**万友机械加工管理系统**

**操作说明**

***\*\*\*\*\*软件不限于下面展示的功能，未说明的功能 操作方法类似。***

**一 登录**



1 输入用户ID和密码，点击“登录”按钮。

2 “数据库连接”按钮，可以设置数据库连接信息。

**二 主页**



1 左侧树形菜单， 中间为常用程序快捷键，右侧公告通知。点击不同菜单可以进入对应软件画面。

2



右上角，此处可以改变主题颜色。

3

C:\Users\Administrator\AppData\Roaming\Tencent\Users\56467561\QQ\WinTemp\RichOle\IE4)7ZYZB~AX3EMY(C`P0UO.png

此处可以设置选择打印机。

4



点击此处 可以设置使用公司，更改密码，查看技术支持，关于我们。

**三 订单管理**



1 该程序第一页为“订单登记与导入”，第二页为“订单修改与删除”。

2 导入格式必须为**固定格式的Excel**，可以点击“Excel导入”按钮，选择Excel文件导入，或者复制Excel内容，点击“内容粘帖”按钮。

3 “物料自动更新”、“原材料自动更新”复选框选中，物料和原材料规格将自动添加或者更新。

4 导入完成后，下面将显示导入的内容。确认无误后，**点击“保存”按钮**。

5 在第二页中，输入查询条件，点击“数据查询”按钮，下侧显示符合条件的结果。



6 查询出来的结果，可以修改或者删除，修改后点击工具栏上的“保存”按钮。

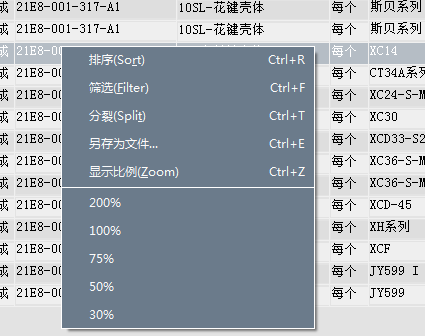
**四 订单查询**



1 上侧为查询条件，蓝色标题必须输入项，其它为非必须项。

2 点击“订单执行工序情况查询”按钮，可以查看该订单执行工序情况。

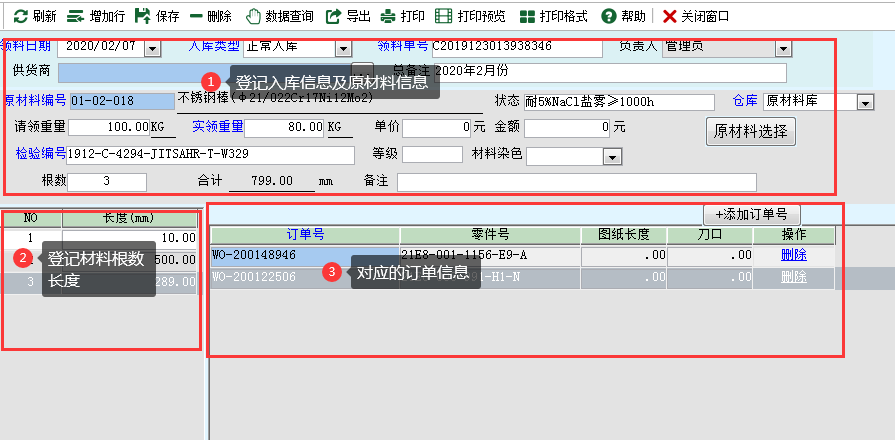
3 下次为查询结果，点击标题可以排序.右击菜单



有排序、筛选、分裂、另存为文件、显示比例功能，详细说明请查看《右击菜单介绍》附件。

4 **其它查询程序，功能类似，以后不详细介绍**

**五 领料单入库**



1 登记入库信息和原材料信息，登记材料根数及长度，登记对应的订单信息。（蓝色底的“供货商”，“原材料”，“订单号”**可以双击选择**或者手动输入。

2 登记完成后，点击“保存”按钮。**原材料库存增加**。

**原材料入库修改删除**



1 领料单登记后，如果需要修改或者删除，用该程序。

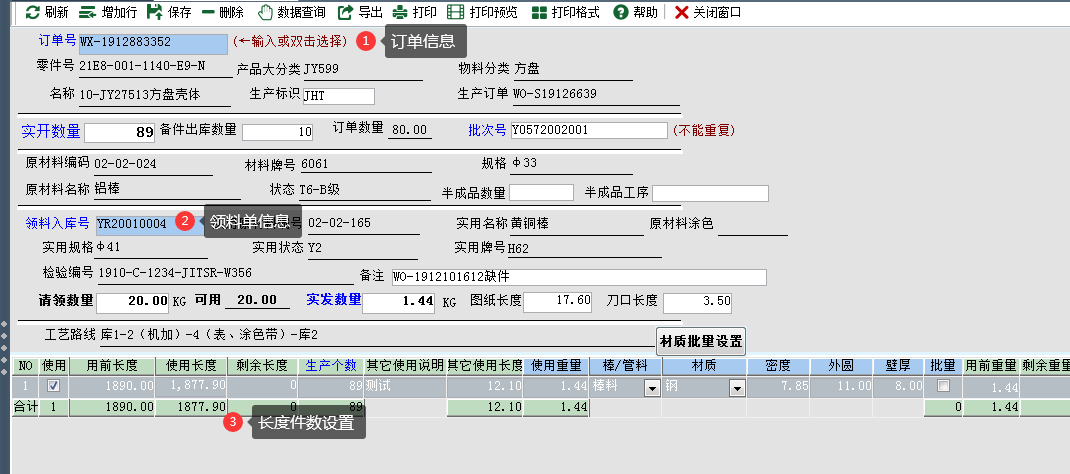
