

# 区教育局使用手册

区教育局可以查看到区属学校和各乡镇开展安全工作的各项数据；

## 一、如何开通、管理乡镇及乡镇帐号？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“我的工作——帐号管理——查看乡（镇）”，在此页面点击“添加”按钮，添加本区县乡镇信息。另也可对乡镇信息进行“删除、修改”操作。

第三步：选择“我的工作——帐号管理——乡（镇）帐号管理”，在此页面点击“添加”按钮，进行相应乡镇帐号的开通。另也可对乡镇帐号进行“删除、修改”操作。

数据统计分析

我的工作

得分排名

个人资料

其他

快速入口：发通报

课程中心

技能中心

主菜单

我的工作

全部工作

帐号管理

查看乡(镇)

乡(镇)帐号管理

学校帐号导入

查看学校

学校帐号管理

通知公告

我的工作

全部工作

帐号管理

查看乡(镇)

乡(镇)帐号管理

学校帐号导入

查看学校

学校帐号管理

乡(镇):

添加

删除

修改

编号	乡(镇)	添加时间
1	街道	2017/3/9 9:43:10
2	街道	2017/3/9 9:43:03
3	街道	2017/3/9 9:42:16
4	山乡	2017/3/9 9:42:09
5	北乡	2017/3/9 9:42:02

数据统计分析

我的工作

得分排名

个人资料

其他

快速入口：发通报

课程中心

技能中心

主菜单

我的工作

全部工作

帐号管理

查看乡(镇)

乡(镇)帐号管理

学校帐号导入

查看学校

学校帐号管理

通知公告

姓名:

登录名:

添加

删除

修改

编号	姓名	乡(镇)	帐号	密码
1	街道	汶河街道	chahejiedao	<a href="#">重置密码</a>
2	乡	城北乡	chengbeixiang	<a href="#">重置密码</a>
3	镇	方巷镇	fanghangzhen160	<a href="#">重置密码</a>
4	街道	甘泉街道	ganquanjiedao	<a href="#">重置密码</a>
5	道镇	公道镇	gongdaozen518	<a href="#">重置密码</a>
6	洲镇	瓜洲镇	guazhouzhen	<a href="#">重置密码</a>

## 二、如何开通、维护区属学校及乡镇学校帐号？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“我的工作——帐号管理——学校帐号导入”，在“学校帐号导入”页面，下载模板表格。

数据统计分析

我的工作

得分排名

个人资料

其他

快速入口：安通报

课程中心

技能中心

主菜单

我的工作

全部工作

帐号管理

查看乡(镇)

乡镇帐号管理

学校帐号导入

查看学校

学校帐号管理

通知公告

您需要导入区县下学校信息，具体操作请看下述步骤。

第一步：请下载模板表格。

下载表格

第二步：请在下载的模板表格中依次填入各项数据，确认数据无误后，导入表格。

请选择文件

第三步：导入成功后，您可在“查看学校”中查看学校信息。

第三步：打开下载的模板表格，按照要求填写相应的信息后，进行保存，关闭。

### 批量导入学校模板

使用说明：

- 1、区县填写格式：所在区县，如：上城区；（市直属学校请填写“市直属”）
- 2、乡镇填写格式：如：城关镇（没有乡镇请填写“直属学校”）
- 3、学校类型填写格式：“中小学”或者“幼儿园”；
- 4、学校性质填写格式：“公办”或者“民办”；
- 5、年级段填写格式：幼儿园，小学，初中，高中，九年一贯制，十二年一贯制，完全中学，全学段；（全学段指幼儿园至高中）
- 6、学制填写格式：五四制，六三制（五四制指小学五年初中四年，六三制指小学六年初中三年）； 若年级段中填写了幼儿园或高中，则无需填写学制。

学校名称	学校类型	学校性质	年级段	学制	区县	乡镇	负责人	学校地址

第四步：返回之前下载表格的页面，在第二步中点击“请选择文件”按钮，选择保存好的模板表格导入即可。

第二步：请在下载的模板表格中依次填入各项数据，确认数据无误后，导入表格。

请选择文件

第五步：进入“我的工作——帐号管理——学校帐号管理”，可下载学校帐号，以及进行帐号

号添加、删除、修改等操作。



备注：（1）如有乡镇级别，需先开通乡镇信息及帐号，后批量导入学校信息。

（2）若学校把帐号或密码遗忘，可通过第五步操作路径为其查询核对最新的帐号或重置密码。（重置后的密码是初始密码 123456）

### 三、如何查看本区县各乡镇得分及其排名？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“得分排名”查看各项工作得分明细。可选择相应按钮进行查看“我的得分排名”、“乡镇各校得分排名”、“各校得分排名”、“本市各校得分排名”。

