**议题讨论会议记录**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议类别** | **XXX部门周例会** | | |
| **会议时间** | 00000/00/00 00:00-00:00 | **会议地点** | XXX会议室 |
| **会议主持人** |  | **会议记录人** |  |
| **应参会人数** |  | **实参会人数** |  |
| **已出席人员** |  | | |
| **未出席人员** |  | | |
| **议题讨论记录** | | | |
| **议题一** | 收到多部门同事反馈工服申请到申领周期较长，影响正常工作开展 | | |
| **现状分析** | 1. 工服申请流程是： 2. 工服申领流程是： 3. 工服采购流程是： 4. 盘点工服尺码库存情况： | | |
| **目标/目的** | 1、缩短申请-申领周期；2、仓库库存维持在000内；3、实现线上申请； | | |
| **成本/预算** |  | | |
| **处理意见/建议** | 同事A：  建议：1、XXXXXX；2、XXXXXXX；3、XXXXXXX。  同事B：  建议：1、XXXXXX；2、XXXXXXX；3、XXXXXXX。  同事C：  建议：1、XXXXXX；2、XXXXXXX；3、XXXXXXX。 | | |
| **最终解决方案** | 执行日期： 执行负责人：  需协调部门：  目标流程：00/00前完成A操作—00/00前实现B操作—00/00前实现C  方案明细：  2、  3、 | | |
|  | | | |
| **议题二** |  | | |
| **现状分析** |  | | |
| **目标/目的** |  | | |
| **成本/预算** |  | | |
| **处理意见/建议** |  | | |
| **最终解决方案** |  | | |