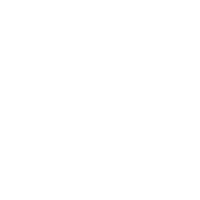


**凌晨 应聘：实习会计**

**个人简历**

**在校经历**



1. 担任校学生会宣传部干事，负责相关活动的宣传工作，配合部门成员制作宣传海报、横幅等宣传材料；负责部门活动的赞助拉取，制作活动赞助方案，并上门拜访企业拉取赞助，建立良好的合作关系；
2. 加入学校志愿者协会，主动参加献血活动，去敬老院帮助慰问老人，协助学校运动会和晚会等大型活动的顺利举行。

**出生：**1999.01

**手机：**18612345678

**邮箱：**123456789@qq.com

**学历：**本科

**籍贯：**重庆

**工作经验：**应届

**教育背景**



**2017.09-2021.06 毕业院校：重庆XX大学 专业：会计**

**主修课程：**经济学基础、会计基础、经济法、税法、财务会计、成本会计、财务管理、管理会计、企业审计、会计电算化、会计制度设计、电算会计综合实训、企业实践等。

**证书技能**



**专业证书：**初级会计证、英语六级证书、计算机二级

**办公技能：**熟练使用MS Office / WPS办公软件，尤其擅长Excel

**职业技能：**具有全面的财务专业知识，熟悉会计报表的处理，会计法规和税法，熟练使用财务软件，有一定的实操经验。

1. 在校期间系统学习并掌握了专业相关的理论和实践知识，并且以企业对人才的需求为方向发展；
2. 熟悉会计、审计、税务、财务管理、会计电算化、相关法律法规；熟练掌握财务管理软件；

3、为人诚实、勤奋、踏实肯干，具有出色的团队协作能力和工作执行力；

4、思维敏捷，具有严谨的工作作风、良好的沟通能力，能承受一定的工作压力，能够很快适应新的环境。

**自我评价**