备注：学校得分排名可选择全学年，上、下学期、全年等方式进行查看，也可以按照教学过程、教学效果、专项活动等指标排序。如下图：



### 四、如何查看本区县各乡镇学校的教师授课情况？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“数据统计分析”，在平台使用情况中：可以具体查看平台整体使用情况（可按照学年、上、下学期等方式检索查看）。**按乡镇或按学校查看**

教师授课情况		学生作业情况								
序号	乡镇	已完成课时数	应完成课时数	开展比率	得分	已训练人次	应训练人次	学生参与率	得分	已完成人数
1	杨庙镇	0	54	0.00%	0.00分	0	56	0.00%	0.00分	0
整体情况		0	54	0.00%	0.00分	0	56	0.00%	0.00分	0

第三步：点击“教师工作情况”--“教师授课情况”，可以按照全学年、上、下学期来检索。

点击某学校，可以看到该校各年级的教师授课情况；点击某年级，可以看到该年级所有班级的教师授课情况；点击班级可以看到该班级教师授课详情。

**（点击蓝色字体可以进一步查看详细数据）**

为什么已显示授课时间，却没有显示已完成课时？

**授课时间**：指教师在“课程中心”完成授课签名的时间。

**已完成课时**：需教师完成授课签名，并有学生完成作业（即教学效果训练人次大于0）

因此，如课程有“授课时间”却没有显示完成课时，说明尚未有任何学生完成作业。请检查教学效果训练情况或本班账号开通是否正常。

教师授课情况		学生作业情况								
序号	乡镇	已完成课时数	应完成课时数	开展比率	得分	已训练人次	应训练人次	学生参与率	得分	已完成人数
1	杨庙镇	0	54	0.00%	0.00分	0	56	0.00%	0.00分	0
整体情况		0	54	0.00%	0.00分	0	56	0.00%	0.00分	0

## 五、如何查看本区县各乡镇的学生参与情况？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“数据统计分析”，在教师工作情况--学生作业情况：可以具体查看学生参与情

况；

数据统计分析

我的工作 | 得分排名 | 个人资料 | 其他

快速入口: [找回密码](#) | [新闻中心](#) | [技能中心](#)

主菜单

数据统计分析

平台使用情况

帐号开通情况

教师工作情况

教师授课情况

学生作业情况

寒暑假活动情况

暑假活动情况

安全第一课

119消防专题

安全教育日专题

防溺水专题

专题课开展情况

单个师生情况

演练详情

平台使用情况

教师授课情况

学生作业情况

整体技能训练情况：

应训练人次	已训练人次	训练完成率
56	0	0.00%

训练完成率=已训练人次 / 应训练人次（应训练人次：本校所有学生应参与技能训练的总次数）

详细技能训练情况：

按学校查看

按乡镇查看

按学期

按学年

按学期

按学年

按学期

按学年

按学期显示

十二年一贯制（含小学、初中、高中）

学校性质：全部

按名称搜索：

检索

下载技能训练情况

序号	学校	应训练人次	已训练人次	训练完成率	校管理员
1	杨庙镇第一中心小学	56	0	0.00%	杨排

可以按照全学年、上、下学期来检索。点击某学校，可以看到该校各年级的学生训练情况；点击某年级，可以看到该年级所有班级的学生训练情况；点击班级可以看到该班级学生完成作业详情。（[点击蓝色字体可以进一步查看详细数据](#)）

## 六、如何抽查具体教师教学情况及学生学习情况？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“数据统计分析”——“单个师生情况”栏目中，输入具体教师及学生的姓名，可以查看到具体教师及学生的授课或学习详情。