2 第一页为票次别修改和删除，第二页为明细别修改和删除。

**六 原材料库存**

1 上侧输入查询条件，点击工具栏上的“数据查询”按钮，下侧显示符合条件的结果。



**七 生产路线卡生成**



1 上侧输入或者双击选择订单信息，中间输入或者选择领料信息，下侧输入使用材料的具体内容。

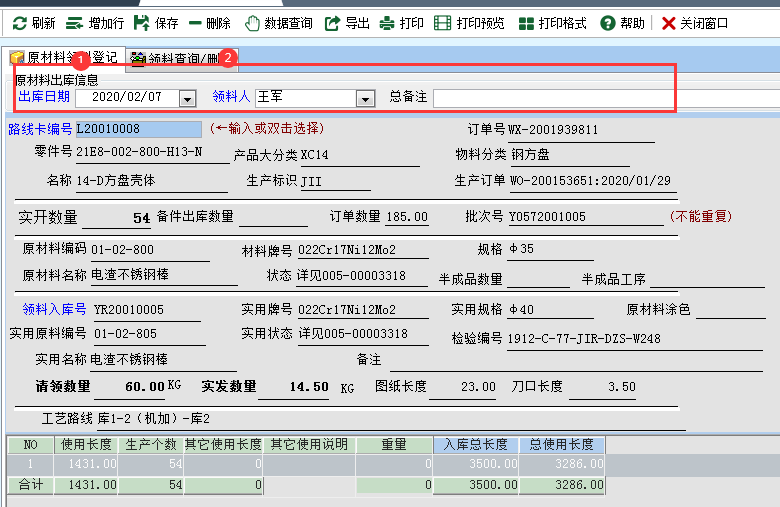
2 点击“材质批量设置”按钮，可以对多条材料棒进行批量的设置材质。

3 材质设置后并保存后，该条信息将记忆。

4 内容输入完成后，点击“保存”按钮。

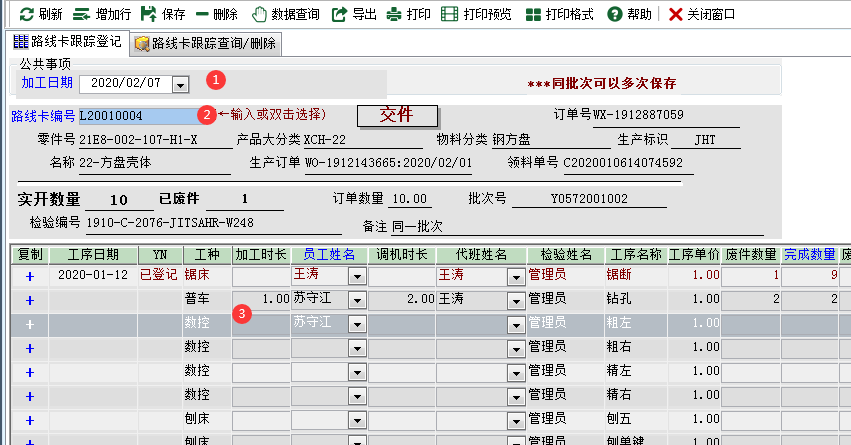
**八 原材料领料登记**

1 原材料领料是根据生产路线卡领取原材料。第一页为原材料领料登记，第二页为领料查询与删除。



2 上侧输入出库信息，下次双击选择或者输入生产路线卡，检查无误后点击“保存”按钮。 保存后，**原材料库存将减少**。

**九 路线卡跟踪登记**



1 输入加工日期

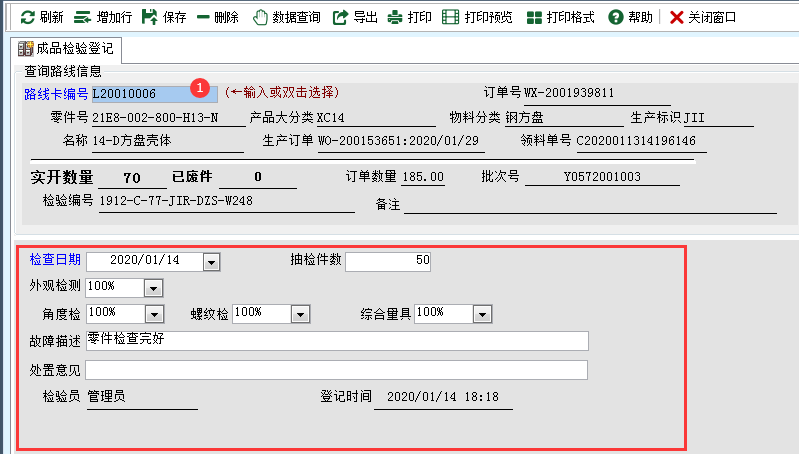
2 双击选择或者输入路线卡信息

3 登记不同工序的加工人员及工序完成情况。如果同工序多人加工，点击“+”号，可以新添加一条。

