一个菜单且一步一步完成即可。

**三、系统管理**  
 

**1.系统运行：**选一配置较好的计算机，将本系统程序拷入此计算机中或拷入移动硬盘，运行系统主程序，则本机即为虚拟服务器，在右下角虚拟服务器图标右键菜单可自行控制本机服务器的开启、关闭，初次运行约有10秒左右为自动配置服务器参数，若执行文件被杀毒软件查杀则为误杀，加入信任区即可放心使用。注：若需外网访问则在外网服务器中防火墙内网端口映射或用内网穿透工具（如花生壳、金万维云平台、nat123官网等）。

**2.网络访问：**确保本机在局域网内（即连接局域网或连接某手机便携式WLAN热点），用于材料申报或评审的其他计算机连接局域网并用浏览器直接访问本机虚拟服务器的IP。若在局域网内的其他计算机不能访问则见“局域网内其他机子不能访问的处理方法.txt”文件内说明。

**3.系统管理：**系统管理员帐号为admin，初始密码为123q，登录后请及时修改管理帐号和密码，可任意添加其他管理员。评委测试帐号为abc,初始密码为123q。

**四、成功案例**

**1.使用单位：**四川天然气研究院、北京国家会计学院、上海国家会计学院、厦门国家会计学院、深圳市龙华区人民医院、山东协和学院计算机学院、山东智能制造学院、江西宁都专递课堂、武汉潜江资源规划局、内蒙古杭锦后旗审计局、内蒙古敖汉旗教育教学研究中心、浙江东部战区海军医院等。

**2.在线升级：**最新版本自动提示或更多信息访问<http://www.lygwjz.top>

***你们的需求就是我们的追求！***

**开发团队：**信息化教学工作室

**官方网址：**http://www.lygwjz.top

**联系方式：**QQ1254635854 ，微信Lygwjz9259

**Email：**[1254635854@qq.com](mailto:1254635854@qq.com)

**联 系 人：**吴老师