## 七、如何查看本区县各乡镇组织开展演练情况？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步:选择“数据统计分析”,可选择点击“演练详情”进行相应查看操作。

“演练详情”，可通过此栏目查看各校提交的相应的演练详情及总结。



数据统计分析 我的工作 得分排名 个人资料 其他 快速入口: 资源库 课程中心 技能中心

主菜单 数据统计分析 平台使用情况 帐号开通情况 教师工作情况 专题课开展情况 单个师生情况 演练详情

请输入学校名称查找 快速查询

指南要求次数: 204 演练记录总数: 1 演练完成次数: 1 演练完成率: 0.49% 演练专员数: 0 演练专员学校占比: 0%

2016学年 下学期 演练类别: 请选择 按完成率区间查询 完成率 完成率 学校 名称: 请输入名称

下载演练详情

序号	学校	指南要求次数	演练记录总数	演练完成次数	演练完成率
1	北关小学	4			0%
2	河庄坪小学	4			0%
3	育才学校	4			0%
4	南关小学	4			0%
5	东关小学	4			0%
6	王家坪小学	4			0%
7	贵屯学校	4			0%
8	安全小学	4			25.00%
9	川口小学	4			0%
10	川口中学	4			0%
11	第二幼儿园	2			0%
12	第四幼儿园	2			0%
13	第五幼儿园	2			0%
14	第一幼儿园	2			0%
15	杜南川小学	4			0%
16	二中	4			0%

温馨提示

1、演练记录总数: 学校共计开展并完成的演练总次数。  
2、演练完成次数: 按指南规定完成演练的次数。(演练需在不同月份总结提交, 同个月份中总结提交多次也只计1次, 中小学每学期最多计4次, 幼儿园每学期最多计2次。)  
3、演练完成率 = 演练完成次数 / 指南要求次数。  
4、演练专员数: 该地区各学校已配备的演练专员总数。  
5、演练专员学校占比 = 已配备演练专员的学校数 / 所辖地学校总数; (已配备演练专员学校: 该校已参与疏散演练培训, 即计为已配备演练专员学校。)

关闭

## 八、如何查看本区县各乡镇学校专题活动的参与情况？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：（1）选择“数据统计分析”，点击专题课学习情况，可查看各校相应专题课学生的学习情况，点击下载按钮，可以下载、保存相应的数据。

（2）选择“数据统计分析”--教师工作情况，点击六项专题活动（安全第一课、119消防、寒假活动、安全教育日、防溺水以及暑假活动），可查看各校相应专题课学生的学习情况，点击下载按钮，可以下载、保存相应的数据。

（注：安全第一课、119消防、寒假活动、安全教育日、防溺水以及暑假活动，以上六项专题活动情况会纳入工作考核。）

数据统计分析 我的工作 得分排名 个人资料 其他 快速入口: 资源库 课程中心 技能中心

主菜单 数据统计分析 平台使用情况 帐号开通情况 教师工作情况 专题课开展情况 单个师生情况 演练详情

教师授课情况 学生作业情况 演练详情 寒假活动情况 暑假活动情况 安全第一课 119消防专题 安全教育日专题 防溺水专题

整体活动参与情况:

应完成人数	已完成人数	完成率
0	0	0.00%

活动完成率=已完成人数 / 应完成人数

按学校查看 按乡镇查看 全部 学校性质: 全部 按名称搜索: 搜索

下载寒假活动参与情况

序号	学校名称	应完成人数	已完成人数	完成率	校管理员
暂无相关数据					

## 九、如何查看各年级课程分布？

第一步：登录平台后，点击导航中的“课程中心”进入；

第二步：可以看到幼儿园小班至高三各年级对应的安全课程。



[安全课程](#)[配套课件](#)[示范课实录](#)[更多授课资源](#)[帮助](#)

### 幼儿园小班 共 14 课

上学期

第一课 保护我们的大眼... | 第二课 保护牙齿 | 第三课 不跟陌生人走 | 第四课 不挤不抢好朋友 | 第五课 红绿灯，眨眼睛 | 第六课 嚼嚼碎，慢慢咽 | 第七课 上下楼梯要注意 |

下学期

第八课 危险的小圆珠 | 第九课 我会躲猫猫 | 第十课 咬人的电 | 第十一课 咬人的缝隙 | 第十二课 药丸不是糖豆... | 第十三课 一个跟着一个... | 第十四课 预防流感

### 幼儿园中班 共 14 课

上学期

第一课 不被欺负有办法 | 第二课 不玩妈妈的化妆... | 第三课 不在厨房玩 | 第四课 荡秋千要小心 | 第五课 公共场合我不挤 | 第六课 尖利的东西会伤... | 第七课 垃圾食品我不吃 |

下学期

第八课 迷路了怎么办 | 第九课 哪些虫子会蜇人 | 第十课 勤剪指甲讲卫生 | 第十一课 认识紧急电话 | 第十二课 台风来了 | 第十三课 我不玩火 | 第十四课 浴室里的陷阱