4 确认无误，点击“保存”按钮。（建议一次只保存一条）

5 第二页为路线卡跟踪查询与删除，输入查询条件，选择查询结果，点击“删除”按钮，可以删除路线卡跟踪信息。

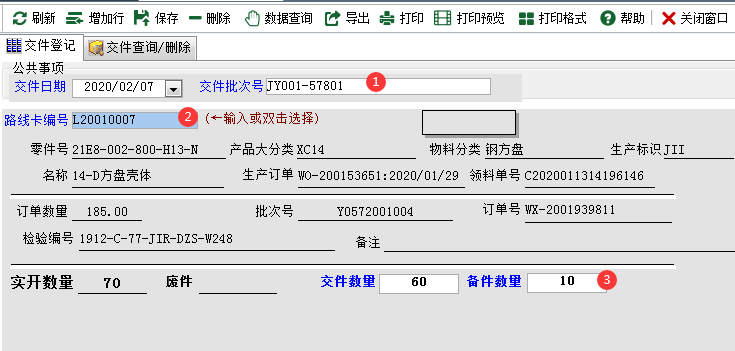
**十 成品检查登记**



1 双击选择或者输入路线卡信息。

2 输入检查的信息，确认无误后，点击“保存”按钮。

**十一 成品交件**



1 输入交件信息。

2 双击选择或者输入路线卡信息。

3 输入交件数量和备件数量，确认无误后，点击“保存”。备件数量将**增加成品库存。**

4 第二页为交件查询与删除。查询出交件数据，选中后，点击“删除”按钮，可以删除交件信息，有备件的，成品库存将减少。

**十二 路线卡交件登记**

1 双击选择或者输入路线卡信息，输入归档日期，确认无误后，点击“保存”按钮。

2 点击“路线卡附件管理”，可以添加和查看路线卡归档附件。



**十三 备件其它入库**



1 输入入库信息

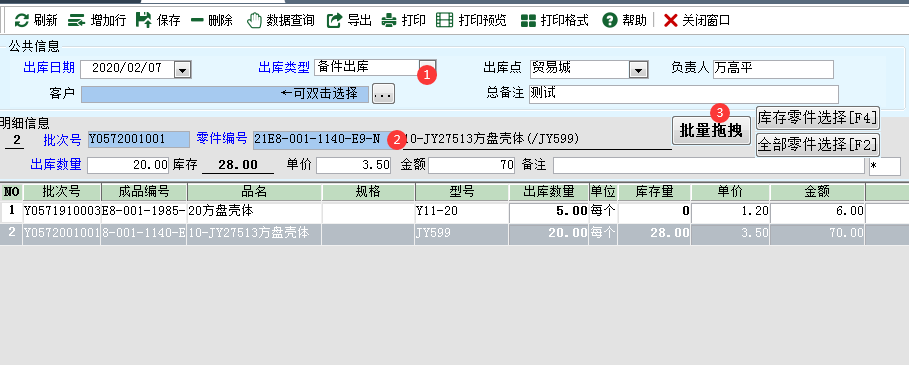
2 零件号处可以双击选择零件信息。多行信息登记，可以点击工具栏上的“增加行”按钮，添加空白行。