附：教师的授课页面展示：

## 教室活动要当心


[返回课程列表](#)

上一课：中年级的安全本领    下一课：当坏人闯入校园



### 学习目标

- 1、了解在教室里容易发生的危险；
- 2、在教室内活动时不做危险的行为。



### 学习内容

#### 危险的课桌

课间休息时间，小丽和同学打闹玩耍着，却没有注意脚下的桌脚，一下子被绊倒并向前摔去，撞到前面的课桌上，小丽的门牙被磕掉了。

### 授课步骤指南

步骤一 课程知识讲授

可下载配套PPT课件

步骤二 播放技能短片

可带领学生进行互动训练

步骤三 布置安全作业

系统将自动布置

如已完成以上3步，请点击完成授课

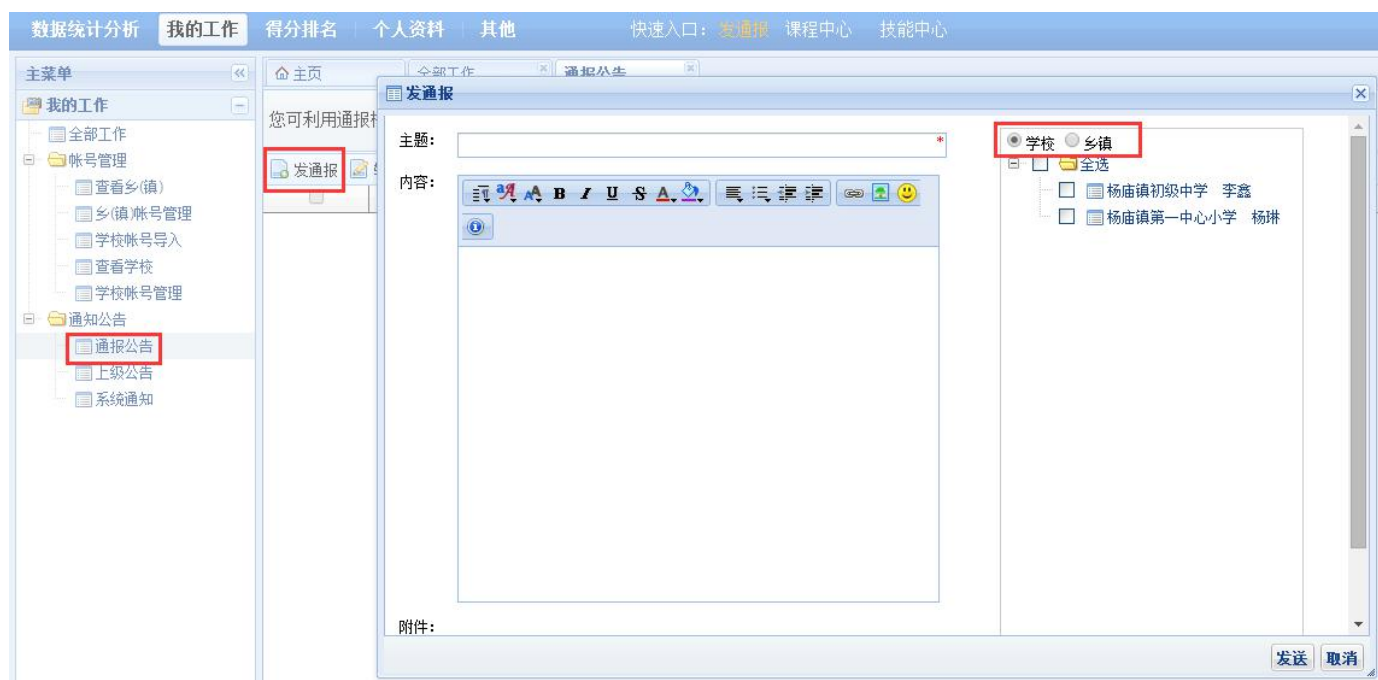
点击确认

## 十、如何给各校发通报？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“我的工作—通报公告—发通报”，点击“发通报”；

第三步：在弹层中，按提示输入主题、内容，选择收件人，确认无误后点击发送即可。您也可根据需要进行附件。



## 十一、如何修改帐号密码？

第一步：登录平台后，点击导航中的“管理系统”进入；

第二步：选择“个人资料”，分别点击“基本资料和修改密码”，修改帐户名和密码；



学校安全教育平台

2017 年 3 月