3 点击“批量拖拽”按钮，可以批量多行零件，然后统一输入入库数量。拖拽窗口，可以用Ctrl 和Shift键，选择多行。

4 保存后，**备件库存会增加**。

5 “备件入库查询和删除”程序，可以修改和删除备件其它入库信息。

**十四 备件出库管理**



1 输入出库信息

2 零件号处可以双击选择零件信息。多行信息登记，可以点击工具栏上的“增加行”按钮，添加空白行。

3 点击“批量拖拽”按钮，可以批量多行零件，然后统一输入入库数量。拖拽窗口，可以用Ctrl 和Shift键，选择多行。

4 保存后，**备件库存会减少**。

5 “备件出库查询和删除”程序，可以修改和删除备件出库信息。

**十五 备件仓库库存管理**



1 输入查询条件，零件编号处，可以双击选择。

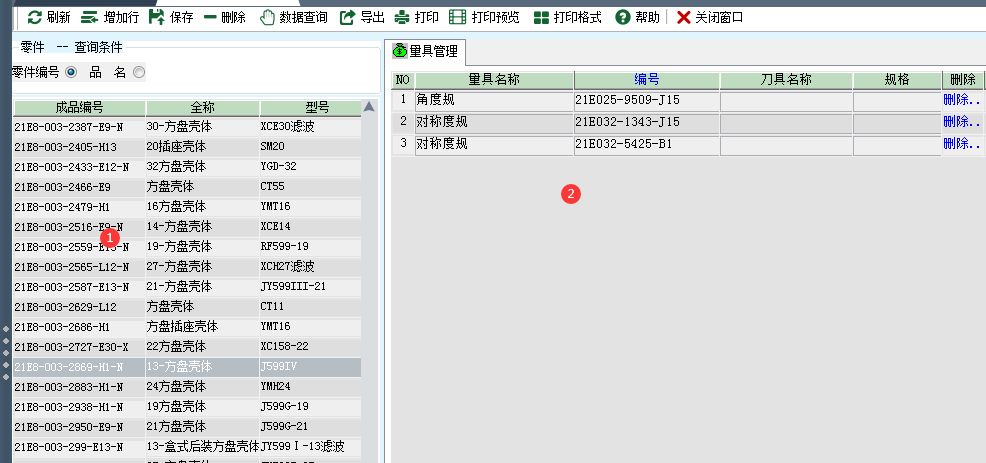
2 点击“数据查询”按钮，下侧显示查询结果。

3 点击“成品详细内容”可以查看零件规格信息。

4 点击“存档 当前库存数据”按钮，可以存储当前库存信息。

**十六 量具借还管理**

1 登记零件对应量具



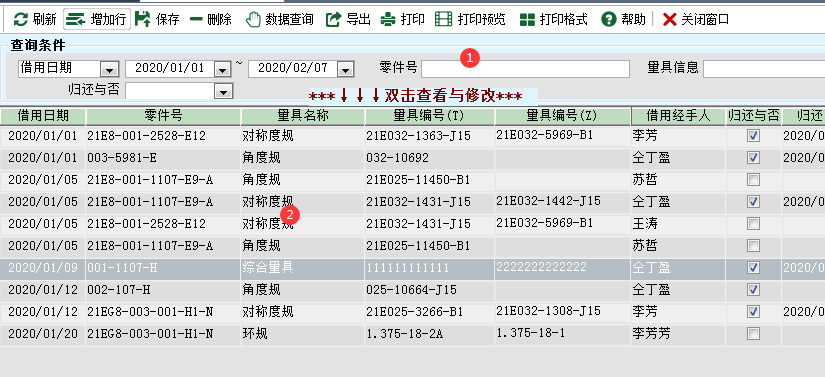
左侧选择零件，右侧可以添加、修改、删除量具。

2新添加量具借还，点击“增加行”，可以新添加一条量具借还信息。



3 添加上借还量具信息，点击“保存”按钮。

4 查询借还量具信息，双击可以查看和修改借还信息。

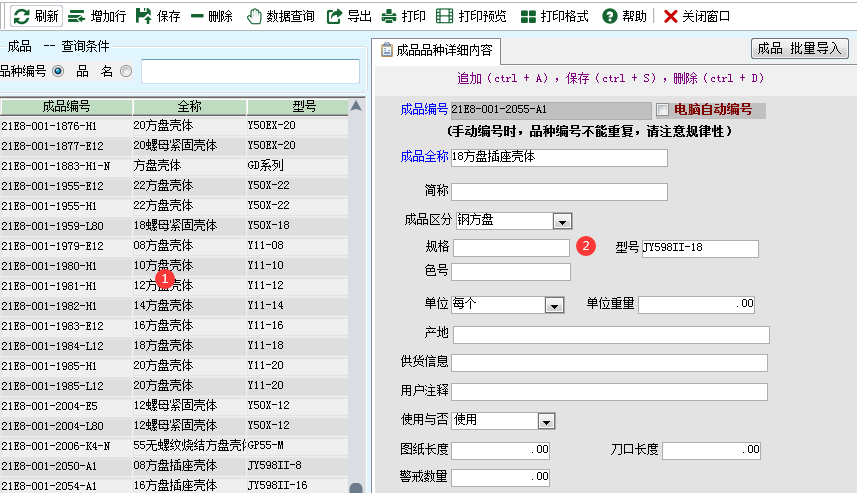


**十七 原材料和成品品种管理**

1 原材料品种管理，左侧选择原材料，右侧为原材料详细信息。可以添加、修改、删除。



2成品料品种管理，左侧选择成品，右侧为成品详细信息。可以添加、修改、删除。



**十八 权限设置说明附件**

**十九 右击菜单功能附件**